**Wzór umowy**

**U M O W A Nr ……..**

Zawarta w dniu **…………….** w Pniewach, pomiędzy

**Gminą Pniewy**, z siedzibą: Pniewy 2, 05-652 Pniewy, NIP 797 205 65 81, REGON 670223876, reprezentowaną przez Ireneusza Szymczaka – Wójta Gminy Pniewy, przy kontrasygnacie Agaty Grzejszczyk – Skarbnika Gminy Pniewy, zwaną dalej w treści **Zamawiającym**,

**a**

**……………………..**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **………………..,** wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr REGON: ……………….. NIP: ……………., adres: …………………………, zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji:

1. Wywóz nieczystości płynnych
2. Wywóz ustabilizowanych osadów ściekowych

z nieruchomości zlokalizowanych przy:

* Publicznej Szkole Podstawowej w Kruszewie, Kruszew 57 A, 05-652 Pniewy;
* Publicznej Szkole Podstawowej w Ciechlinie, Ciechlin 39 A, 05-652 Pniewy;
* Publicznej Szkole Podstawowej w Karolewie, Karolew 3, 05-652 Pniewy;
* Publicznej Szkole Podstawowej w Jeziorze, Jeziora 45 A, 05-652 Pniewy
* Urzędzie Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy

oraz z innych miejsc użyteczności publicznej wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 2**

Usługa stanowiąca przedmiot umowy realizowana będzie w terminie od …………. (**od dnia**
**podpisania umowy) do dnia 31.12.2025r.**

**§ 3**

1. Wartość wynagrodzenia za wywóz 1 m³ nieczystości płynnych wyniesie – ……………….. brutto.
2. Wartość wynagrodzenia za wywóz 1 m3 osadów ściekowych wyniesie – …………………… brutto.

**§ 4**

Wywóz nieczystości płynnych i osadów ściekowych będzie realizowany maksymalnie
w terminie do 4 dni od wiadomości e-mail lub telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania na ten wywóz przez upoważnione osoby, tj. pracownika Urzędu Gminy.

**§ 5**

1. Usługa stanowiąca przedmiot umowy rozliczana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dokumentującej ilość nieczystości płynnych i osadów ściekowych wywiezionych w danym miesiącu oraz na podstawie potwierdzenia odbioru nieczystości płynnych i osadów ściekowych wystawionego przez upoważnione do tej czynności przez **Zamawiającego** osoby.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, w drodze przelewu bankowego na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę dla każdej jednostki wymienionej w § 1 oddzielnie.
4. Za datę wypłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia uważa się datę obciążenia należnością konta bankowego **Zamawiającego**.

**§ 6**

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Jeżeli **Wykonawca** dopuści się naruszenia postanowień umowy, **Zamawiający** może ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy
wg siedziby **Zamawiającego.**

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**…………………………………………… …………………………………………… Zamawiający Wykonawca**