

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Pniewy, 12.11.2024 r.

Znak sprawy: Or.271.3.2024

.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Świadczenie usług zdrowotnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług z zakresu medycyny pracy polegających na wykonywaniu badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego oraz kandydatów do pracy Zamawiającego, tj. badań wstępnych, okresowych, kontrolnych wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

Przedmiot zamówienia będzie obejmował kandydatów do pracy oraz:

- pracowników Urzędu Gminy Pniewy (pracownicy administracyjno – biurowi w ilości 22 pracowników, w tym 4 kierownicze stanowiska oraz 4 pracowników gospodarczych),
- pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach (7 pracowników),
- pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Pniewach (3 pracowników),
- pracowników Żłobka Samorządowego w Kruszewie (4 pracowników),
- pracowników Żłobka Samorządowego w Wilczorudzie Parceli (4 pracowników)
- pracowników Szkół Podstawowych w Kruszewie, Karolewie, Ciechlinie i Jeziorze (103 pracowników)
- strażaków OSP z terenu gm. Pniewy.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 85120000-6 Usługi medyczne i podobne

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz czas realizacji skierowania.

1.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** Badania powinny być wykonywane w punkcie (placówce) Wykonawcy oddalonej nie więcej niż 30 km od siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się wykonanie badań specjalistycznych lub diagnostycznych w innym punkcie, wskazanym przez Wykonawcę przy zachowaniu warunku odległości od siedziby Zamawiającego.

1.2 **Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego wpisu do rejestru ZOZ.**

1.3 **Czas realizacji skierowania:**

Realizacja usługi powinna odbywać się bez zbędnej zwłoki - od momentu przyjęcia skierowania przez Wykonawcę do momentu wydania zaświadczenia lekarskiego, w przypadku badań wstępnych, nie może upłynąć więcej niż 5 dni roboczych a w przypadku badań okresowych i kontrolnych nie więcej niż 14 dni roboczych

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Wykonawca podaje ceny jednostkowe za badania z zakresu medycyny pracy wskazane w formularzu ofertowym. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium ceny oferty brutto - 100%.

3.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

4.3. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taka ofertę uważa się za odrzuconą.

4.4. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

4.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

4.6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego

5. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

a. formularz ofertowy - załącznik nr 1,

c. wzór oświadczenia RODO – załącznik nr 2

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem,) na Formularzu Oferty wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 1 i 2 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) **do dnia 25.11.2024 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„Zapytanie ofertowe na: Świadczenie usług zdrowotnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami znak sprawy Or.271.3.2024”

IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Monika Etnerska 48 685 02 10

V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

WOJT
Ireneusz Szymczak²

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05 - 652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 685 02 10**, reprezentowana przez **Wójta.**, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

WÓJT
Ireneusz Szymczak