

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: Or.271.2.2024

Pniewy, 24 kwietnia 2024 r.

.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:
Wdrożenie systemu elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (eZD) w Gminie Pniewy umożliwiające świadczenie e-usług wraz z utrzymaniem i szkoleniem pracowników.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie systemu elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (eZD) wraz z utrzymaniem i szkoleniem pracowników.

Wdrożenie systemu powinno obejmować w szczególności następujące elementy:

- Przekazanie licencji na system eZD;
- brak ograniczeń w ilości użytkowników systemu,
- Instalację systemu eZD na zasobach Wykonawcy;
- Zaimplementowanie struktury organizacyjnej;
- Wprowadzenie użytkowników wraz z uprawnieniami;
- Konfigurację sprzętu (drukarka, skaner, czytnik);
- Integrację z ePUAP;
- Integrację z eNadawca (Poczta Polska);
- Uruchomienie Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej
- Wprowadzenie przykładowych szablonów dokumentów;
- Usługa hostingu systemu eZD wraz z udostępnieniem przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 50 GB, lokalizacja hostingu musi być na terenie Polski.
- Zaimplementowanie schematów obiegu faktur;
- Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z użytkowania systemu w wymiarze łącznie 3 dni roboczych;
- Szkolenie online z organizacji wdrożenia systemu eZD w jednostce w wymiarze 1 dnia roboczego;
- Audyt obecnych procedur obowiązujących w urzędzie oraz opracowanie dokumentacji przygotowującej do wdrożenia systemu eZD w jednostce.
- Integrację z systemem e-doręczenia;
- Integrację z systemem Macrologic Xpertis po dostarczeniu API przez zamawiającego.

Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 1a do zapytania ofertowego.

2. Oznaczenie według CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania

48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72420000-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu

72322000-8 Usługi zarządzania danymi

72300000-8 Usługi w zakresie danych

72310000-1 Usługi przetwarzania danych

72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami

3. Jeżeli Zamawiający określając produkt będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego producenta aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno-eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Pniewy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

2.1 Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

co najmniej dwa zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum **20 000,00 zł brutto**, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:

Dostarczony System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją został zintegrowany z systemami dziedzinowymi, poprzez Webservice;

Dostarczony System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją posiadał funkcjonalność Gońca zintegrowaną z aplikacją mobilną;

Dostarczony System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją posiadał możliwość **podpisywania pism i załączników za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej w postaci dostępu zdalnego (chmurowego)**. **Pieczęć jest przetrzymywana na przeznaczonym do tego celu bezpiecznym urządzeniu HSM znajdującym się w infrastrukturze Kwalifikowanego Dostawcy Usług Zaufania. Dostęp do pieczęci musi być odpowiednio szyfrowany i wymagać odpowiedniej autoryzacji przed rozpoczęciem . Za pomocą usługi dostarczonej w takim modelu jest możliwość automatyzacji procesu sygnowania dokumentów. W ramach tej usługi wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie do podpisywania pieczęcią kwalifikowaną.;**

2.2 W treści wykazu usług Wykonawca winien wskazać niezbędne dane, które potwierdzają doświadczenie wraz z okresem realizacji danego projektu.

2.3 W przypadku podania przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wartości w walucie innej niż złoty (PLN) zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

2.4 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone przez zamawiającego.

3. Opis sposobu obliczania ceny

3.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz.915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz jego 12 miesięczną obsługę.

3.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

3.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium - cena oferty brutto - 100%,

4.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Informacje dodatkowe

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

5.4. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

- a. formularz oferty (załącznik nr 1)
- b. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a)
- c. wykaz zrealizowanych zamówień (załącznik nr 2)
- d. wzór oświadczenia RODO (załącznik nr 3)
- e. wzór umowy (załącznik nr 4)

III Przygotowanie oferty

Ofertę na „**Wdrożenie systemu elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (eZD) wraz z utrzymaniem i szkoleniem pracowników w Gminie Pniewy umożliwiające świadczenie e-usług wraz z utrzymaniem i szkoleniem pracowników** znak sprawy: **Or.271.2.2024**” należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem – pniewy@pniewy.pl) na Formularzu Oferty wraz załącznikami nr 2,3 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) **do dnia 7 maja 2024r. do godz. 12:00.**

IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
Sebastian Pietrulewicz – tel. 791563170

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
Marek Ścisłowski

V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pniewy z siedzibą: Pniewy 2, 05-652 Pniewy, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: 48 6850210, reprezentowana przez Wójta., zwana dalej „**Administratorem**”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130000, zwanego dalej „**zamówieniem**”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych ;

3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

