

Pniewy, dnia 27.10.2023 r.

Zamawiający:

Gmina Pniewy

Pniewy 2

05-652 Pniewy

Tel. 48 668 64 24

e-mail: pniewy@pniewy.pl

Znak sprawy: R.OŚ.7021.13.2023

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznej oraz operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z istniejącego ujęcia w miejscowości Wilczoruda – Parcela gmina Pniewy wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego.”

I. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania.

Usługa w trybie zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych Wykonawców na podstawie procedury udzielania zamówień publicznych stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2021 Wójta Gminy Pniewy z dnia 21 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na:

- a) Wykonaniu dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby eksploatacyjne istniejącego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Wilczoruda – Parcela;
- b) Wykonaniu operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z ujęcia wody w miejscowości Wilczoruda – Parcela;
- c) wystąpieniu w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do odpowiedniego organu wydającego pozwolenia wodnoprawne;
- d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji (ostatecznej) udzielającej pozwolenia wodnoprawnego.

W/w ujęcie wód podziemnych zlokalizowane jest na działce o nr ew. 8 w miejscowości Wilczoruda – Parcela 2, 05-652 Pniewy. Zamawiający nie posiada żadnej historycznej dokumentacji dotyczącej ujęcia.

2. Wymagania realizacyjne w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - operat wodnoprawny stanowiący przedmiot niniejszego zapytania, powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - zakres prac do wykonania operatu wodnoprawnego obejmuje uzyskanie wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania części opisowej i graficznej. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt;
 - dokumentacje do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego należy opracować w formie papierowej w 3 egz. i elektronicznej (na płycie CD w formie pdf).
3. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy w/w ujęcie w celu oględzin, jak również posiadane podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego ujęcia.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się bezwzględnie z przedmiotem zamówienia i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
5. Pełnomocnictwa niezbędne dla Wykonawcy celem realizacji przedmiotu zamówienia zostaną udzielone przez Zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia – należy dołączyć wykaz min. 5 usług wykonanych prawidłowo w przedmiotowym zakresie, potwierdzone referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IV. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4).

V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi w następujących etapach:

1. Opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, dostarczenie i złożenie wniosku o pozwolenie wodnoprawne: w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym: w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

VI. Wynagrodzenie Wykonawcy

Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w następujących częściach:

- 1) I część wynagrodzenia w wysokości 60% wynagrodzenia całkowitego za zakres objęty etapem 1.
- 2) II część wynagrodzenia w wysokości 40% wynagrodzenia całkowitego za zakres objęty etapem 2.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Płatność nastąpi przelewem po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego wymienionej dokumentacji, na podane konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny brutto.

VIII. Przygotowanie oferty

Oferta winna zawierać:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2 wraz z dokumentami, że usługi zostały wykonane w sposób należyty;
3. Oświadczenie RODO - załącznik nr 3;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, w obu przypadkach w formie pisemnej, pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taką ofertę uważa się za odrzuconą.

Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

X. Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej osobiście w sekretariacie pok. nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy lub
- w formie elektronicznej na adres e-mail: pniewy@pniewy.pl.

Oferty można składać do dnia **10.11.2023 r. do godz. 15:30** opatrzone napisem:

Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznej oraz operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z istniejącego ujęcia w miejscowości Wilczoruda –Parcela gmina Pniewy wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego.”

Znak sprawy: R.Oś.7021.13.2023”

WÓJT
Ireneusz Szymczak

XI. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Natalia Ścisłowska, tel. 48 685 02 10 w. 118, Beata Kłos-Frączak, w.117 lub 604 908 349.

XII. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2023.1605 ze zm.).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta**, zwana dalej „Administratorem”.
6. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł., zwanego dalej „zamówieniem”.
8. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U.2023.1270) oraz innych przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

- b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U.2020.164.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
12. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
13. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
16. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2
3. Oświadczenie RODO - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4



WÓJT
Ireneusz Szymczak