

OGŁOSZENIE

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE, PODINSPEKTOR/INSPEKTOR ds. księgowości podatkowej, działalności gospodarczej i kadr w URZĘDZIE GMINY PNIEWY na czas zastępstwa (umowa o pracę)

Wójt Gminy Pniewy z siedzibą Pniewy 2, 05-652 Pniewy ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektora/Inspektora ds. księgowości podatkowej, działalności gospodarczej i kadr. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas zastępstwa. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Pniewach. Przewidywany termin zatrudnienia: od października 2023 r.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych,
4. wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe (preferowane kierunki związane z finansami, rachunkowością) i co najmniej 1 rok stażu w administracji publicznej lub w dziale finansów, księgowości,
5. Znajomość programów, systemów księgowo-kadrowych,
6. biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel),
7. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. wskazana znajomość aktów prawnych dotyczących: działalności gospodarczej, ordynacji podatkowej, rachunkowości, kodeksu pracy,
2. samodzielność,
3. dokładność,
4. zdolności analityczne,
5. umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Wymiar, księgowość, egzekucja, sprawozdawczość z zakresu podatków i opłat.
2. Prowadzenie spraw kadrowych i archiwum zakładowego.
3. Inne sprawy zlecone przez Skarbnika i Wójta Gminy.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w wymiarze 1/1 etatu,
2. stanowisko wyposażone jest w zestaw komputerowy,
3. stanowisko pracy na parterze budynku.

Wymagane dokumenty:

1. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
2. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację.
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
9. opinie, referencje,

Dodatkowe dokumenty:

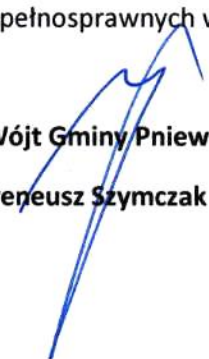
1. życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w procesie rekrutacji.

Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Pniewach, Pniewy 2 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor/Inspektor ds. księgowości podatkowej, działalności gospodarczej i kadr ” umieszczonym na kopercie. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 4 września 2023 r. do godziny 17.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Pniewach). Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.

Postępowanie składać się będzie z: 1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów

formalnych nie będą informowane. 2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej. W Urzędzie Gminy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.



Wójt Gminy Pniewy

Ireneusz Szymczak