

OGŁOSZENIE

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE, INSPEKTOR/PODINSPEKTOR DS. DROGOWNICTWA I INWESTYCJI W URZĘDZIE GMINY PNIEWY, ZATRUDNIENIE NA CZAS NIEOKREŚLONY

Wójt Gminy Pniewy z siedzibą Pniewy 2, 05-652 Pniewy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora/Podinspektora ds. Drogownictwa i Inwestycji. Wymiar czasu pracy: pełny etat. Rodzaj umowy: umowa o pracę. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Pniewach.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz, brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych,
4. wykształcenie wyższe lub średnie (w przypadku wykształcenia średniego niezbędny co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej lub organach stanowiących samorządu),
5. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
6. biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel),
7. umiejętność biegłego i swobodnego poruszania się w przepisach prawa samorządowego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach oraz kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
8. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność,
2. dokładność,
3. zdolności analityczne,
4. umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw z zakresu drogownictwa i infrastruktury gminnej poprzez przygotowywanie, obsługę inwestorską oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych gminy,
2. przygotowanie części SWZ określającej zakres zamówienia w zakresie technicznych warunków zamówienia,
3. określenie terminu wykonania zamówienia oraz warunku udziału w postępowaniu przetargowym,
4. zarządzanie i utrzymanie dróg gminnych,

5. sprawowanie nadzoru nad organizacją ruchu na drogach gminnych,
6. prowadzenie ewidencji dróg, mostów, przepustów,
7. współpraca z innymi organami i jednostkami zarządzającymi drogami: wojewódzkimi i powiatowymi w zakresie sygnalizacji i oznakowania dróg oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8. współpraca z zarządem dróg wojewódzkich, powiatowych oraz Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg i chodników na odcinkach przebiegających przez teren gminy,
9. wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych i lokalizowanie obiektów w pasie dróg, oraz naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego,
10. wydawanie uzgodnień projektów sieci mediów,
11. planowanie przebiegu dróg,
12. opracowywanie planów rzeczowo-finansowych do projektu budżetu Gminy,
13. współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących tych jednostek,
14. ewidencjonowanie kart pracy sprzętu oraz rozliczenia związane z eksploatacją sprzętu będącego własnością Urzędu Gminy w Pniewach (równiarka, koparko – ładowarka, samochód ciężarowy, samochód służbowy),
15. dokonywanie zakupów niezbędnych części, kontrola terminów przeglądów sprzętu będącego własnością Urzędu Gminy w Pniewach.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w wymiarze pełnego etatu,
2. stanowisko wyposażone jest w zestaw komputerowy,
3. stanowisko pracy na 1 piętrze budynku bez windy.

Wymagane dokumenty:

1. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
2. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
9. opinie, referencje.

Dodatkowe dokumenty:

1. życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w procesie rekrutacji.

Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Pniewach, Pniewy 2 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTOR/PODINSPEKTOR DS. DROGOWNICTWA I INWESTYCJI” umieszczonym na kopercie. Wymagane dokumenty należy składać do dnia 24.02.2023 r. do godziny 12.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Pniewach). Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.

Postępowanie składać się będzie z: 1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane. 2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej. W Urzędzie Gminy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.



Wójt Gminy Pniewy
Ireneusz Szymczak