

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: In.271.51.2022

Pniewy, 25.08.2022 r.

.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pniewy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I - Przedmiot zamówienia

1. Odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości użyteczności publicznej, wymienionych Rozdziale II, następujących frakcji odpadów:
 - a) papier (w tym opakowania, gazety, tektury, czasopisma, itd.);
 - b) metale, tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
 - c) szkło (w tym szkło opakowaniowe);
 - d) wielkogabarytowe;
 - e) budowlane;
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
2. Wszystkie obiekty użyteczności publicznej są wyposażone w kosze/pojemniki
3. Na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, Wykonawca podstawia własny kontener na odpady budowlane/zmieszane.
4. Okres realizacji zamówienia: **01.09.2022 r. – 31.08.2023 r.**

Rozdział II – Charakterystyka gminy

1. Lokalizacja nieruchomości użyteczności publicznej:
 - 1) Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorze, Jeziora 45, 05-652 Pniewy
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciechlinie, Ciechlin 39, 05-652 Pniewy
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Karolewie, Karolew 3, 05-652 Pniewy
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kruszewie, Kruszew 57A, 05-652 Pniewy
 - 6) Przystanki autobusowe
 - 7) Publiczna Biblioteka w Michrowie, Michrów 74, 05-652 Pniewy
 - 8) Gminna nieruchomość w miejscowości Osieczek o nr ew. 224/3
 - 9) Inne nieruchomości użyteczności publicznej wskazane przez Zamawiającego w przypadku zapotrzebowania

Rozdział III – Odbiór odpadów z terenu obiektów użyteczności publicznej

Wykonawca odbierze odpady z terenu obiektów użyteczności publicznej z istniejących koszy/pojemników zlokalizowanych w następujących miejscach:

Lp.	Lokalizacja – stałe wyposażenie w okresie trwania umowy	Pojemność pojemnika	Segregowane (S) / Niesegregowane (N)
1	Pniewy (Urząd Gminy)	1100 L	S (papier) S (tworzywa sztuczne) N
		240 L	S (szkło)
2	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorze	1100 L	S (papier) S (tworzywa sztuczne) N
		240 L	S (szkło)
3	Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciechlinie	1100 L	S (papier) S (tworzywa sztuczne) N
		240 L	S (szkło)
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Karolewie	1100 L	S (papier) S (tworzywa sztuczne) N
		240 L	S (szkło)
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kruszewie	1100 L	S (papier) S (tworzywa sztuczne) N
		240 L	S (szkło)
6	Przystanki autobusowe – 15 szt. (usytuowane przy Drodze Krajowej nr 50)	60 L	N
7	Publiczna Biblioteka w Michrowie	240 L	S (papier)
		240 L	S (tworzywa sztuczne)
		120 L	S (szkło)
		120 L	N
8	Gminna działka nr ew. 224/3 w m. Osieczek	50 L	N

Rozdział IV – Sposób i częstotliwość odbioru odpadów

- Wykonawca będzie odbierał odpady na podstawie telefonicznego lub pisemnego (e-mailowego) zgłoszenia przez Zamawiającego, za wyjątkiem obsługi przystanków autobusowych. Szybkość reakcji na zgłoszenie odpadów stałych do odbioru max. do 48 godzin od zgłoszenia.
- Odpady pochodzące z koszy przy przystankach autobusowych będą odbierane przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu zgodnie z wcześniej ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu składowania kontenera, wokół niego i pod nim.

Rozdział V – Informacje dotyczące odbioru odpadów – obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

2. Wykonawca:

- 1) w chwili złożenia oferty musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Pniewy, prowadzonego przez Wójta Gminy Pniewy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę w ramach umowy odbioru odpadów Podwykonawcy, obowiązek legitymowania się wpisem do rejestru działalności regulowanej dotyczy również Podwykonawcy;
- 2) ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów;
- 3) zobowiązuje się nie rozsypywać odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich rozsypywania (plam, zabrudzeń, osadu);
- 4) w ramach zamówienia nie realizuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymagania określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy;
- 6) zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową oraz wyposażenie pojazdów, spełniając zapisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Rozdział VI – Reklamacje

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości użyteczności publicznej na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie reklamacyjne w formie elektronicznej.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez pracownika protokół realizacji reklamacji (maksymalnie w ciągu 24 h od realizacji reklamacji).
3. Zgłoszona reklamacja jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami **CPV: 90514000-3** Usługi recyklingu odpadów
CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów **CPV: 90512000-9** Usługi transportu odpadów
CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane **od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023r.**

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Cena ma charakter ryczałtowy.

3. Kryteria oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:
- cena oferty brutto - 100%,

3.3. Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, i temu wykonawcy zostanie powierzona realizacja zamówienia.

3.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

4.3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, w obu przypadkach w formie pisemnej, pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taką ofertę uważa się za odrzuconą.

4.5. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

4.6. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

4.7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego

4.8. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

a. formularz ofertowy - załącznik nr 1,

c. wzór umowy – załącznik nr 2

d. wzór oświadczenia RODO załącznik nr 3

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
Maciej Michalski

III Przygotowanie oferty

Ofertę na zapytanie ofertowe „Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pniewy, znak sprawy In.271.51.2022” należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, e – mailem na pniewy@pniewy.pl) na Formularzu Oferty wraz z podpisanym załącznikiem nr 3 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) do dnia 30.08.2021 r.

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Beata Kłós - Frączak tel. 48 668 64 24 wew. 111

V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta**, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Z up. Wójta,
Sekretarz Gminy

Maciej Michalski