

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: In.271.34.2022

Pniewy, 11.05.2022r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: **„Zakup i dostawa 21 stacji roboczych wraz z oprogramowaniem dla pracowników Gminy Pniewy.”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności.

Podstawę prawną postępowanie stanowią zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.

Zamawiający: Gmina Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy NIP: 797-205-65-81, Regon: 670223876

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa 21 stacji roboczych wraz z oprogramowaniem służącym obsłudze interesantów oraz umożliwiającym zdalną edukację pracowników Gminy Pniewy” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu o minimalnych parametrach wskazanych poniżej.

Specyfikacja:

Typ Komputera: All-in-One

Procesor: Intel i5 (10 gen lub nowsza) lub AMD Ryzen 5 (seria 3000 lub nowsza)

RAM: 8GB lub więcej

DYSK: SSD 256GB lub więcej

Przekątna ekranu: 23,8" lub więcej, nie więcej niż 27"

System operacyjny: Windows 10 PRO

Wifi: tak

Ethernet: Tak

Porty USB: 6szt. lub więcej(w tym co najmniej 4szt. USB 3.0 lub szybsze)

Gwarancja: 24 miesiące lub więcej

Oprogramowanie biurowe: Office 2021 Home & business lub Standard GOV

Wszystkie urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania. Każdy sprzęt musi posiadać odpowiednie certyfikaty w języku polskim. Sprzęt w którym jest oprogramowanie musi posiadać oryginalne licencje wystawione przez producentów

oprogramowania. Do oferty należy dołączyć dokumenty (karty katalogowe, specyfikacje, opis produktu lub inne) potwierdzające spełnianie wymogów Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu dostawy.

2. Wymagania dodatkowe.

- gwarancja na wszystkie dostarczone elementy wyposażenia i sprzęt minimum 24 miesiące
- dołączone do oferty certyfikaty CE, atesty i inne certyfikaty dopuszczające dostarczone przedmioty i sprzęt do stosowania -dostarczenie wraz z wyposażeniem instrukcji w języku polskim
- wpisanie do formularza cenowego nazwy proponowanego sprzętu, modelu oraz producenta

3. Jeżeli Zamawiający określając produkt będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego producenta aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno –eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

CPV:

- 30214000-2 Stacje robocze
- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 31224400-6 Kable przyłączeniowe
- 30237200-1 Akcesoria komputerowe

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane **do 1.08.2022 roku.**

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy.

Wykonawca dostarczy zamówienie bezpośrednio do Urzędu Gminy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w oryginalnych opakowaniach producenta. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany i potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej.

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu paragrafu 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu



podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz.U. z 2008 r nr 212 poz.1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Ocena spełnienia wymogu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia w powyższym zakresie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

3.1. O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia wymogu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia w powyższym zakresie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

4. Kryteria oceny ofert i wybór oferty

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium - cena oferty brutto - 100%.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

Cena brutto najniższa z badanych ofert/cena brutto oferty badanej x 100pkt x 100%

4.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Informacje dodatkowe

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5.3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W razie potrzeby termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **18.05.2022 r.**

5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w przesłanych ofertach oczywistych omyłek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

5.6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu pisemnie oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5.7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa dostawy. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty, a realizacja będzie przebiegała według jej postanowień. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania dostawy zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie zrealizowaną dostawę.

5.8. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

- a. formularz oferty (załącznik nr 1)
- b. formularz cenowy (załącznik nr 2)
- c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- d. wzór oświadczenia RODO (załącznik nr 4)

III Przygotowanie oferty

Kompletna oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (pod rygorem wykluczenia z postępowania) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami 2,3,4 oraz dokumentami (karty katalogowe, specyfikacje opisy produktu lub inne) potwierdzającymi spełnienie warunków Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu dostawy.

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres email: pniewy@pniewy.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w module Oferty zgodnie z „Podręcznikiem użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021” dostępnym pod adresem: https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction w terminie do dnia 25.05.2022 roku. W tytule wiadomości e-mail należy zamieścić adnotację Zapytanie ofertowe nr In.271.34.2022.

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Izabella Smereczyńska, Justyna Płodzik adres e-mail pniewy@pniewy.pl

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

Maciej Michalski

V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pniewy z siedzibą: Pniewy 2, 05-652 Pniewy, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: 48 668 64 24, reprezentowana przez Wójta., zwana dalej „Administratorem”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130000, zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.


Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
Maciej Michalski