

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: Or.2431.2.2021

Pniewy, 09.09.2021 r.

.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Świadczenie usług informatycznych polegających na zapewnieniu stałej konserwacji i utrzymaniu sprzętu, sieci informatycznej i oprogramowania Urzędu Gminy Pniewy oraz jednostek podległych (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Pniewach).

I Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zamiarem wyłonienia wykonawcy kompleksowej usługi serwisu i doradztwa w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanych do realizacji zadań realizowanych w Urzędzie Gminy Pniewy poprzez:

- a. Administrację serwerami aplikacyjnymi,
- b. Wsparcie helpdesk dla użytkowników,
- c. Administracja systemami bezpieczeństwa (firewall, antywirus, antyspam itp.),
- d. Administracja oraz utrzymanie macierzy dyskowych,
- e. Administracja oraz utrzymanie urządzeń sieciowych,
- f. Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych i oprogramowania, dostosowanych do charakteru pracy oraz wymagań klienta zgodnie z dobrymi praktykami zalecanymi przez producenta,
- g. Instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych,
- h. Instalacja i konfiguracja oprogramowania,
- i. Tworzenie kopii bezpieczeństwa danych stacji roboczych oraz serwerów zgodnie z przyjętą polityką backupowo-archiwizacyjną,
- j. Rozwiązywanie problemów z systemami operacyjnymi na stacjach roboczych oraz serwerach,
- k. Serwis sprzętu komputerowego (stacje robocze, urządzenia serwerowe i sieciowe),
- l. Ciągły monitoring środowiska informatycznego,
- m. Doradztwo w zakresie doboru sprzętu i oprogramowania,

w terminie od dnia: 01.10.2021 r. do dnia: 30.09.2023 r.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, zasoby osobowe i sytuację ekonomiczną zapewniające wykonanie zamówienia z najwyższą starannością.

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium ceny oferty brutto - 100%.

3.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

4.3. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taka oferta uważa się za odrzuconą.

4.4. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

4.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

4.6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego

5. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

a. formularz ofertowy - załącznik nr 1,

c. wzór oświadczenia RODO – załącznik nr 2

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat), mailowo: pniewy@pniewy.pl) na Formularzu Oferty wraz z oświadczeniem RODO **do dnia 27.09.2021 r. do godz. 12:00** opatrzonej napisem:

„Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usług informatycznych polegających na zapewnieniu stałej konserwacji i utrzymaniu sprzętu, sieci informatycznej i oprogramowania Urzędu Gminy Pniewy oraz jednostek podległych (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Pniewach)” Znak sprawy: Or.2431.2.2021


WOJT
Ireneusz Szymczak

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Karolina Zabelska 48 668 64 24 wew. 101

Izabella Smereczyńska tel. 48 668 64 24 wew. 108

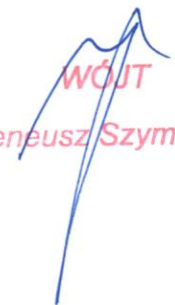
V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta**., zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:


WÓJT
Ireneusz Szymczak