**WÓJT GMINY PNIEWY
ogłasza konkurs na stanowisko:
Kierownika
Gminnej Biblioteki Publicznej w Pniewach**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,

2. Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych,

3. Osoba niekarana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karne popełnione umyślnie,

4. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

5. Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, (mile widziane wykształcenie

o kierunku bibliotekarskim albo posiadająca bibliotekarskie studia podyplomowe),

6. Osoba posiadająca udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej,

z zastrzeżeniem art.6 ust. 4 Ustawy o pracownikach samorządowych,

7. Osoba posiadająca umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem:
a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r.

w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury,

c)Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,

d) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity),

e) Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pniewach.

2. Umiejętność obsługi komputera,

3. Właściwa komunikacja interpersonalna,

4. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką,

5. Mile widziana umiejętność pracy z grupami dziecięcymi i młodzieżowymi,

6. Mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Pniewach:**

1. Ustalanie głównych kierunków działania jednostki,

2. Dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,

3. Organizowanie pracy podległym pracownikom,

4. Ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Pniewach i jej filii oraz innych usług bibliotecznych,

5. Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką,

6. Utrzymanie czystości, ładu przestrzennego oraz porządku w obiektach należących do GBP.

**IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1.List motywacyjny,

2. CV,

3. Kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez kandydata.

4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.

5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

7.Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie
 z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych –

zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

**V. Miejsce i termin składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Pniewach” w sekretariacie (pokój nr 1) Urzędu Gminy Pniewy w terminie do dnia  16 sierpnia  2021 r. do godziny 15.00 lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Pniewach, Pniewy 2, 05-652 Pniewy.