

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: In.271.36.2021

Pniewy, 20.07.2021 r.

.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Michrówkę gmina Pniewy.

I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, będącego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Pniewy Nr XXIX/208/2002 z dnia 28 czerwca 2002 roku (ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazow. NR 221 poz. 5600 z dnia 28 czerwca 2002 r.), zmienionej uchwałą Nr XXXVI.176.18 Rady Gminy z dnia 28 maja 2018 r. (ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego poz. 6749 z dnia 03 lipca 2018 roku) obejmującego miejscowość Michrówkę, t. j. części tekstowej i graficznej uchwały i opracowań wymienionych w ust. 1 i 2 oraz przygotowanie dokumentów dla procedury planistycznej planu – zgodnie z uchwałą Nr XXIV.258.21 Rady Gminy Pniewy z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Michrówkę, gmina Pniewy.

1. Projekt planu musi zawierać ustalenia, o których mowa w:
 - a) ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587),
 - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą nr XXXIX.192.18 Rady Gminy Pniewy z dnia 11 września 2018 r.
2. Dokumentacja projektu objętego uchwałą będzie zawierać:
 - 1) Prognozę oddziaływania na środowisko, spełniającą wymagania ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 2) Projekt planu – tekst z rysunkiem planu i koniecznymi załącznikami,
 - 3) Prognozę wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
 - 4) Prognozę ekonomiczną planu,
 - 5) Wniosek o zgodę rolną i leśną /jeżeli będzie konieczne/,
 - 6) Przygotowanie dokumentów do procedury planistycznej.
3. Do obowiązków Wykonawcy poza sporządzeniem przedmiotu umowy, zgodnie z ustawową procedurą należy:
 - 1) Uczestniczenie w posiedzeniu Komisji urbanistyczno-architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy,
 - 2) Uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
 - 3) Zajęcie w formie pisemnej stanowiska w sprawach:
 - a) Opinii i uzgodnień dokonanych przez jednostki i organy właściwe do opiniowania i uzgadniania projektu planu,
 - b) Wniesionych uwag do wyłożonych do publicznego wglądu projektu planu.
 - 4) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz uwzględnionych uwag wniesionych w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu,

4. Czuwanie nad zachowaniem przez Zamawiającego procedury obowiązującej przy sporządzaniu przedmiotu umowy.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane **do dnia 28.12.2021 r.**

Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryterium nr 1- cena oferty brutto - 60%,

2) Kryterium nr 2 —doświadczenie zawodowe 40%

3.2 Zasady oceny ofert:

1) Oferty będą oceniane w skali stu - punktowej, według wzoru: $S = C + D$ gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S-suma uzyskanych punktów,

C- punkty za cenę,

D - punkty za doświadczenie zawodowe

2) Kryterium nr 1: cena - ocena wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{of. por.}}) \times 60$, gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa całkowita cena wg załącznika nr 1 spośród wszystkich ofert,

$C_{\text{of. por.}}$ - zaoferowana całkowita cena wg załącznika nr 1 w ofercie porównywanej,

C- ilość punktów za cenę przyznanych ofercie porównywanej.

3) Kryterium nr 2: doświadczenie zawodowe D

Punkty za kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie ilości wykonanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub/i zmian tych opracowań udokumentowanych

zgodnie z zał. nr 2 (wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku doświadczenia).

Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium doświadczenie zawodowe stosując poniższe zasady:

do 9 (dziewięciu) wykonanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub/i zmian tych opracowań o wskazanych wyżej parametrach - 20 pkt

10 (dziesięć) i więcej wykonanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub/i zmian tych opracowań o wskazanych wyżej parametrach - 40 pkt

3.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

3.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i doświadczenia zawodowego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

4.3. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taka ofertę uważa się za odrzuconą.

4.4. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

4.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

4.6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego

5. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

- a. formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b. wykaz zrealizowanych zamówień - załącznik nr 2,
- c. wzór umowy – załącznik nr 3
- d. wzór oświadczenia RODO – załącznik nr 4

III Przygotowanie oferty

Ofertę na zapytanie ofertowe na „Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Michrówek gmina Pniewy znak sprawy: In.271.36.2021” należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem na pniewy@pniewy.pl) na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami nr 2 i 3 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) do dnia 27.07.2021r. do godz. 12:00

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marzena Rosołowska tel. 48 668 64 24 wew. 106

Izabella Smereczyńska tel. 48 668 64 24 wew. 108

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

Maciej Michalski

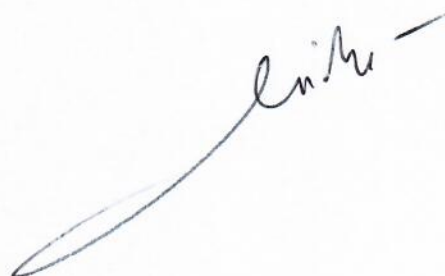
V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta.**, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be 'L. K.' followed by a horizontal line.