

Pniewy, dnia 19.04.2021 r.

Zamawiający:

Gmina Pniewy

Pniewy 2

05-652 Pniewy

Tel. 48 668 64 24

e-mail: pniewy@pniewy.pl

Znak sprawy: R.Oś.7021.7.2021

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji SUW Michrów i istniejącej sieci wodociągowej oraz budowy nowej sieci wodociągowej w miejscowości Michrów i Michrówek.”

I. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania.

Usługa w trybie zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych Wykonawców na podstawie procedury udzielania zamówień publicznych stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 5/2021 Wójta Gminy Pniewy z dnia 21 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej:

- modernizację Stacji Uzdatniania Wody (dalej: SUW) w miejscowości Michrów: modernizację budynku SUW, modernizację urządzeń wodnych;
- modernizację istniejącej sieci wodociągowej wraz z istniejącymi przyłączami;
- budowę nowej sieci wodociągowej w miejscowości Michrów i Michrówek o długości ok. 7500 m. bez nowych przyłączy.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Opis stanu istniejącego

- 1.1. SUW w Michrowie działa w oparciu o wydaną decyzję Starosty Grójeckiego znak RS.6341.110.2011.EG z dnia 30.09.2011 r. udzielającej Gminie Pniewy pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z istniejącej studni nr 2 i studni nr 3 na działce nr ew. 214/1 dla potrzeb wodociągu wiejskiego w m. Michrów w ilości:

- $Q \text{ śr. } d = 104,50 \text{ m}^3/d,$
 - $Q \text{ max. } h = 9,66 \text{ m}^3/h.$
- 1.2. Długość istniejącej sieci wodociągowej wynosi ok. 950 m.
- 1.3. Ilość istniejących przyłączy: 21

2. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 2.1. Wykonawca przed wykonaniem dokumentacji technicznej przedłoży Zamawiającemu szczegółowe założenia do projektowania uwzględniające zapisy niniejszego Zapytania, inwentaryzację istniejących obiektów.
- 2.2. Szczegółowe założenia do projektowania będą wymagały uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca na każdym etapie prac zobowiązany będzie do współpracy i współdziałania z Zamawiającym.
- 2.4. Ponadto zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 2.5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty potencjalny Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, będącego przedmiotem prac projektowych. Termin wizji do uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.1. Projekt techniczny powinien przewidywać prowadzenie prac bez przerywania dostaw uzdatnionej wody do odbiorców lub ewentualnie takie rozwiązania, które nie zakłócają dostaw wody dla mieszkańców gminy.
- 3.2. Zastosowane rozwiązania projektowe i organizacji robót winny zabezpieczyć pracę istniejącej SUW w całym okresie robót, zarówno modernizacji istniejących przyłączy, jak i budowy nowych. Można stosować sukcesywne włączanie do pracy nowych urządzeń w sposób gwarantujący ciągłość pracy i właściwe parametry wody uzdatnionej.
- 3.3. Zmodernizowana stacja musi zapewnić jakość uzdatnionej wody zgodną z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
- 3.4. Stacja uzdatniania wody musi być w pełni automatyczna z możliwością pracy ręcznej.
- 3.5. Zaproponowane rozwiązania projektowe winny zapewnić dobry standard urządzeń, o niskiej energochłonności i bezawaryjnej pracy.
- 3.6. Wszystkie projektowane urządzenia i armatura powinny posiadać wymagane atesty i dopuszczenia PZH do kontaktu z wodą pitną umożliwiające uzyskanie pozwolenia na użytkowanie projektowanej SUW.
- 3.7. Projektowana modernizacja SUW musi spełniać wszelkie wymagania określone przepisami prawa aktualnie obowiązującymi.
- 3.8. Oddziaływanie na środowisko SUW musi zamykać się w granicach działki.
- 3.9. Wykonawca, projektując modernizację SUW musi uwzględnić ochronę przed hałasem oraz ograniczyć ewentualną emisję zapachów zarówno dla pracowników, jak i otoczenia obiektu.
- 3.10. Zamawiający oczekuje, że przewidywana modernizacja SUW w zakresie rozwiązań technologicznych, urządzeń i obiektów będzie zawierała najlepsze rozwiązania w tym

względnie dostępne na rynku. Zamawiający oczekuje, że zastosowane urządzenia będą wysokiej jakości, niezawodne oraz generujące jak najniższe koszty. Wykonawca jest zobowiązany do doboru rozwiązań maksymalnie ze sobą spójnych zarówno pod względem urządzeń jak i technologii.

3.11. Dobrane rozwiązania muszą zapewniać uzyskanie parametrów fizyko-chemicznych i bakteriologicznych wody określonych przepisami.

3.12. Wszystkie materiały i urządzenia winny odpowiadać normom, posiadać aprobaty techniczne, certyfikaty bezpieczeństwa bądź deklaracje zgodności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa budowlanego.

Warunkiem koniecznym przy wykonywaniu projektu jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD w formacie PDF i obejmować co najmniej:

- Projekt budowlany – 4 egz.;
- Projekt wykonawczy – 4 egz.;
- Dokumentację geotechniczną – 4 egz.;
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.;
- Kosztorysy „ślepe” – 4 egz.;
- Kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże – 4 egz.;
- Przedmiary robót z podziałem na poszczególne branże – 4 egz.;
- Inne opracowania niezbędne do realizacji inwestycji - 4 egz.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również pozyskanie:

- Uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: mapy do celów projektowych; wypisy z rejestru gruntów; pozwolenia; inne).

Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający udostępni operat wodnoprawny oraz „Koncepcję rozwiązania zbiorczego systemu wodociągowego dla Gminy Pniewy z uwzględnieniem istniejących elementów tworzących ten system”.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami, posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie niniejszego zapytania ofertowego, będącymi członkami izby samorządu zawodowego.

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zakresu prac objętego niniejszym zapytaniem – **30.11.2021 r.**

Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

1.1. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

1.2. Opis sposobu obliczania ceny

1.2.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

1.2.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2.3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

1.2.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.2.5. Cena ma charakter ryczałtowy.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryterium nr 1 – cena oferty brutto - 60%,

2) Kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe 40%

2.2. Zasady oceny ofert:

1) Oferty będą oceniane w skali stu - punktowej, według wzoru: $S = C + D$ gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę,

D – punkty za doświadczenie zawodowe

2) **Kryterium nr 1:** cena - ocena wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{of. por.}}) \times 60$, gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa całkowita cena wg załącznika nr 1 spośród wszystkich ofert,

$C_{\text{of. por.}}$ - zaoferowana całkowita cena wg załącznika nr 1 w ofercie porównywanej,

C- ilość punktów za cenę przyznanych w ofercie porównywanej.

3) **Kryterium nr 2:** doświadczenie zawodowe: D

Punkty za kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie ilości wykonanych projektów udokumentowanych zgodnie z zał. nr 2 (wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku doświadczenia).

Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium doświadczenie zawodowe stosując poniższe zasady:

- dwa projekty o wskazanych wyżej parametrach - 20 pkt

- trzy projekty o wskazanych wyżej parametrach - 30 pkt

- cztery i więcej projektów o wskazanych wyżej parametrach - 40 pkt

- 2.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

VI. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, w obu przypadkach w formie pisemnej, pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taką ofertę uważa się za odrzuconą.

Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

VII. Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej osobiście w sekretariacie pok. nr 1 lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy lub
- w formie elektronicznej na adres e-mail: pniewy@pniewy.pl.

Oferty można składać do dnia **27.04.2021 r. do godz. 15:30** opatrzone napisem:

**Zapytanie ofertowe na „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji
SUW Michrów i istniejącej sieci wodociągowej oraz budowy nowej sieci wodociągowej
w miejscowości Michrów i Michrówek.”**

Znak sprawy: R.Oś.7021.7.2021”

VIII. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Małgorzata Stykowska, tel. 48 668 64 24 w. 112

WCS
Ireneusz Szymczak

IX. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta.**, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

X. Załączniki

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2. Wykaz zrealizowanych zamówień - załącznik nr 2
- 3. Wzór oświadczenia RODO - załącznik nr 3.


WÓJT
Ireneusz Szymczak