

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: In.271.86.2020

Pniewy, 09.12.2020r.

.....
.....
.....
.....
Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pniewy i jednostek podległych w 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pniewy i jednostek podległych w 2021 r. oraz ich odbiór po zużyciu. Zamówienie dotyczy oryginałów lub materiałów równoważnych co do jakości z oryginałami, z tym, że ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy (nie dotyczy HP Laser Jet 1018 – wymagane oryginały)

1.2 Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość jak poniżej.

1	2	3
Nazwa urządzenia	Ilość	Rodzaj tonera
OKI MC562w	Black - 11 szt. Magenta - 6 szt. Yellow – 6 szt. Cyan – 6 szt	oryginal/zamiennik
HP Laser Jet Pro MFPM428dw	6 szt.	oryginal/zamiennik
HP Color Laser Jet Pro MFPM477fdn	Black - 22 szt. Magenta - 13 szt. Yellow – 13 szt. Cyan – 13 szt	oryginal/zamiennik
HP Laser Jet Pro M404dn	6 szt.	oryginal/zamiennik
Brother DCP- L2552DN	2 szt.	oryginal/zamiennik
HP Laser Jet P1102	8 szt.	oryginal/zamiennik
HP LaserJet Pro MFP M130fn	8 szt.	oryginal/zamiennik
Xerox Phaser 3260	3 szt.	oryginal/zamiennik
HP Laser Jet P3015	6 szt.	oryginal/zamiennik
HP Laset Jet Pro	4 szt.	oryginal/zamiennik

MSP M428 fdw		
Xerox 3025	3 szt.	
Brother HL-1210WE	5 szt.	oryginal/zamiennik
HP LaserJet P1005	2 szt.	oryginal/zamiennik
HP OfficeJet Pro 251 dw	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow - 1 szt. Cyan - 1 szt.	oryginal/zamiennik
HP OfficeJet 7110 Wide Format	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow - 1 szt. Cyan - 1 szt.	oryginal/zamiennik
HP LaserJet 1018	2 szt.	oryginal
OKI B412	2 szt.	oryginal/zamiennik
HP Color LaserJet Pro MFP M181fw	Black - 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow - 2 szt. Cyan - 2 szt.	oryginal/zamiennik
Samsung Xpress M2022W	1 szt.	oryginal/zamiennik
Epson L3150	Black - 9 szt. Magenta - 7 szt. Yellow - 7 szt. Cyan - 7 szt.	oryginal/zamiennik
HP LaserJet P2015 (2 urządzenia)	4 szt.	oryginal/zamiennik
HP LaserJet Pro MFP M127 fn	4 szt.	oryginal/zamiennik
HP inkadvantage k209a-2	Black - 2 szt. Kolor- 2 szt.	oryginal/zamiennik
Canon IR2020	2 szt.	oryginal/zamiennik
Konica Minolta Bizhub 185	3 szt.	oryginal/zamiennik
Samsung Xpress C410W	2 szt.	oryginal/zamiennik
Samsung CLP 365W	2 szt.	oryginal/zamiennik
Samsung CLP-680ND	2 szt.	oryginal/zamiennik
Brother HL1210WE	2 szt.	oryginal/zamiennik
HP P1102W	2 szt.	oryginal/zamiennik
HP 3787	2 szt.	oryginal/zamiennik
EPSON L3070	2 szt.	oryginal/zamiennik
Konica - Minolta Bizhub 227	Black - 3 szt.	oryginal/zamiennik
Konica - Minolta Bizhub 222	2 szt.	oryginal/zamiennik
Konica - Minolta Bizhub 250	2 szt.	oryginal/zamiennik
Konica - Minolta	Black - 2 szt.	oryginal/zamiennik

Bizhub c203	Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt	
Brother HL1222WE	2 szt.	oryginal/zamiennik
Brother DCP195C	Black - 4 szt. Magenta - 4 szt. Yellow – 4 szt. Cyan – 4 szt	oryginal/zamiennik
HP OFFICEJET 7500 e91	Black - 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginal/zamiennik
CONICA MINOLTA 7222	1 szt.	oryginal/zamiennik
HP Laser Jest Pro	3 szt.	oryginal/zamiennik
HP Laser Jet 3052	3 szt.	oryginal/zamiennik
SAMSUNG Laser Multifunction	1 szt.	oryginal/zamiennik
EPSON L210	1 szt.	oryginal/zamiennik
HP 2545	1 szt.	oryginal/zamiennik
HP 3525	1 szt.	oryginal/zamiennik
HP 3545	1 szt.	oryginal/zamiennik
EPSON L3050	1 szt.	oryginal/zamiennik
ESTUDIO TOSHIBA	2 szt.	oryginal/zamiennik

1.3. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Produkty powinny być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.

1.4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi minimum 12 miesięcy od daty zakupu. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu. Gwarancja musi obejmować poprawną jakość wydruku do wyczerpania środka barwiącego.

1.5. Oferent gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.

1.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.) oferent jest zobowiązany wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.

1.7. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych, będących przedmiotem zamówienia, na własny koszt, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

1.8. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Oferenta. Z chwilą odbioru pojemników Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.

1.9. Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem. Dostawa powinna nastąpić w terminie 2 dni roboczych

od daty otrzymania zamówienia składanego drogą elektroniczną, zawierającego ilość, rodzaj i miejsce dostawy produktu.

1.10. Zamawiający zastrzega, że ilości i rodzaj zamawianych produktów mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

CPV: 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 – Toner do fotokopiarek

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Pniewy Pniewy 2 oraz jednostki podległe (adresy podane w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia).

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz.915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu paragrafu 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz.U. z 2008 r nr 212 poz.1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Kryteria oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium - cena oferty brutto - 100%,

3.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Informacje dodatkowe

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 4.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.
- 4.4. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
 - a. formularz oferty (załącznik nr 1)
 - b. formularz cenowy (załącznik nr 2)
 - c. wzór oświadczenia RODO (załącznik nr 3)
 - d. wzór umowy (załącznik nr 4)

III Przygotowanie oferty

Ofertę na „Zapytanie ofertowe na: Zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pniewy i jednostek podległych w 2021 r. znak sprawy: In.271.86.2020” należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, faxem, e-mailem – pniewy@pniewy.pl) na Formularzu Oferty wraz załącznikami w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) do dnia 16.12.2020 r. do godz. 12:00.

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Karolina Zabelska tel. 48 668 64 24 w 101
Izabella Smereczyńska, tel. 48 668 64 24 w 108


WÓJT
Ireneusz Szymczak

V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta.**, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

- Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

