

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2019, poz.688 ze zm.)

Wójt Gminy Pniewy

zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ww. ustawy, do uczestnictwa i składania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego .

Prowadzenie Klubu Senior +

I. Warunki realizacji zadań:

1. W ramach realizacji powierzane będą zadania polegające na naborze uczestników zajęć w liczbie **30 osób** oraz prowadzenie działalności Klubu Senior + poprzez zagospodarowanie czasu wolnego osobom **nieaktywnym zawodowo w wieku 60+**.
2. Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
3. Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.
4. Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadanek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.
5. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Pniewy.
6. Zadanie realizowane będzie od 16 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. przy czym rozliczenie zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
7. Wymagany czas zajęć : 4 godziny tygodniowo, tj. 1 raz w tygodniu 4 godz. lub 2 razy w tygodniu po 2 godziny.
8. Planowana wysokość środków na realizację zadań prowadzenia Klubu Senior + wynosi 15010,00 zł.

Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do lokalu, Wilczoruda – Parcela 2, które jest przystosowane do prowadzenia Klubu Senior +, zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR+„ na lata 2015-2020. Zleceniobiorca będzie również zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ww. Programu.

II. Warunek udziału w konkursie:

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018 r., poz.2057)
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pniewy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pniewach: www.pniewy.pl
3. Oferta powinna zawierać:
 - dane oferenta
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- formularz ofert należy opracować w języku polskim;
- oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (ofert wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane);
- nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi;
- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);
- podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

1. harmonogram realizacji zadania publicznego,
 2. kalkulację przewidzianych kosztów,
 3. kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 4. wypis z własnej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 2 miesięcy od daty wystawienia,
 5. zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
6. Ofertę z wraz wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy ,najpóźniej do 11 marca 2020 r. (środa) do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na zadanie : „Prowadzenie Klubu Senior +”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Informacja o wyborze oraz ocenie ofert.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do dnia 13.03.2020 r. (piątek) .
2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, tj. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie.
3. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 2 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Pniewy, pod względem:
 - formalnym – poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
 - merytorycznym- wg. następujących wskaźników:

l.p.	Nazwa wskaźnika	punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji danego zadania (zasoby kadrowe, rzeczowe, świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków)	0-5 pkt.
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym udział środków pochodzących z innych źródeł.	0-5 pkt.
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie.	0-5 pkt.
4.	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.	0-5 pkt.
razem	Maksymalna liczba punktów	20 pkt.

5. Ocena ofert jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kategoriach.
6. Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 11 punktów.
7. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Pniewy, który dokona ostatecznego wyboru oferty spośród ofert, które uzyskały ocenę pozytywną.
8. Wyniki konkursu ogłasza się przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy, publikację na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pniewy.
9. Decyzja Wójta gminy Pniewy jest ostateczna.
10. Wójt gminy Pniewy zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu, odwołania, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu

IV. Na jaki rodzaj wydatków może być wykorzystana udzielona dotacja:

1. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na (koszty niekwalifikowane):

- zakup gruntów,
- zakup lub budowę budynków,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura (np. telefonów, materiałów biurowych), z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- działalność polityczną,
- zakup środków trwałych powyżej 3500zł
- opłata za nocleg, wyżywienie, artykuły spożywcze.

2. Dotacja może być wykorzystana na zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania, np.:

- opłata za transport, parking,
- opłata przewodnika,
- zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- zakup usług zdrowotnych, rehabilitacyjnych, sportowych,
- zakup biletów wstępu do kina, teatru, muzeum, na basen itp.
- koszty ubezpieczenia.

3. Przed podpisaniem umowy, podmiot, który wygrał konkurs, zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności.
4. Wszystkie w/w dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dokumentów składanych w kserokopii każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru zgodnego z rozporządzeniem wymienionym w części II pkt. 1 niniejszego ogłoszenia o konkursie. Umowa określa zasady przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

V. Informacja o realizacji podobnych zadań.

W Gminie Pniewy w roku ubiegłym realizowano zadania związane z prowadzeniem Klubu Senior+


WÓJT
Ireneusz Szymczak