

Znak sprawy: Ps.271.1.2020.JP

Zaproszenie do składania ofert

zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Pniewy na lata 2020-2030 wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko**”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu i opracowaniu dokumentu pn. Strategia Rozwoju Gminy Pniewy na lata 2020-2030, ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

CPV:

- **73220000-0: Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze**
- **79300000-7: Badania rynkowe i ekonomiczne: ankietowanie i statystyka**

II. Termin realizacji zamówienia:

4 miesiące liczone od dnia podpisania umowy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (m.in. wystąpienia konieczności sporządzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko) ustalony termin wykonania ww. usługi może ulec zmianie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania

1. Minimalny zakres strategii powinien obejmować następujący zakres danych:
 - 1) Diagnozę społeczno-gospodarczą zakończoną identyfikacją problemów rozwoju Gminy Pniewy w następujących sferach:
 - a. Przestrzeń i środowisko (uwarunkowania geograficzne, historyczne, układ przestrzenny, stan zagospodarowania, zasoby naturalne, stan środowiska naturalnego, trendy rozwojowe, funkcje wiodące, konkurencja).
 - b. Sfera społeczna (demografia, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności, organizacja społeczeństwa, wykształcenie mieszkańców, wykluczenie społeczne, podstawowe potrzeby mieszkańców, poziom satysfakcji mieszkańców,

- definiowanie atrakcyjnych miejsc i czynników je kreujących, kapitał społeczny, tj. m.in. liczba organizacji pozarządowych, aktywność i potencjał mieszkańców).
- c. Sfera gospodarcza (struktura, branże, koniunktura gospodarcza, przedsiębiorczość, rynek pracy, dochody ludności, perspektywy, trendy rozwojowe).
 - d. Infrastruktura techniczna (komunikacyjna, energetyczne, ochrony środowiska: wodno – kanalizacyjna, gospodarki odpadami, mieszkalnictwo - w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających).
 - e. Infrastruktura społeczna (edukacyjna, sportowa, kultury, ochrony zdrowia i opieki społecznej).
 - f. Zarządzanie (możliwości budżetowe gminy: przychody, struktura wydatków, planowanie strategiczne, opracowane programy średniookresowe i promocja gminy).
- 2) Analizę i wnioski z realizacji dotychczasowej Strategii Rozwoju w kontekście jej wykorzystania dla potrzeb opracowania nowej wersji dokumentu.
 - 3) Analizę SWOT.
 - 4) Określenie wizji rozwoju gminy, celów strategicznych i operacyjnych wraz z proponowanymi kierunkami działań.
 - 5) Określenie zgodności ze strategicznymi dokumentami.
 - 6) Opracowanie systemu wdrażania i monitorowania.
 - 7) Określenie źródeł finansowania.
 - 8) Opis konsultacji społecznych.
 - 9) Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko (w przypadku wystąpienia konieczności jej przeprowadzenia).
2. Zakres realizacji usługi obejmuje:
- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań informacyjnych z dwoma kluczowymi partnerami reprezentującymi mieszkańców (z udziałem radnych i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami i pracownikami gminnej administracji samorządowej).
 - 2) Przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych (ankietyzacja) oraz merytoryczne opracowanie danych. Dla potrzeb przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych istnieje możliwość, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie salę posiedzeń Urzędu Gminy w Pniewach, w której będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty - po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.
 - 3) Opracowanie projektu dokumentu strategii.
 - 4) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii oraz jej przedstawienie na Komisjach Rady Gminy Pniewy.
 - 5) Przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Pniewach – 1 egzemplarz w wersji elektronicznej i 3 egzemplarze w kolorowej wersji papierowej formatu A4 w twardej oprawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu strategii.
 5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zgodny i spójny z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, był wykonany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przepisami prawa i najnowszą dostępną wiedzą.

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, a także zasobami osobowymi i materialnymi, niezbędnymi do wykonania zamówienia. Ponadto, będą w stanie udokumentować, w formie referencji lub innego dokumentu potwierdzającego, wykonanie co najmniej 2 opracowań strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii lub programu, które zostały przyjęte do realizacji w okresie ostatnich 5 lat.

V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 60%
2. Doświadczenie – 40%
- 1) W kryterium Cena, ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:
$$C = (C_{min} \times C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie
 C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)
- 2) W kryterium Doświadczenie, ocena zostanie dokonana według kryterium:
 - 2 opracowania strategii rozwoju szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego – 40 pkt.
 - 1 opracowanie strategii rozwoju szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego – 20 pkt.
 - 0 opracowań strategii rozwoju szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego – 0 pkt.

Przy ocenie tego kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę popartych referencjami wykonanych usług.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
- 2) Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS;
- 3) Wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami;
- 4) Oświadczenie RODO.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę na Formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **24.02.2020 r. do godz. 12:00, w wybranej formie:**

- a) pisemnej, osobiście w sekretariacie pok. nr 1 lub przesać pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy, z zamkniętej kopercie opatrzone napisem: „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Pniewy na lata 2020-2030**”
- b) w formie elektronicznej na adres e-mail: pniewy@pniewy.pl.

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy

zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

- 2) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 3) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Pniewy z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

IX. Kontakt z Wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Maciej Michalski - Sekretarz, tel. 48/668 64 24
- 2) Justyna Płodzik – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy i promocji gminy, tel. 48/668 64 24 wew. 105

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

Maciej Michalski

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pniewy** z siedzibą: **Pniewy 2, 05-652 Pniewy**, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: **48 668 64 24**, reprezentowana przez **Wójta.**, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymagany przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.