

Zarządzenie Nr 122/2019

Wójta Gminy Pniewy

z dnia 31 grudnia 2019r.

w sprawie: ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko kierownicze – Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kruszewie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282) oraz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019r., poz. 409 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kruszewie.

§ 2

Warunki przystąpienia do naboru oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kruszewie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kruszewie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kruszewie zostanie zamieszczone:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy,
- 2) Na stronie internetowej Gminy Pniewy,
- 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pniewy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Ireneusz Szymczak

Opis wolnego stanowiska Dyrektora w Żłobku Samorządowym w Kruszewie

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):
Żłobek Samorządowy w Kruszewie, Kruszew 57, 05-652 Pniewy
2. Stanowisko:
Dyrektor Żłobka Samorządowego w Kruszewie
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska ze wskazaniem, które są z nich niezbędne, a które dodatkowe:

I Wymagania niezbędne

- a) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia pracy z dziećmi lub posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi
- b) posiada obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiada nieposzlakowaną opinię,
- f) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- g) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- h) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- i) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- j) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- k) zdolność i organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność,
- l) odporność na stres,
- m) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,
- n) komunikatywność,
- o) umiejętność pracy w zespole,
- p) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

II Wymagania dodatkowe

- a) posiada kwalifikacje:
 - pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

- ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca lub
- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

III Zakres zasadniczych obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola nad działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka.
- 2) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- 3) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
- 4) Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
- 5) Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
- 6) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
- 7) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości.
- 8) Praca z dziećmi w charakterze opiekuna.
- 9) Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.
- 10) Budowa pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
- 11) Realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.

IV Warunki pracy

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (średnio 40 godzin tygodniowo), przewidywany termin zatrudnienia od dnia 15 stycznia 2020r.
- 2) miejsce pracy Żłobek Samorządowy w Kruszewie, Kruszew 57,
- 3) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminu wynagradzania pracowników w Gminie Pniewy.

V Wymagane dokumenty

- 1) podpisany przez kandydata list motywacyjny,
- 2) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka podpisana przez kandydata,

- 4) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy,
- 6) podpisane przez Kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 7) podpisane przez Kandydata oświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 8) podpisane przez Kandydata oświadczenia, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 9) podpisane przez Kandydata oświadczenia dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) podpisane przez Kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 11) Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 12) Podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Pniewy danych osobowych Kandydata w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnianie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

VI Termin i miejsce składania dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz nr telefonu Kandydata, z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kruszewie”**, należy składać osobiście w sekretariacie Gminy Pniewy, Pniewy 2 lub przesać na adres: Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy do dnia **10 stycznia 2020r. do godziny 15:00.**
- 2) Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) Oferty niekompletne lub które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- 4) Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

VII Informacje dodatkowe

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Wójta Gminy Pniewy Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap- sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.)
5. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pniewy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.


Wójt
Ireneusz Szymczak