

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: In.271.32.2019

Pniewy, 16.07.2019 r.

.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji pn. „Zakup, dostawa i montaż agregatu prądowórczego dla potrzeb gminy Pniewy”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Zakup, dostawa i montaż agregatu prądowórczego dla potrzeb Gminy Pniewy”
Agregat będzie wykorzystywany na potrzeby Urzędu Gminy w Pniewach, SPZOZ w Pniewach oraz Stacji Uzdatniania Wody w Pniewach.

Zmiana źródła zasilania obiektu w energię elektryczną ma się odbywać automatycznie, za pomocą specjalnego sterownika Systemu Załączania Rezerwy (SZR).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. ZAKRES PRAC ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA

A. Obowiązki ogólne

1. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zaprojektowanie agregatu prądowórczego wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji zasilającej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawem.
2. Wykonawca przeprowadzi inwentaryzację istniejącej instalacji elektrycznej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia wraz z wniesieniem opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych włączenia do sieci oraz zgody Zakładu Energetycznego i w uzgodnieniu z nimi wykonania dokumentacji technicznej rezerwowego zasilania.
5. Wykonawca przygotowuje instrukcję ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania i uzyska akceptację z Zakładu Energetycznego.
6. Po otrzymaniu zlecenia sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w tym dokonania stosownych pomiarów celem ustalenia mocy agregatu. Ostateczna moc agregatu zostanie ustalona po konsultacji z Zamawiającym.
7. Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, wszystkich zgód i pozwoleń niezbędnych do opracowania dokumentacji.
8. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych oraz STWiOR na realizację poszczególnych zadań.
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, która zostanie opracowana będzie spełniać wymagania Prawa oraz uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zawierać wszystkie elementy zawarte w zaproszeniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych.

B. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;

1. Opracowana dokumentacja musi posiadać będzie komplet wymaganych uzgodnień i opinii oraz spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa.

2. Na opracowane dokumentacje projektowo – kosztorysowe, opracowane odrębnie dla poszczególnych części (zgodnie z pkt. I), składają się:

- a) projekty elektryczne,
- b) instrukcje ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania,
- c) kosztorysy inwestorskie, ofertowe przedmiary robót z podziałem na poszczególne zadania
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR).

3. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowo– kosztorysowej, wystąpi w imieniu Zamawiającego poprzez wypełnienie odpowiedniego wniosku o wydanie pozwolenia/zgłoszenia oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji zakresu i rozwiązań celem zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia/zgłoszenia właściwym organom, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, opracowanej dokumentacji odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z pkt. I) w następujących ilościach:

- projekty elektryczne – w 4 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej .
 - instrukcje ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania - w 4 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - przedmiary robót – w 2 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej ,
 - kosztorysy inwestorskie i ofertowe – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- wraz z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami , normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

Przez wersję elektroniczną należy rozumieć dokumentację nagraną na płycie CD w formacie PDF, DWG i ATH.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane **do dnia 30.08.2019 r.**

Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny oferty brutto - 100%,

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

4.2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, w obu przypadkach w formie pisemnej, pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – taką ofertę uważa się za odrzuconą.

4.4. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną wzięte pod uwagę.

4.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

4.6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego

5. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

- a. formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b. wzór oświadczenia RODO załącznik nr 2
- c. wzór umowy – załącznik nr 3

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem – pniewy@pniewy.pl) na Formularzu Oferty **wraz z wypełnionym i podpisanym załącznikiem nr 2** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) **do dnia 26.07.2019 r. do godz. 12:00**
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**Zapytanie ofertowe na „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji pn. „Zakup, dostawa i montaż agregatu prądowórczego dla potrzeb gminy Pniewy”.
znak sprawy In.271.32.2019”**

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Izabella Smereczyńska tel. 48 668 64 24 wew.108

WÓJT
Ireneusz Szymczak