

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:
„Świadczenie usług wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych
z terenu Gminy Pniewy”

ROZDZIAŁ I – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Pniewy, z sołectw wymienionych w tabeli ROZDZIAŁU II.
 - 2) Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w Pniewach pod nr 2.
 - 3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w pojemniki na odpady zmieszane.
 - 4) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w worki/pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.
 - 5) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery /pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowywania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pniewy.
2. Przez zagospodarowanie należy rozumieć odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób gwarantujący osiągnięcie odpowiednich poziomów:
 - 1) recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz
 - 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2018, poz. 1454 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

ROZDZIAŁ II – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY PNIEWY

1. Ogólna charakterystyka Gminy Pniewy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów, pozwalająca oszacować wartość Zamówienia:
 - 1) Powierzchnia Gminy Pniewy wynosi 102,5 km²;
 - 2) Liczba ludności – 4 800;
 - 3) Liczba gospodarstw domowych, z których odebrane zostaną odpady to ok. 1600;
 - 4) 60% gospodarstw zadeklarowało chęć segregacji odpadów, natomiast 40% wyraziło chęć niesegregowania odpadów;
 - 5) W skład Gminy Pniewy wchodzi 38 sołectw:

Lp.	Sołectwo
1	Aleksandrów
2	Budki Petrykowskie
3	Ciechlin
4	Cychry
5	Daszew
6	Dąbrówka
7	Ginetówka
8	Jeziórka
9	Jeziora, Tomaszówka
10	Józefów
11	Jurki
12	Jeziora – Nowina
13	Karolew
14	Kocerany
15	Konie
16	Kornelówka
17	Kruszew
18	Kruszewek
19	Kolonia Jurki
20	Michrów
21	Michrówek
22	Michrów – Stefów
23	Natalin, Huta Jeżewska
24	Osieczek
25	Pniewy
26	Przęsławice
27	Przykory

28	Rosołów
29	Teodorówka
30	Wiatrowiec
31	Wilczoruda
32	Witalówka
33	Wola Grabska, Czekaj
34	Wola Pniewska
35	Wilczoruda – Parcela
36	Wólka Załęska
37	Załęże Duże
38	Nowina Przysławice

- 6) Dojazd do poszczególnych posesji w miejscowościach prowadzą w większości drogi utwardzone. Do części gospodarstw domowych prowadzą drogi gruntowe. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi.

Uwaga: Ilości nieruchomości oraz liczba mieszkańców są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ III - RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) szkło opakowaniowe;
 - 3) papier;
 - 4) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, plastików samochodowych);
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 7) opony;
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki;
 - 10) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji;
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy oraz wełny mineralnej)

ROZDZIAŁ IV – SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW

Szacunkowa ilość wszystkich odpadów wytworzonych na terenie Gminy Pniewy w okresie umowy wynosi ok. 1 100 Mg (na podstawie źródeł własnych).

UWAGA: Podana ilość odpadów komunalnych służy do orientacyjnego oszacowania wyceny wartości zamówienia. Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie usługi w podanej ilości. Wykonawca podczas wyceny wartości zamówienia powinien uwzględnić możliwość zwiększenia ilości powstających odpadów podczas realizowania zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku, gdy ilość rzeczywiście odebranych odpadów będzie odbiegać od wartości szacunkowych.

ROZDZIAŁ V –

OBOWIAZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI/WORKI NA ODPADY

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Pniewy w:
 - 1) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności min.:
 - a) 120 L – ilość osób zamieszkałych na stałe na terenie nieruchomości: 1-3
 - b) 240 L – ilość osób zamieszkałych na stałe na terenie nieruchomości: od 4.

W wyjątkowych przypadkach na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca powinien zaproponować właścicielowi nieruchomości większy pojemnik.
 - 2) pojemniki (poj. 120 L lub 240 L)/worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) worki na papier i opakowania z papieru i tektury (poj. min. 120 L – kolor niebieski);
 - b) worki na szkło opakowaniowe (poj. min. 80 L – kolor zielony);
 - c) worki na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (poj. min. 120 L – kolor żółty);
 - d) worki na odpady biodegradowalne (poj. min. 120 L – kolor brązowy).
2. Pojemniki na frakcje zmieszane oraz pojemniki/worki na frakcje segregowane winny być dostarczone na nieruchomości najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2019 r. W przypadku każdorazowego stwierdzenia ich niedostarczenia na wykonawcę nałożona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w trakcie realizacji usługi ilości i pojemności pojemników niezbędnych do świadczenia usługi. Zmiany mogą wynikać :
 - 1) ze zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość;

- 2) ze zmiany deklaracji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 3) z konieczności podstawienia dodatkowego kompletu pojemników celem uniknięcia konfliktów społecznych.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wymiany bądź dostawienia pojemnika raz na dwa tygodnie – w piątek, lub jeżeli przypada on na dzień wolny od pracy – w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawienia lub wymiany pojemników niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca potwierdza, wykonanie usługi dostawienia lub wymiany pojemników w ciągu 24 h od ich dostarczenia.
7. Wszystkie pojemniki muszą zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady, a także każdy pojemnik należy oznaczyć poprzez wyraźny i czytelny napis na froncie pojemnika, na jakie odpady jest przeznaczony.
8. Wszystkie pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
9. W przypadku uszkodzenia pojemnika do zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany pojemnika również po zgłoszeniu faktu przez Zamawiającego. Wymiana lub naprawa pojemnika odbędzie się na zasadach przewidzianych w punktach 4-6 niniejszego rozdziału.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia innego pojemnika w przypadku jego kradzieży. Fakt kradzieży musi być zgłoszony przez właściciela nieruchomości, z której skradziono pojemnik na Policję. Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na zasadach przewidzianych w punktach 4-6 niniejszego rozdziału.
12. Wszelkie zgłoszenia i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wysyłane będą drogą elektroniczną.
13. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE lub HDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm. Nie mogą w swym składzie zawierać dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, oraz powinny być odporne na działanie promieni słonecznych, niskich temperatur oraz środków chemicznych.
14. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych.
15. Wykonawca może oznakować worki własnym logo.
16. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na worku nazwę odpadu, na który jest przeznaczony.
17. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca będzie dostarczał:

- 1) jako pakiety startowe (12 szt. z każdego rodzaju) bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych, podczas ich wyposażania w pojemniki lub przed pierwszym terminem odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych;
- 2) jako pakiety startowe (po 10 szt. z każdego rodzaju) do nieruchomości nowozamieszkałych i tych, które zmieniły deklarację z odpadów zmieszanych na selektywnie zbierane – do 5 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zaistniałym fakcie od Zamawiającego (na zasadach wskazanych w punktach 4-6 ROZDZIAŁU V SOPZ).
18. W przypadku okresowego wystąpienia na nieruchomościach zamieszkałych, zwiększonego zapotrzebowania na worki do segregacji, właściciele będą je mogli odbierać nieodpłatnie w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego.
19. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy w Pniewach, worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – każdej zbieranej frakcji po 100 szt., a także dostarczania zapasowych worków w późniejszym czasie, wg zapotrzebowania Zamawiającego.
20. Przy odbieraniu odpadów segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków z odebranymi odpadami = ilość nowych worków do ich gromadzenia.
21. Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję oznaczonym przez mieszkańca do pozostawiania worków).

ROZDZIAŁ VI - OBOWIAZEK WYPOSAŻENIA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W PNIEWACH

1. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Pniewy 2, 05-652 Pniewy w kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych:
 - 1) kontenery otwarte typu KP7 – 4 szt.:
 - a) na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.;
 - b) zużyte opony - 1szt.;
 - c) zużyty duży sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1szt.;
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz gruz – 1 szt.
 - 2) pojemnik zamykany co najmniej 500 litrów – 1 szt. (na odpady zielone);
 - 3) pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 500 litrów – 3 szt. (na zużyte akumulatory, mały sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz plastik, metal i opakowania wielomateriałowe),
 - 4) pojemnik zamykany o pojemności co najmniej 120 litrów – 3 szt. (na zużyte baterie,

- żarówki i świetlówki i przeterminowane leki),
- 5) kontener zamykany na odpady niebezpieczne i chemikalia, o pojemności co najmniej 500 litrów – 4 szt.,
 - 6) pojemniki zamykane 1100 litrów – 3 szt. (papier i tektura, szkło, tekstylia);
 - 7) pojemnik zamykany 500 L – 1 szt. (na popiół z palenisk domowych).
2. Pojemniki do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winny być dostarczone nie później niż do dnia 30 czerwca 2019 r.
 3. Pojemniki, kontenery muszą być oznaczone za pomocą naklejki z napisem zawierającym nazwę frakcji. Informacja musi być czytelna i zrozumiała dla przeciętnego użytkownika, umieszczona minimum na jednej stronie pojemnika (frontem do potencjalnego użytkownika).
 4. Zamawiający po zgłoszeniu wykonania usługi określonej w ust. 2, w terminie 3 dni od zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i pojemności pojemników i kontenerów wstawionych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w obecności Wykonawcy. Obie strony podpiszą Protokół przekazania kontenerów i pojemników do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

ROZDZIAŁ VII – HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów w Gminie Pniewy.
2. Harmonogram będzie obejmował okres od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania najpóźniej 14 dnia od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do przekazania mieszkańcom informacji o zmianach w formie papierowej.
4. Harmonogram powinien zawierać konkretne daty odbioru odpadów dla konkretnych miejscowości.
5. Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.
6. Daty odbioru odpadów w harmonogramie powinny przypadać na dni od poniedziałku do piątku.
7. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

8. Harmonogram powinien zawierać konkretne terminy objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci oraz opon.
9. Harmonogram nie może zawierać reklam.
10. Harmonogram winien być czytelny, zadrukowany dwustronnie, wielkości kartki A4.
11. Harmonogram winien zawierać nazwę i herb Gminy Pniewy oraz nazwę i logo Wykonawcy wraz z aktualnym numerem telefonu, pod którym mieszkańcy mogą się skutecznie skontaktować z Wykonawcą.
12. Na odwrocie harmonogramu winny znajdować się informacje na temat zasad optymalnej segregacji odpadów w Gminie Pniewy, które zawiera ROZDZIAŁ XIX SOPZ.
13. Harmonogram powinien być udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający również zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej najpóźniej do 30 czerwca 2019 r. wraz z dostarczeniem pojemników i worków na okres trwania umowy lub listownie.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w formie papierowej (500 szt.) do Urzędu Gminy Pniewy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia harmonogramu przez zamawiającego na cały okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ VIII – CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż:
 - 1) 15 01 07 – opakowania ze szkła – 1 raz na 3 miesiące;
 - 2) 15 01 01; 20 01 01 – opakowania z papieru i tektury; papier i tektura – 1 raz na 1 miesiąc;
 - 3) 15 01 02; 20 01 39; 15 01 04; 15 01 05 – opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe 1 raz na 1 miesiąc;
 - 4) 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 1 miesiąc;
 - 5) 20 02 01 – odpady biodegradowalne (zielone) - 1 raz na 1 miesiąc;
 - 6) Odpady wielkogabarytowe (meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) - 2 razy w roku podczas objazdowej zbiórki odpadów.
2. Dzień odbioru dla danej miejscowości musi przypadać zawsze w ten sam dzień tygodnia – od poniedziałku do piątku.
3. Odbiory muszą być równomiernie rozłożone, w regularnych odstępach czasu w skali miesiąca i całego roku.
4. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

5. Wykonawca winien odbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Odbioru Odpadów w Gminie Pniewy.
6. Na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca odbierze z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych następujące frakcje odpadów:
 - 1) 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - 2) 15 01 02; 20 01 39; 15 01 04; 15 01 05 – opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, plastików samochodowych);
 - 3) 20 01 11 – tekstylia;
 - 4) 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury
 - 5) 20 01 36 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) 20 03 07 – meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 7) 16 01 03 – opony;
 - 8) 20 01 32 – przeterminowane leki;
 - 9) 20 02 01 – komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji;
 - 10) 20 01 33, 20 01 34 – zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy i remontów;
 - 12) 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy oraz wełny mineralnej);
 - 13) 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
 - 14) ex 20 01 99 – popiół z domowych palenisk - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
 - 15) odpady niebezpieczne, chemikalia.
7. Odpady wywożone z PSZOK nie mają limitu ilościowego.
8. Wykonawca odbierze odpady komunalne najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
9. Wykonawca potwierdzi odbiór odpadów w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich odbioru.

ROZDZIAŁ IX – SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca odbierze odpady komunalne wskazane w ROZDZIALE III, stanowiące przedmiot zamówienia.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się jednorazową zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości

- zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
4. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości lub zasiedlenia nieruchomości, na której dotychczasowo nie zamieszkiwali mieszkańcy Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy uaktualnienie wykazów, o których mowa w punkcie 3 w formie arkusza kalkulacyjnego lub edytora tekstu.
 5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie widnieją w wykazach, o których mowa w punkcie 3.
 10. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w wykazach, o których mowa w punkcie 3 w raporcie miesięcznym.
 11. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję (przed posesją, przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu, przystosowanych do pojemników na odpady).
 12. Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
 13. W przypadku, gdy pojemniki (lub worki) w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione – Wykonawca niezwłocznie (w dzień odbioru), drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez Właściciela Nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniana.
 14. Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne:
 - 1) zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru;
 - 2) w sposób systematyczny, bez opóźnień;
 - 3) od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00– 15.00;
 - 4) sprawnie, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców oraz użytkowników dróg;
 - 5) za pomocą pojazdów wyposażonych w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiających odbiór odpadów segregowanych, bez ryzyka ich zmieszania.
 15. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami:
 - 1) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 3) Ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 4) Ustawy Prawo wodne;
 - 5) Rozrządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 6) BHP.

16. Uchwały Rady Gminy Pniewy, dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pniewy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym dokumencie, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK na terenie Gminy Pniewy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odpadów zmieszanych oraz segregowanych (które nie zmieściły się w pojemniku na odpady) w czytelnie opisanych i oznakowanych workach właściciela nieruchomości.
19. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych segregowanych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że odpady znajdują się worku dla odpowiedniej frakcji.
20. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja spełnia parametry śmieciarki.
21. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pniewy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, w formie elektronicznej, załączając dowód w postaci fotografii cyfrowej oraz/lub pisemnego oświadczenia pracownika, który stwierdził przedmiotową okoliczność. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pniewy Wykonawca zostawia na terenie nieruchomości, w formie naklejki na worku, przy pojemniku, bądź w skrzynce na listy, pouczenie o nieprawidłowym segregowaniu odpadów, którego treść i forma zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Informacja dla mieszkańca musi wskazywać i nazywać w sposób jasny i zrozumiały konkretne przedmioty znajdujące się w pojemniku lub w worku, których umieszczenie powoduje naruszenie zasad prawidłowej segregacji. Wykonawca umieszcza naklejkę na pojemniku lub worku i wykonuje fotografię oklejonego pojemnika lub worka. Fotografię wraz ze zgłoszeniem należy przesłać w formie elektronicznej mailem na adres mailowy Zamawiającego w ciągu 2 dni od terminu odbioru odpadów zgodnego z harmonogramem. W przeciwnym razie reklamacja będzie uznawana za zasadną.
22. W razie stwierdzenia nieprawidłowego posegregowania odpadów przez mieszkańców worek pozostaje bez odbioru. Właściciel nieruchomości będzie zobowiązany ponownie dokonać segregacji odpadów, a worek zostanie opróżniony przy najbliższym odbiorze odpadów segregowanych wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ROZDZIALE VII.
23. Wykonawca zobowiązuje się nie rozsypywać odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz

skutków ich rozsypania (plam, zabrudzeń, osadu).

24. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc ustawienia pojemników i worków ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).
25. Wykonawca zobowiązuje się do niemieszania poszczególnych frakcji odpadów.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.
27. Wykonawca odbiera odpady komunalne z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez:
 - 1) opróżnianie pojemników;
 - 2) wymianę kontenerów (za każdy odebrany kontener Wykonawca zapewnia taki sam, nowy – pusty kontener);w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.

ROZDZIAŁ X –

OBJAZDOWA ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, OPON I ELEKTROŚMIECI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia objazdowej zbiórki odpadów, podczas której odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - 1) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) zużyte opony.
2. Wykonawca odbierze przygotowane i udostępnione odpady bezpośrednio z każdej posesji. Procedura reklamacyjna w stosunku do objazdowej zbiórki odpadów będzie analogiczna do opisanej w rozdziale XI.
3. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, opon i elektrośmieci winna odbywać się 2 razy do roku, w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (w kwietniu i listopadzie).

ROZDZIAŁ XI – REKLAMACJE

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie w formie elektronicznej.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez pracownika protokół realizacji reklamacji (maksymalnie w ciągu 24 h od realizacji reklamacji).
3. Zgłoszona reklamacja jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów.

ROZDZIAŁ XII – ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Pniewy, zobowiązany jest do przekazywania przynajmniej zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z Wojewódzkiego Planu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnych warunków eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi jako instalacje zastępcze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz szkła. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
5. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2017 poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
7. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

ROZDZIAŁ XIII - WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ JEGO ODPOWIEDNIEGO STANU TECHNICZNEGO

1. Pojazdy oraz inne wyposażenie umożliwiające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinno spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów posiadających funkcję kompaktującą w ilości 2 szt. oraz bez funkcji kompaktującej w ilości 1 szt.
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Pojazdy powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiających odbiór odpadów z pojemników, w które zostaną wyposażone nieruchomości.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA CO DO BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Baza transportowo – magazynowa winna spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA CO DO SYSTEMU GPS

1. System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapisywania, przechowywania przez 90 dni i bieżącego przekazywania Zamawiającemu do odczytu danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania powyższej dokumentacji Zamawiającemu na jego pisemny wniosek w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ XVI - SPRAWOZDANIA PÓŁROCZNE

Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2018, poz. 1454 ze zm.).

ROZDZIAŁ XVII - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o mieszeniu odpadów przez mieszkańców lub niewłaściwym ich przygotowywaniu do odbioru oraz o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pniewy. Zgłoszenie takie powinno zawierać adres nieruchomości, zdjęcia ukazujące niewłaściwe postępowanie z odpadami na terenie danej nieruchomości oraz / lub oświadczenia pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili owo niewłaściwe postępowanie z odpadami. W przypadku braku możliwości udokumentowania mieszenia odpadów poprzez zrobienie fotografii, Wykonawca winien sporządzić notatkę służbową.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i z obowiązującym prawem.

ROZDZIAŁ XVIII - OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu nieruchomości, z terenu których odebrał odpady komunalne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu pojemników wstawionych na poszczególne nieruchomości.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni dokumentację, potwierdzającą mycie i dezynsekcję pojazdów.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni dokumentację, potwierdzającą:
 - a) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 120 L/240 L odpadów zmieszanych,

- b) koszt zagospodarowania tony odpadów zmieszanych,
- c) koszt odbioru jednego pojemnika selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
- d) koszt zagospodarowania tony selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
- e) koszt organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach jednej „wystawki”,
- f) koszt jednostkowy dostarczenia i rozmieszczenia, a także czyszczenia pojemników do zbierania odpadów zmieszanych,
- g) koszt jednostkowy dostarczenia i dystrybucji pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

ROZDZIAŁ XIX – ZASADY OPTYMALNEJ SEGREGACJI ODPADÓW

1. Papier to m.in.:

- opakowania z papieru lub tektury;
- gazety i czasopisma;
- katalogi, prospekty, foldery;
- papier szkolny i biurowy;
- książki i zeszyty;
- torebki papierowe;
- papier pakowy.

Nie powinno się wrzucać do papieru następujących odpadów:

- papier powlekany folią i kalka;
- kartony po mleku i napojach;
- pieluchy jednorazowe i podpaski;
- pampersy i podkładki;
- worki po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych;
- tapety;
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

2. Tworzywa sztuczne i metale to m.in.:

- butelki po napojach;
- opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach; płynach do mycia naczyń itp.);
- opakowania po produktach spożywczych;
- plastikowe zakrętki;
- plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie;
- plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach;

- styropian;
- puszki po napojach, sokach;
- puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy);
- złom żelazny i metale kolorowe;
- metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników;
- folia aluminiowa;
- kartoniki po mleku i napojach - wielomateriałowe odpady opakowaniowe.

Nie powinno się wrzucać do pojemników na tworzywa sztuczne i metale następujących odpadów:

- strzykawki, wenflony i inne artykuły medyczne;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- nieopróżnione opakowania po lekach i farbach, lakierach i olejach;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

Zaleca się zgnieść tworzywa sztuczne przed wrzuceniem do worka.

3. Szkło opakowaniowe to m.in.:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;
- butelki po napojach alkoholowych;
- szklane opakowania po kosmetykach.

Nie powinno się wrzucać do szkła następujących odpadów:

- szkło stołowe – żaroodporne;
- ceramika, doniczki;
- znicze z zawartością wosku;
- żarówki i świetlówki;
- szkło kryształowe;
- reflektory;
- nieopróżnione opakowania po lekach, olejach, rozpuszczalnikach;
- termometry i strzykawki;
- monitory i lampy telewizyjne;
- szyby okienne i zbrojone;
- szyby samochodowe;
- lustra i witraże;
- fajans i porcelana
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

Zaleca się wrzucać opakowania opróżnione z produktu, bez zakrętek, starać się nie tłuc szkła.

4. Odpady „zielone” - roślinne to m.in.:

- gałęzie drzew i krzewów;
- liście, kwiaty i skoszona trawa;

- trociny i kora drzew;
- owoce, warzywa itp.

Nie powinno się wrzucać do odpadów „zielonych” - roślinnych następujących odpadów:

- kości zwierząt;
- mięso i padlina zwierząt;
- olej jadalny;
- drewno impregnowane;
- płyty wiórowe i MDF;
- leki;
- odchody zwierząt;
- popiół z węgla kamiennego;
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

ROZDZIAŁ XX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) zostały zatrudnione przez Wykonawcę – a także przez Podwykonawców, w przypadku gdy zakres prac byłby powierzony podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę.

INSPEKTOR


mgr Małgorzata Stykowska