

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowne (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2018 r., stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2020 roku zgodnie z ofertą z dnia
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych (w tym usługa przekaz pocztowy) obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ofertą wykonawcy. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich dostarczenia przez zamawiającego do placówki wykonawcy na terenie miejscowości Pniewy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi przyjęcia przesyłek do wysyłki od zamawiającego w swojej placówce, w dni robocze zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-14:00 przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze dla zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 - 14:00 do Urzędu Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy - sekretariat urzędu. Lub po uzgodnieniu godzin z zamawiającym.
7. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych w gm. Pniewy, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
8. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
9. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.
10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się na terenie gminy Pniewy w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt. 5.
12. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
13. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie wykonawcy.
14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
15. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 13.
16. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą regulowane przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
18. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia....., z zastrzeżeniem pkt. 20.
19. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT. co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
20. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
21. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.
22. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
24. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

26. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

27. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
- b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
- c) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

28. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy)

29. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Wszystkie postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert wraz załącznikami są wiążące dla stron umowy.

31. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy (Stron) będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

32. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego:tel. fax. e-mail:

ze strony Wykonawcy: tel. faks. e-mail:

33. Integralną część umowy stanowią: istotne warunki zamówienia wskazane w Załączniku nr 1 do zaproszenia oraz Oferta Wykonawcy z dnia — Załącznik nr 2.

34. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym .

35. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

36. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub przedmiotem zamówienia, a nie ujęte w formularzu oferty będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.