

**Znak sprawy: In.271.13.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

***Przedmiot zamówienia:***

***„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 2.600.000,00 zł  
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań  
Gminy Pniewy w 2018 r.”***

**Zatwierdzam**

**Pniewy, 23.08.2018 r.**

## **I. Informacje o Zamawiającym**

Gmina Pniewy  
05-652 Pniewy  
Strona internetowa: [www.pniewy.pl](http://www.pniewy.pl)  
E-mail: [pniewy@pniewy.pl](mailto:pniewy@pniewy.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek 10.00 – 18.00  
wtorek – piątek 7.30 -15.30  
Fax. 048 668 64 24 wew. 117  
NIP: 797 205 65 81  
REGON: 670223876

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą lub ustawą pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy przepisami wykonawczymi.
2. Wartość niniejszego postępowania jest niższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, nieodnawialnego w walucie polskiej do wysokości 2.600.000,00 zł, słownie: (dwa miliony sześćset tysięcy złotych 00/100), przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 roku.
2. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 5 lat z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do 31 marca 2019. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej spłaty wykorzystanego kredytu do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Wyżej wymieniona kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie 3 dni od dnia podpisania umowy. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu, a także do wykorzystania niższej od określonej w umowie kredytowej kwoty kredytu bez kosztów obciążających Zamawiającego.
6. Wykorzystanie kredytu następować będzie w drodze realizacji przez Wykonawcę dyspozycji uruchomienia transzy kredytu, której wzór stanowił będzie załącznik do umowy o kredyt – na dobro rachunku bankowego Zamawiającego wskazanego w ww. dyspozycji bez prowizji i opłat. Karta wzorów podpisów, osób upoważnionych do składania dyspozycji wypłaty kredytu w imieniu Kredytobiorcy będzie stanowiła załącznik do umowy o kredyt. Kredyt uruchamiany będzie przez Wykonawcę w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
7. W przypadku pilnego zapotrzebowania na środki Wykonawca przeleje transzę kredytu najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia złożenia pisemnego polecenia, które zostanie doręczone w pierwszej kolejności faksem lub skan e-mailem (nr faksu oraz e-mail podany będzie przez Wykonawcę w umowie o kredyt), a oryginał osobiście lub listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

8. Pod pojęciem „dnia roboczego” rozumie się każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu codzienne wyciągi bankowe potwierdzające dokonane operacje na rachunku kredytowym (w tym naliczone i spłacone odsetki) w terminie 1-go dnia po dniu dokonania operacji, bez prowizji i opłat.
10. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma wysokości stawki WIBOR 1M i stałej marży Banku - określonej w ofercie przetargowej - w stosunku rocznym. Oprocentowanie zostanie ustalone po raz pierwszy według stawki WIBOR 1M ogłoszonej na 2 dni robocze przed dniem pierwszego uruchomienia kredytu. Stawka bazowa WIBOR 1M na kolejne okresy odsetkowe wyznaczana będzie na 2 dni robocze przed końcem miesiąca. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 20 sierpnia 2018 roku.
11. O wysokości oprocentowania obowiązującego w każdym miesiącu oraz o wysokości kwoty należnych odsetek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 15 – go dnia każdego miesiąca w formie pisemnej, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
12. Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości wynikającej z aktualnego zadłużenia.
13. Spłata odsetek, naliczanych co miesiąc, następować będzie w okresach miesięcznych w 30 – tym dniu każdego następnego miesiąca, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę najpóźniej w 15-tym dniu każdego następnego miesiąca – bez obciążania Zamawiającego kosztami. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu, w okresie spłaty kapitału – od kwoty kredytu pozostałej do spłaty.
14. Odsetki za ostatni okres odsetkowy, od dnia ostatniego naliczenia do dnia poprzedzającego ostateczną spłatę kredytu, spłacone zostaną łącznie z ostatnią ratą spłacanego kredytu w terminie określonym „Harmonogramem spłaty rat kapitałowych”. Informację o wysokości kwoty odsetek spłacanych wraz z ostateczną spłatą kredytu Wykonawca przekaże na 3 dni robocze przed terminem spłaty, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
15. Za spłatę kredytu lub odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata rat następować będzie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Wyjątek stanowić będzie spłata rat kapitałowych w miesiącu grudniu – nastąpią one w przedostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
16. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że rok obrotowy ma 365/366 dni.
17. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego będzie odpowiadało półtorakrotności stawki standardowej (WIBOR 3M+stała marża).
18. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
19. Spłata rat kapitałowych wynikających z umowy kredytowej następować będzie w ostatnim dniu miesiąca wymienionego w poniższym harmonogramie z wyjątkiem:
  - a) spłaty rat kapitałowych w miesiącu grudniu, które nastąpią w przedostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
20. Spłata kapitału odbywać się będzie wg poniższego harmonogramu spłaty rat kapitałowych:

| <b>Harmonogram spłaty rat kapitałowych</b> |                   |                    |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                            | <b>Kwota raty</b> | <b>Data spłaty</b> |
| 2019                                       | 130.000,00        | Marzec             |

|      |            |          |
|------|------------|----------|
|      | 130.000,00 | Czerwiec |
|      | 130.000,00 | Wrzesień |
|      | 130.000,00 | Grudzień |
| 2020 | 130.000,00 | Marzec   |
|      | 130.000,00 | Czerwiec |
|      | 130.000,00 | Wrzesień |
|      | 130.000,00 | Grudzień |
| 2021 | 130.000,00 | Marzec   |
|      | 130.000,00 | Czerwiec |
|      | 130.000,00 | Wrzesień |
|      | 130.000,00 | Grudzień |
| 2022 | 130.000,00 | Marzec   |
|      | 130.000,00 | Czerwiec |
|      | 130.000,00 | Wrzesień |
|      | 130.000,00 | Grudzień |
| 2023 | 130.000,00 | Marzec   |
|      | 130.000,00 | Czerwiec |
|      | 130.000,00 | Wrzesień |
|      | 130.000,00 | Grudzień |

Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z JST (z uwzględnieniem nazwy, nr REGON i NIP):

|                                                          |                 |                |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| PSP im. Generała Franciszka Kamińskiego<br>w Ciechlinie  | REGON 670117884 | NIP 7971842018 |
| PSP im. o. Kazimierza Wyszyńskiego<br>w Jeziorze         | REGON 001146266 | NIP 7971842024 |
| PSP im. św. Maksymiliana Marii Kolbego<br>w Karolewie    | REGON 001146250 | NIP 7971842053 |
| PSP im. Papieża Jana Pawła II<br>w Kruszwie              | REGON 001146243 | NIP 7971842047 |
| Publiczne Gimnazjum im. Wojciecha Siemiona<br>w Kruszwie | REGON 671971592 | NIP 7971842030 |
| Gminny Ośrodek Pomocy<br>Społecznej w Pniewach           | REGON 672775663 | NIP 7971816877 |

21. Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni przed jej realizacją, bez kosztów obciążających Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający zamierza dokonać wcześniejszej spłaty całości kredytu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o kwocie należnych odsetek po 3 dniach roboczych od otrzymania informacji o planowanej przedterminowej spłacie kredytu. Zamawiający dokona ostatecznej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami.
22. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu Zamawiający dokona aktualizacji „Harmonogramu spłat rat kapitałowych kredytu”, bez kosztów obciążających Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu spłaty rat kredytu ustalona zostanie w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.

23. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w poszczególnych latach wysokości rat przyjętych do spłaty bez dodatkowych prowizji i opłat.
25. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
26. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający nie będzie wystawiał osobnych weksli i deklaracji wekslowych na każdy bank z konsorcjum. Dokumenty te wystawione będą na bank umocowany do zawarcia umowy kredytowej.
27. Przedłożenie pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu, stanowić będzie warunek uruchomienia kredytu.
28. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem.
29. Okres wypowiedzenia umowy kredytu będzie wynosił 30 dni, zarówno dla Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania kilku umów kredytowych.
31. Wszelkie spory powstałe w związku z umową o kredyt będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
32. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od dnia wyboru oferty, parafowany projekt umowy kredytowej, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ, w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, opisane w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.
33. Podstawowe dane o budżecie Gminy Pniewy:  
Zamawiający informuje, że materiały dotyczące budżetu Gminy są dostępne w załącznikach do SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl). Przed złożeniem oferty w razie powstania jakichkolwiek wątpliwości przysługuje złożenie pisemnego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.
34. Wspólny słownik zamówień:  
CPV 66110000 - 4 - usługi bankowe  
CPV 66113000 - 5 usługi udzielania kredytu

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Kredyt uruchomiony będzie w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie

- podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust 1b ustawy, dotyczących:
    - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
      - a) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają: **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
    - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku.  
Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia art. 22 ust. 1b ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
    - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku.  
Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty o świadczenia art. 22 ust. 1b ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności objęte postępowaniem.
  6. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
  7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VI. Podstawy wykluczenia w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż nie występują wobec niego przesłanki do wykluczania z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp z postępowania w następującym zakresie:
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 3) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Podstawy do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Zamawiający ocenia zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.
- 5) Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
- 9) Zgodnie z art. 22d. ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 10) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy pzp, mając na uwadze art. 24 ust. 7- 10 i ust. 12. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia i dokumentów otrzymanych od Wykonawcy z uwzględnieniem czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty o świadczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ

## **VII. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. W celu wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ),
- 2) zezwolenie (zezwoenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1876) a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy),

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 24 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zmianami) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp. (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4)

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 24 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **4. Inne dokumenty**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub do podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo wymaga formy oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2017, poz. 2291). Pełnomocnictwo musi wyraźnie wskazywać zakres umocowania.

#### **VIII. Wymagania dotyczące oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców.**

1. Oferta składana przez dwa lub kilka podmiotów, które występują wspólnie np. konsorcja, musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców.
  - 2) Dla pełnomocnictwa wymagana jest forma – oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo musi wyraźnie wskazywać zakres umocowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają:
  - a) **Wspólnie:** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy Pzp - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
  - b) **Każdy oddzielnie:** dokumenty potwierdzające, iż żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszego SIWZ.
3. Jeżeli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta złożona wspólnie, Wykonawcy, zobowiązani są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przez niego wyznaczonym przed dniem zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 winna zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec Zamawiającego za realizację zamówienia.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem. Fax zamawiającego 89 753 13 11.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

3. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.  
Zamawiający może wezwać do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie lub faksem. Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków lub ofert.
4. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust 3 i 4 i 87 ust. oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.  
Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 3 i 4, art.87 ust. 1 lub 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub faksem.  
Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie i faksem. Wyjaśnienia przesłane, faksem **nie muszą** być przesyłane w oryginale pocztą tradycyjną.  
Wyjaśnienia muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i ważności wadium  
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.  
Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie lub faksem.
7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu i adres, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
a) Mirosław Szmalec, co do procedury zamówienia publicznego, faks: 048 668 64 24 wew. 108,  
b) Agata Grzejszczyk, co do przedmiotu zamówienia, faks: 048 668 64 24 wew. 107.
12. Udostępnianie uczestnikom postępowania ofert i treści protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek wg poniższych zasad:  
a) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,  
b) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność udostępniania,  
c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego pracy tj. pn. w godz. od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> wt.-pt. w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XI. Termin związania ofertą**

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** od daty złożenia ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Ofertę stanowić będzie Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami.  
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 2.600.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 oraz **„Nie otwierać przed dniem 04 września 2018 r. godz. 12:15”**”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
2. Oferta winna być sporządzona wg wzorca formularza stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku korzystania z potencjału innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu powinien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby chyba, że z treści przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.
5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się aby wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników były ze sobą spięte lub zszyte, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
7. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
8. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę.
10. Dokumenty złożone w języku obcym należy przedłożyć w formie przetłumaczonej na język polski.
11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały, a informacja o dołączeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winna zostać zamieszczona w formularzu ofertowym.
12. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (jej część) lub wycofać ofertę.
  - 1) Wykonawca może wycofać ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty
  - 2) Wykonawca może zmienić ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego oświadczenia o

- zmianie oferty.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy dostarczyć na adres Zamawiającego:  
Gmina Pniewy, 05-652 Pniewy pokój nr 1 (sekretariat)
2. Termin składania ofert upływa dnia 04 września 2018 r. o godz. 12:00
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04 września 2018r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 ( sala konferencyjna).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być obliczona w sposób określony w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Cena oferty, która zostanie obliczona w formularzu ofertowym służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert.
3. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu.
5. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## XV. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
  - cena: 60 %

**Cena brutto oferty najniższej**

**Ilość punktów (max 60pkt) = ..... x 60 pkt**

**Cena brutto oferty badanej**

- czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania do dyspozycji: 40%

W kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji oferty zostaną ocenione według poniższej punktacji:

| Czas uruchomienia   | Punkty |
|---------------------|--------|
| Do 1 dnia roboczego | 40 pkt |
| Do 2 dni roboczych  | 30 pkt |
| Do 3 dni roboczych  | 20 pkt |

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż do 1 dnia roboczego od dnia przekazania faxem lub e-mail Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku, gdy okres uruchomienia kredytu będzie dłuższy niż 3 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 40 pkt.

### 2. Sposób oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.
- Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w

złożonych ofertach.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej [www.bip.Pniewy.pl](http://www.bip.Pniewy.pl).
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy kredytowej, uwzględniającego wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ.
9. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
  - a) zawarcie na okres 10 lat umowy kredytowej na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości **2 600 000,00 zł** słownie (dwa miliony sześćset tysięcy złotych), przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 roku z uwzględnieniem karencji

w spłacie kapitału do dnia 31 października 2020r. Ostateczna spłata kredytu nastąpi 31 grudnia 2029r.

b) warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niższej od określonej w umowie kredytowej kwoty kredytu bez kosztów obciążających zamawiającego.

d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie kredytu bez kosztów obciążających Zamawiającego w następujących okolicznościach:

- Zamawiający przewiduje zmianę w zakresie harmonogramu spłaty rat kapitałowych oraz określonej kwoty kredytu w przypadku przedterminowej spłaty jakiegokolwiek części kredytu lub całości zadłużenia z tytułu kredytu oraz w przypadku zmiany uchwały Rady Gminy, o której mowa w tirecie pierwszym,
- Zamawiający przewiduje zmianę w stawki WIBOR 3M – w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M. W takim przypadku strony zawrą porozumienie w sprawie zastąpienia stawki WIBOR 3M inną stawką.

e) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego terminu wykonania zamówienia w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołanie określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

#### **XX. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XXIV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

## **XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.**

Poczta elektroniczna: pniewy@pniewy.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.pniewy.pl

## **XXVIII. Podwykonawstwo.**

**Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może powierzyć usług objętych niniejszym postępowaniem podwykonawcom.**

## **XXIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Dokumentacja finansowa Gminy Pniewy:

a) Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z za rok 2017 i II kwartał 2018 roku,

b) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie:

- opinia do sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 rok,
- opinia do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok,
- opinia do Wieloletniej Prognozy Finansowej
- opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu,
- opinia o możliwości spłaty przez gminę kredytu

Znak sprawy: In.271.13.2018

GMINA PNIEWY

Pniewy 2  
05-652 Pniewy

## Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich członków konsorcjum):

Nazwa\* .....

Siedziba\* .....

Adres, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

Telefon/ .....

Fax .....

\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy-Pełnomocnika

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 2 600 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 roku**, oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę** stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości:

Cena stanowiąca całkowity koszt kredytu : ..... PLN,

w cenie ujęto marżę banku w wysokości .....%

1. Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ
2. Oświadczam, że:
  - a - cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
  - b - zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
3. Akceptuję bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy określone w SIWZ i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że nasza firma nie jest członkiem grupy kapitałowej\* /jest członkiem grupy kapitałowej, a w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.\*
5. niepotrzebne skreślić\*
6. Niniejsza oferta zawiera ..... ponumerowanych, parafowanych stron, w tym strony od nr ....., do..... zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
....., dnia.....2018r.

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
Upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**UWAGA**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 2 600 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 roku.  
reprezentując wykonawcę:

.....  
(nazwa wykonawcy/lub wykonawców występujących wspólnie )

jako upoważniony na piśmie/ wpisany w rejestrze / ewidencji jego przedstawiciel,  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że wykonawca, którego  
reprezentuję(jemy) spełnia warunki dotyczące w szczególności :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....dnia.....2018r.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy / wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podstaw do wkluczenia  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na *udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 2 600 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 roku*

Ja niżej podpisany, reprezentujący wykonawcę:

.....  
(nazwa wykonawcy/lub wykonawców występujących wspólnie)

jako upoważniony na piśmie/ wpisany w rejestrze / ewidencji jego przedstawiciel, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

zapoznałem się z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegam wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....,dnia.....2018r.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy / wykonawców)

**UWAGA:**

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Lista podmiotów  
należących do tej samej grupy kapitałowej, składana w trybie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo  
zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: *udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 2 600 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Pniewy w 2018 roku*

**Oświadczam, że:**

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zmianami). \*
- 2) należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zmianami) w skład której wchodzi następujące podmioty.\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)