Załącznik

do Uchwały Nr XX.98.16

Rady Gminy Pniewy

z dnia 19 grudnia 2016 r.

**Statut**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach**

**§ 1. [Umocowanie prawne]**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pniewach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Pniewy powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej Uchwałą Nr XII/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Pniewach z dnia 20 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach.

**§ 2. [Podstawy prawne]**

1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870);
4. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 198 ze zm.);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047);
6. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
8. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 963 ze zm.);
9. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.);
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.);
11. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.);
12. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.);
13. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.);
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390);
15. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 599 ze zm.);
16. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.);
17. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie dużej rodziny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.);
18. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 162);
19. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 1997 r. Nr 90, poz. 557 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna;
20. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860);
21. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
22. innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
23. niniejszego statutu.

**§ 3. [Postanowienia ogólne]**

1. Główna siedziba Ośrodka mieści się pod adresem: Pniewy 28 lok. 3, 05-652 Pniewy oraz Ośrodek posiada pomieszczenia na I piętrze Urzędu Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy.
2. Zadania pomocy społecznej, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przeciwdziałania przemocy i prac społecznie użytecznych realizowane są w pomieszczeniach Ośrodka pod adresem: Pniewy 28 lok. 3, 05-652 Pniewy.
3. Zadania świadczeń rodzinnych, wychowawczych, alimentacyjnych, dla opiekunów, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, Karty dużej rodziny, wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i księgowość Ośrodka realizowane są w pomieszczeniach Urzędu Gminy Pniewy na I piętrze, pod adresem: Pniewy 2, 05-652 Pniewy;
4. Składnica akt – archiwum zakładowe Ośrodka mieści się w parterowym budynku gminnym naprzeciw siedziby Urzędu Gminy Pniewy.
5. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pniewach”.
6. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą ”GOPS Pniewy”.
7. Ośrodek posiada pieczęć o treści:

GMINNY OŚRODEK

POMOCY SPOŁECZNEJ

Pniewy 28 lok. 3 05-652 Pniewy

woj. mazowieckie

tel./fax (48) 668 64 85

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Pniewy.
2. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Decyzje w sprawach świadczeń na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Pniewy zwanego dalej „Wójtem” wydawane są w sprawach:
4. pomocy społecznej;
5. świadczeń rodzinnych;
6. funduszu alimentacyjnego;
7. świadczeń wychowawczych;
8. świadczeń dla opiekunów;
9. wydawania Kart dużej rodziny.

**§ 4. [Podstawowe cele]**

1. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:
2. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
3. wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
4. zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
5. podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem;
6. ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie.

**§ 5. [Podstawowe zadania]**

1. Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:
2. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń;
3. pracy socjalnej;
4. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
5. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
6. realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
7. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§ 6. [Realizowane zadania]**

1. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej i innych, do którego należy:
2. wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
4. prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
5. przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
6. sporządzanie wywiadów środowiskowych celem wydania decyzji Wójta potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
7. realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
8. zapewnienie obsługi organizacyjno–technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie;
9. wydawanie Kart dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie dużej rodziny;
10. prowadzenie działań przewidzianych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
11. przyznawanie i wypłacanie świadczeń na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
12. prowadzenie spraw prac społecznie użytecznych wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny wykonawczy;
13. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
14. wykonywanie innych zadań.

**§ 7. [Wsparcie w realizacji działań]**

1. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje w szczególności z:
2. organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa;
3. urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi;
4. kościołami i związkami wyznaniowymi;
5. fundacjami, stowarzyszeniami – organizacjami pozarządowymi;
6. sądami, prokuraturą i komornikami;
7. pracodawcami, osobami prawnymi i fizycznymi;
8. służbą zdrowia;
9. innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. [Postępowanie przed sądami i organami określonymi innymi ustawami]**

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

**§ 9. [Zarząd Ośrodkiem]**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach zwanego dalej „Kierownikiem”, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta, również w celu występowania o przyznanie środków z funduszy unijnych.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określanie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
6. Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Wójta, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.
7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.
8. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
9. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego kierownik w formie zarządzenia.

**§ 10. [Sprawozdanie z działalności]**

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy Pniewy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

**§ 11. [Organizacja - stanowiska pracy]**

1. W skład Ośrodka wchodzą następujące stanowiska pracy:
2. kierownik;
3. główny księgowy;
4. pracownicy socjalni/starsi pracownicy socjalni;
5. inspektor do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
6. referent do spraw świadczeń wychowawczych;
7. asystent rodziny;
8. inne w zależności od potrzeb Ośrodka.
9. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
10. Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

**§ 12. [Gospodarka finansowa]**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

**§ 13. [Nadzór i kontrola]**

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresu zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

**§ 14. [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.