

Pniewy, 2012-06-08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: In.272.15.2012.  
Nazwa zadania: Zaprojektowanie, wykonanie i montaż systemu radarowego, masztów fotoradarowych na terenie gminy Pniewy

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Urząd Gminy Pniewy  
Adres zamawiającego: Pniewy 2  
Kod Miejscowość: 05-652 Pniewy  
Telefon: 48 668 64 24  
Faks: 48 668 64 24 w.16  
Adres strony internetowej: [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [pniewy@pniewy.pl](mailto:pniewy@pniewy.pl)  
Godziny urzędowania: pon. od 10.00 do 18.00 , wt.,śr.,czw.,pt. od 7.30 do 15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Opracowanie projektu budowlanego dla 2 stanowisk fotoradarów w miejscowości Pniewy przy drodze krajowej nr 50 wraz z niezbędnymi przyłączami energetycznymi, wymaganymi uzgodnieniami (szczegółową lokalizację masztów należy uzgodnić z Zamawiającym), uzyskanie odpowiednich decyzji umożliwiających kompleksowe przeprowadzenie robót budowlanych,
- b) Wykonanie przyłączy energetycznych do masztów fotoradarów z wykonaniem fundamentów pod maszty,
- c) Dostawa, zainstalowanie oraz przyłączenie do sieci energetycznej (230V) dwóch stacjonarnych urządzeń radarowych (samoczynnie rejestrujących i przesyłających bezprzewodowo zarejestrowane dane o wykroczeniach polegających na przekroczeniu dozwolonej prędkości popełnianych przez kierowców pojazdów silnikowych do siedziby Straży Gminnej) wraz z masztami,
- d) Dostawa dwóch lamp błyskowych sterowanych i synchronizowanych cyfrowo wraz ze słupami, współpracujących z dostarczonymi urządzeniami radarowymi,
- e) Dostawa oprogramowania wspomagającego wypełnianie dokumentów, niezbędnych Straży Gminnej w prowadzonych postępowaniach wykroczeniowych,
- f) Dostawa dwóch zestawów komputerowych do siedziby Straży Gminnej.
- g) Dostawa ręcznego symulatora prędkości z możliwością nastawiania dowolnej prędkości do wykorzystania podczas kontroli poprawnego działania radaru przez Zamawiającego,
- h) Szkolenie min. 8-godzinne pracowników Straży Gminnej przez Wykonawcę co do obsługi urządzeń, przesyłania danych, prowadzenia postępowania w dostarczonym systemie oraz sprawowanie nadzoru nad postępowaniem pracowników przez min. pierwszy miesiąc pracy systemu.

### 2. Miejsce zainstalowania urządzeń: przejście dla pieszych na drodze krajowej nr 50 w miejscowości Pniewy.

Wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu

#### 2.1. Wykonawca musi zaoferować urządzenia radarowe wraz z masztami umożliwiające prawidłową realizację zamówienia, tj. urządzenia, które:

- a) spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 225, poz. 1663),
- b) pomiar uzyskany za pomocą urządzeń stanowić ma, w rozumieniu obowiązującego prawa karnego, dowód w postępowaniu w przedmiocie przekroczenia dozwolonej prędkości na drodze publicznej przez kierującego pojazdem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- c) urządzenia radarowe mają posiadać zatwierdzenie typu urządzenia; najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego świadectwa legalizacji urządzeń,
- d) urządzenia radarowe muszą być zdolne rejestrować minimalnie 2 wykroczenia na sekundę z wykorzystaniem lampy błyskowej;
- e) urządzenia radarowe muszą mieć możliwość monitorowania i wykrywania wykroczeń dokonywanych na wielopasmowej drodze (minimum 2 pasy w jednym kierunku), we wszystkich warunkach oświetleniowych;
- f) urządzenia muszą być zdolne do generowania obrazu cyfrowego (zdjęcia i filmu - zdjęcia

minimalnie o rozdzielczości 11 milionów pikseli i filmu przynajmniej 1,3 miliona pikseli). Zdjęcia muszą zawierać następujące dane: czytelny obraz przedniej tablicy rejestracyjnej pojazdu w miejscu jej instalacji na pojeździe, wyraźny obraz twarzy kierowcy, pozwalający na jego bezsporną identyfikację, otoczenie lokalizacji, w której dokonano wykroczenia, kolorowy obraz pojazdu mechanicznego podczas wykroczenia, dzień, miesiąc i rok wykroczenia, czas popełnionego wykroczenia w godzinach, minutach i sekundach, obowiązujące ograniczenie prędkości, prędkość pojazdu w kilometrach na godzinę, adres / przyjęty kod lokalizacji, unikalną, niepowtarzalną sygnaturę przypisaną do jednego wykroczenia. Film wideo musi mieć długość wystarczającą do pokazania kontekstu wykroczenia (min. 10 sek.);

g) niedopuszczalne jest aby urządzenia radarowe wykonywały zdjęcia na których położenie tablicy rejestracyjnej pojazdu będzie inne niżli jej rzeczywiste miejsce instalacji w pojeździe,

h) urządzenia radarowe muszą umożliwiać rejestrację prędkości pojazdów oraz zdarzeń drogowych zarówno dla pojazdów osobowych i ciężarowych, z możliwością nastawienia niezależnych limitów prędkości, przy czym urządzenia radarowe mają określać rodzaj pojazdu poprzez pomiar jego długości,

i) urządzenia radarowe muszą być wyposażone w urządzenie nadawczo odbiorcze wraz zespołem antenowym, które automatycznie blokuje pomiar w przypadku braku pewności dotyczącej jego poprawności m.in. na podstawie analizy ilości obiektów znajdujących się aktualnie w zasięgu wiązki,

j) urządzenia radarowe muszą zapewniać cyfrowe sterowanie lampami błyskowymi uwzględniające wyniki pomiaru warunków oświetleniowych oraz wyzwolenie lampy zsynchronizowane na podstawie pomiaru prędkości pojazdu,

k) zdjęcie dokumentujące wykroczenie ma bezspornie odzwierciedlać rzeczywistą porę dnia (dzień, noc), a zgromadzony materiał dowodowy ma umożliwiać bezsporną identyfikację pojazdu, którego kierowca popełnił wykroczenie, w tym również w sytuacji, gdy na zdjęciu jest ujawnionych więcej niż jeden pojazd,

l) zdjęcia z urządzenia rejestrującego mają umożliwiać automatyczne odczytywanie numerów tablic rejestracyjnych za wyjątkiem najtrudniejszych warunków atmosferycznych,

m) rejestracja wykroczeń ma się odbywać dla zakresu prędkości w zakresie od 20 km/h do 300 km/h co ma być potwierdzone w zatwierdzeniu typu;

n) urządzenia mają działać 24 godziny na dobę bez względu na porę dnia i warunki atmosferyczne; mają posiadać możliwość pracy w zakresie temperatur od -30 st. C do +60 st. C, potwierdzoną wpisem w zatwierdzeniu typu;

o) urządzenia mają być odporne na zniszczenia, uszkodzenia, czynniki środowiskowe i warunki atmosferyczne;

p) urządzenie rejestrujące po zainstalowaniu na słupie/maszcie musi mieć możliwość zdalnej konfiguracji bez konieczności bezpośredniej, ręcznej interwencji operatora. Konfiguracja urządzenia będzie możliwa zarówno w miejscu instalacji jak i zdalnie, a dostęp do osprzętu będzie kontrolowany i zapisywany w sposób umożliwiający jego prześledzenie.

q) dane z urządzenia rejestrującego muszą być transmitowane bezpośrednio do siedziby Straży Gminnej w Pniewach;

r) dane dotyczące wykroczeń muszą być zakodowane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie osobom nieupoważnionym w przypadku ich nieuprawnionego przejęcia. Dane muszą być możliwe do odczytania przy wykorzystaniu oprogramowania deszyfrującego, pochodzącego od Wykonawcy. Dostępne musi być również oprogramowanie umożliwiające odczyt oryginalnego materiału dowodowego przez sąd;

s) wszystkie informacje o blokach danych ze zdjęć wykroczeń muszą być odczytywane automatycznie z konfiguracji systemu lokalizacji (np. z karty pamięci) bez konieczności

ręcznego wprowadzania danych;

t) urządzenie musi mieć możliwość szybkiej i prostej zamiany pomiędzy obudowami - bez konieczności wsparcia inżynierskiego dostawcy lub re-kalibracji;

u) urządzenie musi być wystarczająco lekkie, aby mogło być obsługiwane przez jedną osobę. Jako wystarczająco lekkie rozumie się ciężar dopuszczony do podniesienia przez jedną osobę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;

v) obudowa urządzenia rejestrującego i maszty muszą być skonstruowane w taki sposób, aby uniemożliwić akty wandalizmu;

w) powierzchnie malowane masztu i obudowy muszą zapewniać łatwe czyszczenie ze śladów graffiti oraz zanieczyszczeń drogowych;

x) zainstalowane maszty muszą zapewniać dostęp do urządzenia rejestrującego przy użyciu przesuwanego mechanizmu oporowego;

y) maszt musi umożliwiać minimalne czynności utrzymaniowe i ma zawierać ręczny system zabezpieczenia pozwalający na opuszczanie/podnoszenie obudowy bez nadmiernego wysiłku ze strony operatora;

z) minimalna wysokość masztu musi być taka, aby osoba wysokiego wzrostu nie była w stanie dosięgnąć obudowy zawierającej urządzenia rejestrujące, tzn. spód obudowy musi być co najmniej na wysokości 3,10 m od podłoża;

aa) przesuwany mechanizm masztu ma być zabezpieczony w swojej pozycji pionowej (pozycji operacyjnej) przez drzwi masztu. Drzwi mają być zamknięte i zabezpieczone przez bezpieczne zamki, odporne na akty wandalizmu;

bb) zewnętrzny zamek drzwi musi być zabezpieczony w taki sposób, aby nie było możliwe jego zniszczenie oraz aby w każdej sytuacji było możliwe jego otwarcie przez osobę uprawnioną;

cc) maszty muszą być fabrycznie nowe, wykonane z materiałów odpornych na warunki atmosferyczne, pokryte powłoką gwarantującą trwałość i estetykę, zamontowane do podstawy w sposób uniemożliwiających ich zdemontowanie przez wandalów. Podstawa musi być odlana z betonu z odpowiednią kanalizacją (która ma być zabezpieczona przed rdzewieniem) w celu umieszczenia w niej niezbędnego okablowania;

2.2. Wykonawca musi zaoferować lampy błyskowe umożliwiające prawidłową realizację zamówienia, tj. urządzenia, które:

a) gwarantują maksymalną energię błysku 500J, przy czym energia błysku ma być automatycznie i cyfrowo sterowana na 256 poziomach w zależności od warunków oświetleniowych,

b) spełniają wymogi standardu EN 61010.1:2001

c) lampa błyskowa musi dostatecznie oświetlać minimum 2 pasy ruchu, tak aby na każdym z nich można było bez problemu odczytać numery tablic rejestracyjnych oraz rozpoznać twarz kierującego pojazdem;

d) lampa błyskowa musi umożliwiać wykonywanie błysków widzialnym światłem białym które nie może oślepiać kierujących pojazdami;

e) lampy błyskowe mają mieć konstrukcję umożliwiającą ich posadowienie na słupach oddalonych od masztów z urządzeniami radarowymi w celu uzyskania jak najlepszego doświetlenia przodu pojazdu i uzyskania jak najlepszej widoczności twarzy kierowcy. Nie dopuszcza się zastosowania lamp błyskowych zintegrowanych z urządzeniem radarowym bądź zintegrowanych z masztami urządzeń radarowych.

2.3. Wykonawca musi zaoferować oprogramowanie wspomagające wypełnianie dokumentów, niezbędnych Straży Gminnej w prowadzonych postępowaniach wykroczeniowych:

- a) Licencja na oprogramowanie ma być dożywotnia, obejmować dowolną ilość komputerów w Siedzibie Straży i nie wymagać dodatkowych opłat w trakcie użytkowania (z wyłączeniem opłaty za uaktualnienie do wyższej wersji),
- b) Oprogramowanie ma wspierać prowadzenie postępowania mandatowego od momentu zarejestrowania wykroczenia do momentu zamknięcia sprawy,
- c) Oprogramowanie ma umożliwiać dostęp do wszystkich informacji pochodzących z urządzeń radarowych odnośnie wykroczeń, nawet jeśli nie wszystkie są wykorzystywane w każdym postępowaniu mandatowym,
- d) Oprogramowanie musi posiadać zintegrowany system do odtwarzania filmów zarejestrowanych przez urządzenia radarowe,
- e) Oprogramowanie ma współpracować z posiadanym przez Zamawiającego przyrządem laserowym TruCAM, będącym na wyposażeniu Straży Gminnej i zapewniać import zarejestrowanych wykroczeń za pomocą tego przyrządu oraz prowadzenie postępowania mandatowego,

2.4. Wykonawca musi zaoferować dwa zestawy komputerowe PC umożliwiające prawidłową realizację procesu postępowania mandatowego o minimalnych parametrach:

- a) Procesor - min. dwurdzeniowy Intel o częstotliwości co najmniej 2 GHz lub innego typu x86 równoważny pod względem wydajności,
  - b) Płyta główna - min. 1 złącze PCI Express x16, zintegrowana karta dźwiękowa, min. 6 złączy USB 2.0, min. 1 złącze PCI, min. 4 złącza SATA III, obsługa pamięci RAM min. DDR3 1066 MHz,
  - c) Pamięć operacyjna - min. 2 x 1 GB 1066 MHz Dual Chanel, min. DDR3 z możliwością rozbudowy do 16 GB,
  - d) Dysk twardy - min. 320 GB, SATA III
  - e) Karta graficzna - posiadająca min. wyjście VGA i obsługująca rozdzielczość 1920x1080 pikseli, zintegrowana z płytą główną,
  - f) monitor LCD LED o przekątnej ekranu: min. 19 cali obsługujący rozdzielczość 1920x1080 pikseli, posiadający min. wejście VGA, spełniający normy TCO99, Energy Star 4.1, ISO 13406-2, posiadający certyfikat CE,
  - g) Wewnętrzny czytnik kart pamięci obsługujący m.in. SD, microSD,
  - h) Zasilacz min. 350 W typu silent (średnica wiatraka 12 cm),
  - i) Napęd optyczny - DVD+/-RW Dual Layer, wewnętrzny SATA
  - j) Karta sieciowa - zintegrowana z płytą główną, Gigabit 10/100/1000 Mbps
  - k) Wymagane wejścia - min. VGA, min. 6xUSB (min. 4 z tyłu, min. 2 z przodu/boku, klawiatura, mysz, RJ-45, wejście słuchawek i mikrofonu z przodu obudowy,
  - l) Obudowa - typu Mini Tower,
  - m) Mysz - optyczna na złączu USB min 800 dpi z certyfikatem CE,
  - n) Klawiatura - QWERTY z długim klawiszem spacji z certyfikatem CE,
  - o) Oprogramowanie - zainstalowany system Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit posiadający licencję uprawniającą do legalnej instalacji systemu, dołączone sterowniki dla Windows 7 Professional 64 bit (na płycie CD lub DVD),
  - p) Oba zestawy mają mieć identyczną konfigurację, zgodność CE, możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony producenta,
  - q) Gwarancja na zestawy komputerowe ma wynosić min. 36 miesięcy - dostarczone zestawy muszą posiadać poprawnie wypełnioną kartę gwarancyjną jednoznacznie identyfikującą urządzenie,
- w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub nieodpłatnej dostawy sprzętu

wolnego od wad do siedziby Zamawiającego,

- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, co najmniej tej samej funkcjonalności i zbliżonych parametrach technicznych,
- Z uwagi na ochronę danych, sprzęt oddawany do naprawy pozbawiony będzie dysku twardego, w tym celu Wykonawca i Zamawiający (lub osoby przez nich wskazane) komisyjnie dokonają jego wymontowania na czas naprawy,
- w przypadku, gdy ten sam element komputera będzie 3 razy naprawiany, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana elementu na nowy, taki sam lub odpowiedni.

2.5. Wykonawca musi zaoferować ręczny symulator prędkości z możliwością nastawiania dowolnej prędkości do wykorzystania podczas kontroli poprawności działania radaru przez Zamawiającego:

- a) Symulator umożliwia symulację najazdu jak i odjazd pojazdu, jak również różne typy pojazdów (w tym osobowe i ciężarowe).
- b) Zakres symulowanych prędkości 20-320 km/h
- c) Zasilanie bateryjne
- d) Czas pracy: 10 godzin pracy ciągłej
- e) Dystans do przyrządu w obudowie: minimalnie 1m - maksymalnie 2m
- f) Zgodność z wymaganiami EMC zgodnie z BSEN50293.
- g) Waga razem z bateriami - nie więcej niż 1.5kg.

2.6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na swój koszt min. 8-godzinne pracowników Straży Gminnej przez Wykonawcę co do obsługi urządzeń, przesyłania danych, prowadzenia postępowania w dostarczonym systemie oraz sprawowanie nadzoru nad postępowaniem pracowników przez min. pierwszy miesiąc pracy systemu.

Nie przewiduje się składania ofert częściowych

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 4923000-3 Sprzęt do kontroli ruchu drogowego
- 30213300-8 Komputer biurkowy
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i

jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### 8. Wymagania organizacyjne

Przed przystąpieniem do robót wykonawca przedkłada zamawiającemu zatwierdzony projekt organizacji ruchu na okres prowadzenia robót w pasie drogowym, jeżeli prowadzone prace będą go wymagać.

#### 9. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co najmniej na okres 24 miesięcy od oddania do użytkowania.

Wykonawca zobowiąże się w ramach serwisu gwarancyjnego do usuwania wszelkich usterek i wad w czasie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia usterki lub wady na własny koszt, bez względu na jego wysokość oraz zapewni bezpłatny transport urządzenia do punktu serwisowego.

W przypadku przedłużenia się naprawy przekraczającej 14 dni wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach technicznych.

Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego oraz zapewni dostępność części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez okres 5 lat od daty upływu gwarancji

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

2012-08-31

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 dostawy w zakresie opisanym przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę - co najmniej 1 osoby, posiadającej min. 24-miesięczne doświadczenie przy montażu i serwisowaniu urządzeń, wchodzących w skład stacjonarnego systemu rejestrującego, co najmniej 1 osoby, posiadającej doświadczenie

przy wdrażaniu i utrzymywaniu (serwisowaniu) oprogramowania, wykorzystywanego przez podmioty uprawnione do wypełniania i wydruku dokumentów, niezbędnych w prowadzonych postępowaniach wykroczeniowych.

Zamawiający nie wymaga wykazania się 2 różnymi osobami, Wykonawca może wykazać się jedną osobą, która spełnia wymagania określone powyżej

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -Wykonawca ma wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 300 000,00 zł  
Wykonawca ma wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa

zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności..

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1

pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 300 000 zł  
D.2) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca ma wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (B-E) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

- zatwierdzenie typu urządzeń, które będą używane do świadczenia usługi;
- ważne świadectwo ochrony radarowej (dla urządzeń opartych o radarowy pomiar prędkości) albo certyfikat bezpieczeństwa laser class 1 - laserowa klasa I (dla urządzeń opartych o laserowy pomiar prędkości)

#### **H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

##### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

- podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -48 668 64 24 w.16.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

- podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -pniewy@pniewy.pl

- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| stanowisko      | komendant Straży Gminnej    |
| imię i nazwisko | Zbigniew Jakubowski         |
| tel.            | 48 668 64 21                |
| fax.            | 48 668 64 21                |
| w terminach     | godz. pomiędzy 9.30 a 11.30 |

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| stanowisko      | inspektor                       |
| imię i nazwisko | Sławomir Wyszyński              |
| tel.            | 48 668 64 24 w. 17              |
| fax.            | 48 668 64 24 w. 16              |
| w terminach     | w godzinach pracy zamawiającego |

## 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie

internetowej [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl).

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 20 000,00 zł, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
15 9128 0002 2002 2000 0518 0003 z adnotacją „wadium - Zaprojektowanie, wykonanie i montaż systemu radarowego, masztów fotoradarowych na terenie gminy Pniewy”
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- w terminie 2012-06-21, sposób przekazania: z ofertą Wykonawcy
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

tj. do dnia 2012-07-20.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki

została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Zaprojektowanie, wykonanie i montaż systemu radarowego, masztów  
fotoradarowych na terenie gminy Pniewy”  
nie otwierać przed 2012-06-21, godz. 8:15”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Koperta powinna być opatrzona adresem oferenta, tak , aby w przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania można było odesłać oferentowi bez jej otwierania

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2012-06-21 do godz. 8:00  
w siedzibie zamawiającego  
Urząd Gminy Pniewy  
Pniewy 2  
05-652 Pniewy  
Pokój nr 1 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2012-06-21, o godz. 8:15  
w siedzibie zamawiającego  
Urząd Gminy Pniewy  
Pniewy 2  
05-652 Pniewy  
Pokój nr 8 (sala konferencyjna)

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

| Lp | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Szczegółowy opis, wzór                                                     | Uwagi, objaśnienia      |
|----|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | cena            | 100            | cena minimalna oferowana brutto do ceny badanej oferty brutto x 100 x 100% | wyliczenie matematyczne |

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w

niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek

unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 7

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.pniewy.pl](http://www.bip.pniewy.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,  
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik numer 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik numer 3,
4. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik numer 4,
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć - załącznik nr 5,
6. Wzór umowy - załącznik numer 6,
7. Wykaz osób do kontaktu – załącznik numer 7,
8. Oświadczenie, że osoby mają odpowiednie uprawnienia – załącznik numer 8

---

Kierownik zamawiającego

