

GMINA PNIEWY

05-652 Pniewy

Pniewy 2

(zwana dalej Zamawiającym)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w Art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wybór wykonawcy zamówienia związanego z realizacją projektu w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu Internetowemu- Internet dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Pniewy szansą rozwoju regionu”.

Główna nazwa przedmiotu zamówienia :

„Budowa sieci dostępu do Internetu w Gminie Pniewy”

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, zwaną dalej ustawą).

Zatwierdzam

.....
(Zamawiający)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Pniewy

05-652 Pniewy

Pniewy 2

NIP : 797-14-51-677

tel./fax. (48) 668 64 24

e-mail : pniewy@pniewy.pl

www.pniewy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa główna przedmiotu zamówienia: Budowa sieci dostępu do Internetu w Gminie Pniewy.

Na główny przedmiot zamówienia składają się następujące zadania :

- 3.1. **Zadanie 1** - Wybudowanie infrastruktury sieciowej i dostępowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) Szczegółowy opis tego zadania określa Załącznik Nr 1

Uwaga : Wykonawca uzyska wymagane prawem pozwolenie na budowę umożliwiającą wybudowanie sieci będącej przedmiotem zamówienia.

- 3.2. **Zadanie 2** – Dostawa i podłączenie 166 szt. komputerów do siedziby odbiorców ostatecznych (150 szt. do gospodarstw domowych i 16 szt. do jednostek podległych Zamawiającemu). Podłączenie komputerów do Internetu, serwis, modernizacja i ubezpieczenie komputerów. Szczegółowy opis tego zadania określa Program Funkcjonalno-Użytkowy Załącznik Nr 1.

- 3.3. **Zadanie 3** - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi komputera i Internetu. Szczegółowy opis tego zadania określa Załącznik Nr 2

- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

32412110-8 Sieć internetowa (CPV główny)

32421000-0 Okablowanie sieciowe

32420000-3 Urządzenia sieciowe

44212261-6 Maszty radiowe

45312330-9 Montaż anten radiowych

30213000-5 Komputery osobiste

30200000-1 Urządzenia komputerowe

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

- 3.5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) Zamawiający dopuszcza oferty równoważne dla każdego postanowienia wynikającego ze SIWZ i jej załączników, dotyczącego przedmiotu zamówienia w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych, co najmniej zapewniające oczekiwaną przez Zamawiającego funkcjonalność,
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1, pkt. 6 i 7 ustawy,

4. Terminy wykonania zamówienia.

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wybudowania infrastruktury sieciowej i dostępu, dostawy i podłączenia komputerów do Internetu oraz usługi szkolenia, określa się na 270 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy do dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru całego zamówienia. Protokół ostatecznego odbioru musi również obejmować rozpoczęcie stałego nadawania sygnału po wszelkich próbach, konfiguracjach i regulacjach. Do protokołu odbioru ostatecznego musi być załączona wszelka dokumentacja przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczeniowa, szkoleniowa oraz umowy z odbiorcami ostatecznymi,
- 2) Termin realizacji zadań : dostawy łącza Internetowego, serwisowania urządzeń sieciowych i komputerów oraz zarządzania siecią (Biuro Obsługi Beneficjenta) określa się jako bieżące działania Wykonawcy w okresie 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru infrastruktury sieciowej i dostępu,
- 3) Termin realizacji zadania modernizacji komputerów, określa się na okres 32-35 miesięcy, liczonych od daty odbioru infrastruktury sieciowej i dostępu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

5.1 Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykonawca musi spełniać warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.1. Na potwierdzenie wykonawca ma obowiązek złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. (wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 5 do SIWZ). Oświadczenie to składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
 - z uwagi na dużą ilość parametrów techniczno-normatywnych przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie doprecyzowuje warunków porównywalności usług w kontekście Art. 22 ust.1 ustawy. Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w brzmieniu innym niż wymagany, muszą jednoznacznie i bezpośrednio odnosić się do przedmiotu zamówienia i muszą być porównywalne z warunkami wymaganymi.

5.1.1.1. Wymagane dokumenty :

Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych.

5.1.2 Wymagana zdolność ekonomiczna i finansowa:

- 1) Dysponowanie środkami finansowymi lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1.700.000,00 zł.
- 2) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.700.000,00 zł.

5.1.2.1 Wymagane dokumenty :

- 1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.1.3. Potencjał techniczny

5.1.3.1. Wiedza i doświadczenie - minimalny poziom wymaganych warunków :

- 1) Budowa (dostawa) systemów radiowych i masztów telekomunikacyjnych.
Wymagana minimalna ilość systemów radiowych – 1 w takim zakresie jaki jest przedmiot zamówienia.
- 2) Usługa w zakresie projektowania systemów radiowych.
Wymagana minimalna ilość zaprojektowanych systemów radiowych – 1, w takim zakresie jaki jest przedmiot zamówienia.
- 3) Usługa w zakresie nadzoru budowlanego nad budową systemów radiowych.
Wymagana minimalna ilość prowadzonych nadzorów - 1, w takim zakresie jaki jest przedmiot zamówienia.
- 4) Usługa w zakresie utrzymania i serwisu systemu radiowego – urządzeń sieciowych.
Wymagana minimalna ilość zrealizowanych lub realizowanych umów serwisowych - 1, w takim zakresie jaki jest przedmiot zamówienia.
- 5) Dostawa sprzętu komputerowego :
Wymagana minimalna dostawa komputerów w ilości 160 szt. jednorazowo.
- 6) Usługa szkoleniowa :
Wymagana minimalna ilość - co najmniej jedna usługa szkoleniowa dla co najmniej 150 uczestników.
Uwaga :
Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w brzmieniu innym niż wymagany, muszą jednoznacznie i bezpośrednio odnosić się do przedmiotu zamówienia i muszą być porównywalne z warunkami wymaganymi.

5.1.3.1.1. Wymagane dokumenty (wzór informacji określa Załącznik Nr 7 do SIWZ) :

- 1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.3.2. Potencjał kadrowy - minimalny poziom wymaganych warunków.

Wykonawca musi wykazać osoby posiadające następujące kwalifikacje :

- 1) Projektant radiowy posiadający kwalifikacje w zakresie obsługi oprogramowania służącego do planowania sieci radiowych - minimum 1 osoba,
- 2) Osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w instalacji systemów radiowych, posiadające uprawnienia do pracy na wysokości i w polu mikrofalowym – w ilości wystarczającej do zrealizowania zamówienia w wymaganym terminie,
- 3) Osoba posiadająca certyfikat zarządzania projektem - minimum 1 osoba,
- 4) Kierownik Budowy w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną – minimum 1 osoba,
- 5) Uprawnienia SEP do 1 KVA, lub uprawnienia równoważne - minimum 1 osoba,

Uwaga : Zamawiający dopuszcza posiadanie warunków określonych w punktach :

1), 3), 4) i 5) przez kilka lub jedną osobę.

Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w brzmieniu innym niż wymagany, muszą jednoznacznie i bezpośrednio odnosić się do przedmiotu zamówienia i muszą być porównywalne z warunkami wymaganymi.

- 6) Wykonawca zapewni do realizacji zadania szkolenia co najmniej 1 trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce obsługi komputera i Internetu.

5.1.3.2.1. Wymagane dokumenty (wzór informacji określa Załącznik Nr 8 do SIWZ) :

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z powyższymi specjalizacjami, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie wykonawca ma obowiązek złożyć **(składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie)**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **(wzór określa Załącznik Nr 6 do SIWZ)**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1),
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 5) zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 7) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
- 8) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna. W celu usprawnienia przebiegu postępowania, zaleca się porozumiewanie drogą faksu lub poczty elektronicznej. Na żądanie strony, fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub pocztą elektroniczną powinien być niezwłocznie potwierdzony.
- 2) Każde wystąpienie Wykonawcy związane z pytaniami do postępowania należy kierować pisemnie oraz faksem lub pocztą elektroniczną (z podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, w formacie pdf oraz w formacie Word) na adres Zamawiającego.
- 3) Oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy należy kierować w formie pisemnej oraz faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego (z podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, w formacie pdf).
- 4) Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - a) Małgorzata Luciak
 - b) Wojciech Gruz
 - c) Dariusz Kempński

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego :

Nr 15 9128 0002 2002 2000 0518 0003

Potwierdzenie dotyczące wniesienia wadium w innej formie oraz potwierdzenie wpłacenia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie.

8.2. Zasady dotyczące wadium reguluje Art. 45 i 46 ustawy.

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni, liczone od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert. Zasady składania dokumentów. Badanie ofert. Unieważnienie postępowania.

10.1. Przygotowanie ofert :

- 1) oferta musi być sporządzona zgodnie ze SIWZ na druku Oferta (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- 2) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) oferta oraz załączone dokumenty i oświadczenia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

- c) oferta oraz oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy,
 - d) załączone do oferty dokumenty w formie oryginałów i kopii muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”,
 - e) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy,
 - f) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis imienny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną,
 - g) wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie, którą część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - h) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
 - i) w przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i powinny być dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do załączenia pisemnego uzasadnienia o zastosowanej klauzuli dotyczącej informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Opakowanie oferty :
- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie oferty. Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na wybór Wykonawcy
wybudowania sieci dostępu do Internetu w Gminie Pniewy”**

(nie otwierać przed dniem : 28.10.2011 r., godziną : 12:15)

oraz dodatkowo : nazwa Wykonawcy, adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty e-mail.

10.2. Szczegółowe zasady składania dokumentów :

10.2.1.

- 1) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

- 3) dokumenty dotyczące wykonawcy : że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument : że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia dotyczące terminów wystawianych dokumentów, stosuje się odpowiednio.

10.2.2.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.2.3.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2.4.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez tych wykonawców w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez nich oryginalnymi podpisami.

10.2.5.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w wyżej wymienionych punktach 10.2.2 i 10.2.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Badanie ofert :

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4.Unieważnienie postępowania :

10.4.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w Art.93 ust.1 ustawy. Pozostałe postanowienia odnoszące się do sytuacji unieważnienia postępowania opisane w Art. 93 ustawy, a dotyczące tego postępowania, będą stosowane odpowiednio.

10.4.2. Zamawiający w szczególności, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następującej sytuacji. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **28.10.2011 r.** do godziny **12:00**.
- 2) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 8** w dniu **28.10.2011 r.** o godzinie **12:15**

12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące ceny.

Rozliczenia będą dokonywane w PLN. Wykonawca ma obowiązek obliczyć cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawić ją jako Netto – VAT – Brutto, w formie dotyczącej :

- 1) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia cenę łączną,
- 2) Za wybudowanie infrastruktury sieciowej i dostępowej,
- 3) Za dostarczanie łącza Internetowego (Biuro Obsługi Beneficjenta),
- 4) Za serwisowanie urządzeń sieciowych (Biuro Obsługi Beneficjenta),
- 5) Za zarządzanie siecią (Biuro Obsługi Beneficjenta),
- 6) Za dostawę 150 szt. komputerów (wraz z podłączeniem komputerów do odbiorców ostatecznych (gospodarstwa domowe), serwisem, odtworzeniem i ubezpieczeniem komputerów,
- 7) Za dostawę 16 szt. komputerów (wraz z podłączeniem komputerów do odbiorców ostatecznych (jednostki podległe Zamawiającemu), serwisem, odtworzeniem i ubezpieczeniem komputerów,
- 8) Za modernizację 150 szt. komputerów (patrz pkt.6),
- 9) Za modernizację 16 szt. komputerów (patrz pkt.7),
- 10) Za usługę szkolenia.

13. Postanowienia gwarancyjne.

Postanowienia gwarancyjne wynikają z Załącznika Nr 1 do SIWZ (PFU).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena – waga 100 %.

Cena oferty (łączna cena za cały przedmiot zamówienia) będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \% = \dots\dots \text{ pkt.}$$

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wynikach postępowania zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz umieści informację na własnej stronie internetowej, podając dane określone w Art. 92 ustawy. Po wymaganym ustawowo terminie zamawiający wystąpi do wykonawcy, którego oferta okazała się najkorzystniejsza z informacją o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Wymagania - informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto wykonawcy.

- 16.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 16.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający przedstawia wzór umowy (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie jako środek ochrony prawnej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.