



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

### **Świadczenie usług szkoleniowo - doradczych dla osób odchodzących z rolnictwa w ramach projektu:**

„Nowy zawód to nowe perspektywy – program szkoleniowo – doradczy dla mieszkańców Gminy Pniewy”- zamówienie uzupełniające

Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 oraz późniejszymi zmianami).

Zatwierdzono w dniu: .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej



## **ZAMAWIAJACY**

Nazwa: Gmina Pniewy

Adres: Pniewy 2, 05 – 652 Pniewy

NIP: 797 14 51 677

tel.: (48) 668 64 24, fax (48) 668 64 24

e-mail: pniewy@bazagmin.pl

www.pniewy.pl

Godziny urzędowania: od wtorku do piątku w godz. 7.00 do godz. 15.00, poniedziałki w godz. 10.00 do godz. 18.00

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 + nowelizacja z 5 listopada 2009 r., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 30.03.2010 r.
  - strona internetowa Zamawiającego: <http://www.pniewy.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego



## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu – grupa 27 osób, w następującym zakresie:

### **A) Doradztwo zawodowe w tym IPD**

Miejsce szkolenia – do 60 km od Gminy Pniewy;

Liczba uczestników szkolenia – 27 osób;

Liczba godzin – 7 na każdego uczestnika;

Zakładany okres realizacji od 19.04.2010 r. do 31.12.2010 r.

Doradztwo zawodowe obejmuje: pomoc psychologiczną niezbędną do wzrostu gotowości do zatrudnienia, diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz określenie (z pomocą doradcy zawodowego) IPD identyfikującego oczekiwania i cele zawodowe.

W skład ceny powinny wchodzić: materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Gminy Pniewy na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Gminy Pniewy.

### **B) Szkolenia zawodowe**

Szkolenia zawodowe dla 10 osób obejmujące kurs prawa jazdy kategorii C, C+E, kurs doszkalający dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy t.j.:

#### **a. Kurs prawa jazdy kategorii C;**

Zakładany okres realizacji od 19.04.2010 r. do 31.12.2010 r.;

Liczba godz. 50 (w tym 20 teoria);

Miejsce szkolenia – do 60 km od Gminy Pniewy

W skład ceny powinny wchodzić: dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Gminy Pniewy na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Gminy Pniewy, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego;

#### **b. Kurs prawa jazdy kategorii C+E;**

Zakładany okres realizacji od 19.04.2010 r. do 31.12.2010 r.;

Liczba godz. 45 (w tym 20 teoria);

Miejsce szkolenia – do 60 km od Gminy Pniewy

W skład ceny powinny wchodzić: dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Gminy Pniewy na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Gminy Pniewy, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i



szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego;

**c. Kurs doszkalający dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy;**

Zakładany okres realizacji 19.04.2010 r. do 31.12.2010 r.;

Liczba godz. 280;

Miejsce szkolenia – do 60 km od Gminy Pniewy

W skład ceny powinny wchodzić: dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Gminy Pniewy na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Gminy Pniewy, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu oraz wydanie uprawnień;

Szkolenia zawodowe dla 10 osób obejmujące:

**a. Kurs obsługi wózka jezdniowego (zakładana liczba uczestników 15 osób);**

Zakładany okres realizacji 19.04.2010 r. do 31.12.2010 r.;

Liczba godz. 67 (w tym 47 teoria);

Miejsce szkolenia – do 60 km od Gminy Pniewy

W skład ceny powinny wchodzić: dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Gminy Pniewy na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Gminy Pniewy, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu oraz wydanie uprawnień;

Szkolenia zawodowe dla 7 osób obejmujące:

**a. Kurs prowadzenia rachunkowości w gospodarstwach rolnych (zakładana liczba uczestników 5 osób);**

Zakładany okres realizacji 19.04.2010 r. do 31.12.2010 r.;

Liczba godz. 120;

Miejsce szkolenia – do 60 km od Gminy Pniewy

W skład ceny powinny wchodzić: dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Gminy Pniewy na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Gminy Pniewy, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu;

C) Zapewnienie w zakresie Wykonawcy beneficjentom ostatecznym potrzebnych badań lekarskich do przeprowadzenia szkolenia i kursów.

Wykonawca każdorazowo zapewni uczestnikom szkolenia;

Ciepły posiłek, gdy jednorazowo czas szkolenia wyniesie 6 lub więcej godzin lekcyjnych (jedenodaniowy)

Potwierdzenie skorzystania z posiłków przez uczestników szkolenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu po wykonaniu usługi na warunkach określonych w umowie.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80.53.00.00-8 – Usługi szkolenia zawodowego;**



4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających;
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2010 r., przy czym poszczególne kursy i usługi objęte zamówieniem muszą zostać zrealizowane w następujących terminach:

- 1) **Doradztwo zawodowe w tym IPD** – 19.04.2010 – 31.12.2010 r.
- 2) **Szkolenia zawodowe** – 01.04.2010 – 31.12.2010 r.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a w szczególności posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności zrealizowali należycie, co najmniej 5 usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, odpowiadające swoim rodzajem usługom szkoleniowym stanowiącym przedmiot zamówienia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,



- doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń, zaświadczeń, dokumentów w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów wymienionych w pkt. VI musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodną z ustawą.
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**V. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
3. Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy P.z.p. załącznik Nr 3 oraz, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p - Załącznik nr 4.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. V ust.1 pkt 1 Wykonawca musi obligatoryjnie złożyć:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wydane zgodnie z art.20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.);
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt V ust.1 pkt 2 Wykonawca musi obligatoryjnie złożyć wykaz wykonanych, co najmniej 5 usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, odpowiadających swoim rodzajem usługom szkoleniowym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (według wzoru z Załącznika nr 5) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,



11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda:
  - a. pełnomocnictwa dla jednego z Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
  - b. oświadczenia złożonego przez każdego z Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy P.z.p. oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.;
  - c. w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty umowy określającej w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń między stronami. Umowa musi być złożona najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym.
12. Oferta wspólna musi być podpisana przez Pełnomocnika, z którym także będzie prowadzona wszelka korespondencja.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
14. Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom.
15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.



3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej <http://www.pniewy.pl>
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z. dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. a także zamieszcza na stronie internetowej <http://www.pniewy.pl> , uwzględniając warunki określone w art. 38 ust. 6.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Dariusz Kempniński, tel. 513-537-060 lub (48) 668 64 24

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferowana musi być tylko jedna cena.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (nie wolno używać korektora) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się złożenie pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy może być przyczyną wcześniejszego otwarcia oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu



Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian. Powiadomieni o wprowadzeniu zmian musi być opisane w sposób wskazany w ust. 6 oraz dodatkowo oznaczone słowem „ZMIANA”.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w budynku Urzędu Gminy Pniewy, pokój nr 1 ( sekretariat ), **do dnia 07.04.2010 r.** do godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.04.2010 r.** o godz. 12:15 w budynku Urzędu Gminy Pniewy, na sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i jest wartością ryczałtową. Musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
2. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena i kwalifikacje kadry przeznaczonej do realizacji zamówienia.

#### **XII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w tekście oferty poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

a) cena – liczona według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_O} \times W_C$$

Gdzie:

$P_C$  – wartość punktowa ceny  
 $C_N$  – najniższa oferowana cena  
 $C_O$  – cena oferty ocenianej  
 $W_C$  – waga ceny (50)

b) kwalifikacje kadry przeznaczonej do realizacji zamówienia – liczone według wzoru

$$P_k = \frac{K_0}{10} \times W_K$$

Gdzie:



$P_k$  – wartość punktowa kwalifikacji kadry przeznaczonej do realizacji zamówienia  
 $K_0$  - liczba punktów w ofercie obliczona wg tabeli punktowej  
 $W_k$  – waga kwalifikacji kadry przeznaczonej do wykonania zamówienia (50)

Tabela punktowa

| Kryterium i metodologia przyznawania punktów                                                                                                                                                                                          |                                    | Punktacja   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1. Doświadczenie kadry wykonawcy w pracy z osobami bezrobotnymi lub odchodzącymi z rolnictwa                                                                                                                                          |                                    | 6<br>3<br>0 |
| Liczba zrealizowanych usług dotyczących osób bezrobotnych lub odchodzących z rolnictwa:                                                                                                                                               | 10 i więcej<br>5-10<br>mniej niż 5 |             |
| 2. Doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez wykonawcę do wykonania zamówienia :                                                                                                                                                   |                                    |             |
| Wykształcenie wyższe kierunkowe:<br>- co najmniej 2 osoby z wyższym wykształceniem, z doświadczeniem w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia (2 lata pracy lub udział w 1 projekcie)                                         |                                    | 1           |
| - co najmniej jedna osoba koordynująca usługę - posiadająca certyfikat według standardów PMI – Project Management Professional (PMP) lub certyfikat według standardów IPMA – potwierdzający zdanie egzaminu co najmniej na poziomie D |                                    | 1           |
| Doświadczenie w pracy w projektach skierowanych do osób bezrobotnych na stanowisku merytorycznym (doradca, opiekun, rekruter, trener ) minimum 2 lata lub 1 projekt – co najmniej 2 osoby                                             |                                    | 2           |

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez wszystkich członków komisji przetargowej w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- Wyliczona zgodnie z punktem XIII wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

### **XIII. FORMALNOŚCI PRZEDUMOWNE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 1 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.pniewy.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określa Wzór Umowy – załącznik nr 7

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 P.z.p. przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest wnosi się do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej.
4. Protest można wnieść do Zamawiającego, zgodnie z art. 180 P.z.p., który brzmi:

„Art.180.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 – terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:



- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
– przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
  5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
  8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.”
5. Zamawiający rozstrzyga protesty zgodnie z art. 183 ustawy p.z.p., który brzmi:
- „Art.183.
1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - 1) treści ogłoszenia,
    - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
    - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego.
  - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  2. Protest inny niż wymieniony w ust.1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
  4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
    - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.”



6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ustawy p.z.p, który brzmi:

„Art.184.

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości podwykonawstwa szkoleń.



## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - 4) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.
2. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI Załącznikami są:**

| Nr | Nazwa załącznika:                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Formularz ofertowy                                                  |
| 2. | Formularz cenowy                                                    |
| 3. | Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia |
| 4. | Oświadczenie z art. 24 o niewykluczeniu                             |
| 5. | Wykaz usług szkoleniowych                                           |
| 6. | Wykaz osób                                                          |
| 7. | Wzór umowy                                                          |