**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Pawonków**

**ul. Lubliniecka 16**

**42-772 Pawonków**

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e-mail: .................................................................................................................

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe o nazwie**:**

**„*Dowóz uczniów z niepełnosprawnościami wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w roku szkolnym 2025/2026*”**

Oświadczam że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem/wykonuję, usługę, której przedmiotem zamówienia był lub jest przewóz w komunikacji zamkniętej uczniów/osób niepełnosprawnych o wartości min. 20 000 zł. brutto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi  (zakres) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane | Data wykonania | | Wartość zamówienia  (brutto) |
| początek  dzień/miesiąc/rok | koniec  dzień/miesiąc/rok |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* zaznaczyć właściwą na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
**Dowodami, o których mowa, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, składa **oświadczenie lub inne dokumenty**.

W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usługi wykonywanej wymóg wartości dotyczy tej części usługi, która już została wykonana.

….............................................. …...................................................................................................

miejscowość, data (podpis/podpisy osoby/osób lub osób upoważnionych)