

Pawonków, dnia 8 kwietnia 2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Pawonków, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie projektu Planu ogólnego gminy Pawonków”**.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie do składania ofert nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

II. Dane Zamawiającego

Gmina Pawonków
ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków
NIP: 5751865128 REGON: 151398474

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Planu ogólnego gminy Pawonków. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
- 4) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, Prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1) sporządzenie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych - wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

- c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- d) udział w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowaniu ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym), związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
- f) prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu, podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach);
- g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- j) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- k) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
- l) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- m) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- n) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z ustawą, do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym;
- o) Wykonawca opracuje i przekaze także zamawiającemu niezbędne materiały celem zasilenia Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie uchwalonego planu;
- p) Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia wymaganymi prawem do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
 - b) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

2) udokumentowanie, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami ustawy, co najmniej 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmiany planów), w tym co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 500 ha, zakończonych publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz co najmniej 3 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany studium).

Zamawiający żąda przedłożenia przez Oferentów wraz z ofertą dowodów określających, czy dokumenty planistyczne te zostały wykonane należyście. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

V. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie- z dniem zawarcia umowy

Zakończenie- opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, lecz nie później niż do dnia **25 czerwca 2026 r.**

VI. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony w języku polskim, opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia oraz wymagane załączniki. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Łączna cena całkowita brutto wykonania przedmiotu umowy- 100% (cena powinna być wyrażona w formie ryczałtu i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia).

W przypadku uzyskania 2 identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonej ofercie.

VIII. Termin składania ofert:

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00.**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty cenowe niekompletne i otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie podlegają ocenie.

IX. Miejsce złożenia ofert:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Pawonków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opracowanie projektu Planu ogólnego gminy Pawonków” lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego lub przesłać dokumenty w formie elektronicznej na adres mailowy: urząd@pawonkow.pl

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert w formie elektronicznej– opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym zgodnie z ustawą o dowodach osobistych).

X. Zamawiający informuje, że:

- niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

- zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny,

- zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

XI. RODO

1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Pawonków z siedzibą w Pawonkowie, przy ul. Lublinieckiej 16. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków,
- b) telefonicznie: 34 3534 100

2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Karolina Kozołup. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: iod@pawonkow.pl lub listownie: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Pawonków.

3) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

4) Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Pawonków, Rada Gminy Pawonków, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5) Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).

6) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

XII. Osoby upoważnione do kontaktu:

W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania oferty prosimy o kontakt: Katarzyna Goinda, tel. 34 3534100.

Joanna Wons-Kleta
Wójt Gminy Pawonków
/-podpisano elektronicznie/

Załączniki do zapytania:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Wzór umowy