# Zał. nr 2

do zapytania ofertowego

#  UMOWA NR ……./2025 UMOWA O PRACE PROJEKTOWE Nr /2000

Zawarta w dniu ………….r. w Pawonkowie pomiędzy:

**Gminą Pawonków z siedzibą: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków**

NIP 575-18-65-128 oraz REGON 151398474

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Joannę Wons-Kleta – Wójt Gminy Pawonków

 a :

 ……………………………………………………………………………………………….

 NIP ………………………. oraz REGON …………………………...

 zwanym dalej „Biurem Projektów”,

§ 1

1. Zamawiający zleca a Biuro Projektów zobowiązuje się do:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla „Przebudowy nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych – łącznik ul. Kośmiderskiej i Spółdzielczej w Pawonkowie”**.

1. Zakres opracowania jest zgodny z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie opracowany i przekazany Zamawiającemu w niżej wymienionych ilościach:
3. projekt budowlano-wykonawczy – 3 egzemplarze;
4. dokumentacja geologiczna – 3 egzemplarze;
5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze;
6. projekt stałej organizacji ruchu – 3 egzemplarze;
7. przedmiary robót – 2 egzemplarze;
8. kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
9. wersje cyfrowe dokumentacji (dok. skanowana i zapisana w form. PDF) – 1 kpl.

§ 2

Termin wykonania projektów budowlano - wykonawczych wraz z częścią kosztorysową, – **do 30 maja 2025r.**

 § 3

1.Wynagrodzenie Biura Projektów za prace stanowiące przedmiot umowy wynosi:

 **…………………….** zł brutto (słownie: ………………………………………………….)

2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób: jednorazowo na podstawie faktury wystawionej w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji.

§ 4

1. Odbiór pracy projektowej nastąpi bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym umową.

 2. Dowodem odbioru pracy przez Zamawiającego jest podpisany protokół zdawczo- odbiorczy. Za datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej uważa się datę podaną w protokole zdawczo-odbiorczym. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego jest kompletność dokumentacji.

§ 5

 1. Podstawą rozliczeń miedzy stronami będzie faktura wystawiona przez Biuro projektów w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Zapłata za wykonane prace nastąpi w formie przelewu na rachunek Biura projektów w terminie do 14dni od daty otrzymania faktury.

 3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP 575-18-65-128, oraz że upoważnia Biuro projektów do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

4. Biuro projektów oświadcza, że posiada NIP ………………..

 § 6

1. Biuro projektów zobowiązuje się do wykonania określonych w §1 prac zgodnie z umową, normami, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wydania ich w stanie zupełnym. Za kompletność dokumentacji uznaje się jej przedłożenie wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami.

2. Biuro Projektów jest odpowiedzialne wobec Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad zobowiązuje się usunąć je w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Za wady w opracowaniu dokumentacji uznaje się wszelkie braki w dokumentacji uniemożliwiające uzyskanie uzgodnień i opinii innych organów oraz udokumentowane usterki stwierdzone przez wykonawcę robót oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

3. Szczegółowe rozwiązania projektowe Wykonawca uzgadniać będzie z Zamawiającym. Kompleksowa dokumentacja projektowa zostanie oceniona i sprawdzona pod kątem zgodności z warunkami po jej opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu.

4. Rozwiązania projektowe wybrane przez Biuro projektów winny być racjonalne pod

 względem ekonomicznym.

5.Biuro projektów uzyska wszelkie niezbędne opinie, pozwolenia, uzgodnienia, umożliwiających realizację inwestycji objętej zamówieniem.

§ 7

Biuro projektów może żądać zmiany terminu umownego wykonania, jeżeli Zamawiający w istotny sposób zmieni zakres i przedmiot umowy, zatwierdzone założenia, bądź dane i materiały uzupełniające, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja.

§ 8

1. Majątkowe prawo autorskie do dokumentacji zostaje przeniesione na Zamawiającego wraz z zapłatą wynagrodzenia.

 2. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji następuje na wszystkich polach

 eksploatacji znanych w dacie niniejszej umowy, w szczególności w polach eksploatacji

 określonych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach

 pokrewnych, w tym w szczególności do realizacji inwestycji objętej dokumentacją,

 do dokonywania zmian w opracowanej dokumentacji przez osoby trzecie oraz

 wykorzystania dokumentacji do wykonania nowych opracowań.

 § 9

1. Zamawiający upoważnia Biuro Projektów do występowania w swoim imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy do organów administracji państwowej i samorządowej oraz osób prawnych i osób fizycznych.

2. Biuro projektów wyznacza osoby, które będą pełniły funkcje projektantów lub sprawdzających, przy realizacji zamówienia:

 **- ………………………..**

 § 10

1.Biuro projektów ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem przypadków opisanych w art. 456 Pzp.

 2.Zamawiający ma prawo naliczyć Biuru Projektów karę umowną w razie:

* 1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Biuro Projektów – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
	2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, po terminie wskazanym w § 2
	3. zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego; licząc od dnia uzgodnionego przez strony jako termin usunięcia wad.

3.Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

 § 11

1.Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Biura Projektów wyznacza się – ……………………...

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się pracownika Urzędu Gminy – Leszek Matyja.

2.Strony zobowiązują się powiadamiać nawzajem o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie prac projektowych i realizacji inwestycji oraz podejmować działania na rzecz ich usunięcia pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.

 § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

 § 13

Zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być wprowadzone aneksem akceptowanym przez obie strony.

 § 14

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

 § 15

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 ZAMAWIAJACY BIURO PROJEKTÓW