

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024 r. w Pawonkowie pomiędzy:

Gminą Pawonków z siedzibą w Pawonkowie (42-772), ul. Lubliniecka 16, NIP: 5751865128, REGON: 151398474, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Pawonków- mgr inż. Joannę Wons - Kleta
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Haliny Bronder
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(NIPREGON)

reprezentowaną przez:zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości w Gminie Pawonków w 2024 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
3. Rzeczywista wartość umowy zostanie ustalona po zakończeniu prac przewidzianych niniejszą umową, na podstawie protokołów odbioru odpadów zawierających azbest z terenu gminy Pawonków oraz kart przekazania odpadów na składowisko.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest z uszczegółowionym zakresem rzeczowym prac i szacowaną ilością wyrobów przeznaczonych do unieszkodliwienia. Wykaz będzie zawierał dane osobowe właściciela nieruchomości - imię i nazwisko, adres nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, nr działki, nr obrębu ewidencyjnego.
5. Wykonawca ustali z właścicielami posesji, z których usuwane będą wyroby azbestowe, terminy wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Ustalony terminy demontażu pokrycia dachowego mogą ulec zmianie, jeżeli w dniu, na który przewidziano jego rozbiórkę będą panowały niekorzystne warunki atmosferyczne.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy:
 - Część 1 – do 9 sierpnia 2024 r.
 - Część 2 – do 13 września 2024 r.
 przy czym za zakończenie przyjmuje się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
2. Dokumenty potwierdzające wykonanie części 1 zadania (protokoły odbioru robót, karty przekazania odpadów) należy dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 14 sierpnia 2024 r.
3. Ostatecznym terminem zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania całego zadania (bez uwag) po dostarczeniu wszystkich dokumentów nie później niż do 18 września 2024 r.

§ 3

OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest pracownik Urzędu Gminy Pawonków –

tel. 34/3534100, e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest, tel., e-mail.....
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniłyby zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności gdy nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać uprawnienie do wykonywania działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym aktualny wpis do Rejestru BDO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - ustalenie z właścicielami nieruchomości dogodnych terminów przeprowadzenia prac oraz poinformowanie ich:
 - o terminie przystąpienia do prac budowlanych (*demontażu azbestu z dachu budynku*) z wyprzedzeniem co najmniej 14- dniowym,
 - o terminie odbioru wyrobów zawierających azbest z wyprzedzeniem co najmniej 3- dniowym (*zdemontowanego wcześniej azbestu*),
 - przekazanie Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną harmonogramu prowadzenia prac z datą i planowaną godziną realizacji prac dla każdej nieruchomości w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. O wszelkich zmianach harmonogramu Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego,
 - dokonanie zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac,
 - zabezpieczenie i oznakowanie terenu, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość wykonywania prac przez cały czas realizacji umowy,
 - ważenie usuwanych z posesji wyrobów zawierających azbest w obecności właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego oraz na miejscu spisanie protokołu odbioru robót z wykonanych czynności i ilości odebranych wyrobów/odpadów z każdej nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru. Nieobecność przedstawiciela Zamawiającego nie stanowi przeszkody do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, uprawnień oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii,
 - realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 r. Nr 216, poz. 1824), z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089),
 - deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest.
3. W każdym przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac na nieruchomości, że rzeczywista masa wyrobów zawierających azbest przekracza podane wartości z zestawienia, nadwyżka może zostać usunięta na koszt Zamawiającego wyłącznie po jego każdorazowej zgodzie i w ilości przez niego określonej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia właścicielowi nieruchomości oraz osobom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody w mieniu i wobec osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

- 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów na składowisko gdzie dokonano unieszkodliwienia usuniętych wyrobów zawierających azbest (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z wykazem nieruchomości których dana karta dotyczy.
 7. Dane zawarte w wykazie nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest (w Mg), przy czym w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty brutto, określonej w ust. 4.
2. Łączne wynagrodzenie ustala się wg wzoru:

$$W = (C_1 \times T_1) + (C_2 \times T_2)$$

Gdzie: W- łączne wynagrodzenie

C₁- cena jednostkowa brutto za usługę obejmującą demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest (o której mowa w ust. 3 lit. a),

T₁- ilość w Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały zdemontowane, zebrane, przetransportowane i unieszkodliwione,

C₂- cena jednostkowa brutto za usługę obejmującą zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest(o której mowa w ust. 3 lit. b),

T₂- ilość w Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały zebrane, przetransportowane i unieszkodliwione.

3. Przy wycenie zastosowano następujące ceny jednostkowe brutto:
 - a) za usługę obejmującą demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto.
 - b) za usługę obejmującą zbieranie, transport i unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty: **złotych brutto (słownie: 00/100).**
5. Wskazane w zapytaniu ofertowym wartości, wyrażające ilość wyrobów zawierających azbest, stanowią wartość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów azbestowych będzie inna (mniejsza bądź większa) niż określona w zapytaniu ofertowym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
6. Zapłata za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wynikać będzie z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. W szczególności wynagrodzenie to zawiera koszty: uzgodnień, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia ewentualnej dokumentacji powykonawczej, jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu umowy nie byłaby możliwa. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
8. Zadanie składające się z Części 1 i 2 zostanie rozliczone na podstawie jednej faktury po całkowitym zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie spisany bez uwag protokół odbioru końcowego.
10. Podstawą do spisania bez uwag protokołu odbioru końcowego będzie prawidłowe wykonanie prac oraz dostarczenie następujących dokumentów:
 - a) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie zgłoszeń właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z danej

- nieruchomości w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac oraz dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń (tj. pisemne potwierdzenie organu przyjęcia zgłoszenia),
- b) potwierdzenie wykonania prac na danej nieruchomości – protokół odbioru robót z każdej nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru podpisany przez właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz potwierdzony przez przedstawiciela Gminy,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - d) wygenerowane z systemu BDO kart przekazania odpadów na składowisko gdzie dokonano unieszkodliwienia usuwanych wyrobów zawierających azbest (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z wykazem nieruchomości, których dana karta dotyczy.
11. Faktura wystawiona będzie wg następujących danych:
Nabywca: Gmina Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16, NIP: 575-18-65-128;
Odbiorca: Urząd Gminy Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16.
12. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
13. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
15. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
16. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary umownej, przed wykonaniem czynności, o której mowa w § 5 ust. 11 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w sytuacji, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwóch zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy;
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.
4. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz dochodzenia od niego roszczeń z tytułu szkód powstałych w wyniku wadliwego wykonania zobowiązań umownych.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 6 ust. 1 pkt b) – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie prac w ustalonym terminie wykonania przedmiotu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy,
 - d) za każdy przypadek usunięcia nadwyżki wyrobów zawierających azbest bez zgody Zamawiającego o czym mowa w § 4 ust. 3 umowy 200,00 zł (dwieście złotych 00/100).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§8

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej w formie porozumienia. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Pawonków z siedzibą w Pawonkowie, przy ul. Lublinieckiej 16. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków,
 - b) telefonicznie: 34 3534 100
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Karolina Kozołup. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: iod@pawonkow.pl lub listownie: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Pawonków.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Pawonków, Rada Gminy Pawonków, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA