

**UCHWAŁA NR LII/377/2023
RADY GMINY PAWONKÓW**

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie Statutu sołectwa Łagiewniki Małe

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Łagiewniki Małe w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pawonków nr 72/XVI/96 z dnia 26 marca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łagiewniki Małe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Iwona Pawelka -
Lewandowska**

STATUT sołectwa Łagiewniki Małe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcóć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pawonków,
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
 - 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
 - 5) radzie sołeckiej – wspomaga sołtysa,
 - 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łagiewniki Małe jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć radę gminy Pawonków,
 - 8) wólcie – należy przez to rozumieć wójtą gminy Pawonków,
 - 9) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd gminy w Pawonkowie.
 - 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, którego przedmiotem jest wyłącznie wybór sołtysa i członków rady sołeckiej,
2. Obszar sołectwa obejmuje teren wsi Łagiewniki Małe.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy współdziałanie z organami gminy przy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.

2. Zadaniami sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców,
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom gminy,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 3. 1. Każdy ma prawo do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 3) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających przynajmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4, zebranie zwołuje wójt.

4. Ponadto wójt zwołuje zebranie wiejskie także w przypadku obiektywnych niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, zebranie otwiera i prowadzi wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej zawsze poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa, dodatkowo poprzez media społecznościowe.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o zebraniu wiejskim co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 7. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub osoba wybrana na zebraniu wiejskim.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad przygotowuje zwołujący zebranie lub wnioskodawca zebrania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Osoba obecna na zebraniu wiejskim, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

5. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

7. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego przez zebranie wiejskie protokolanta.

8. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce zebrania oraz oznaczenie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) listę obecności w załączeniu,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

9. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami gminy
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,
- 6) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie,
- 7) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

2. Dokumentacja sołtysa powinna zawierać:

- 1) statut sołectwa,
- 2) sprawozdania z działalności,
- 3) protokoły z zebrań wiejskich.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informacje z działalności rady sołeckiej.

§ 11. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

4. Sołtys zaprasza na posiedzenia rady sołeckiej radnych z danego sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

6. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego zadań i pomoc w:

- 1) przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
- 2) opracowywaniu projektów uchwał,
- 3) organizowaniu wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla sołectwa,
- 5) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 12. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, najpóźniej trzy miesiące od wygaśnięcia mandatu sołtysa. W tym celu zwołuje zebranie wyborcze i jemu przewodniczy

§ 13. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 5 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują wszystkie swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na sołtysa lub członka rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) poinformowanie zebranych o sposobie głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 7) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 16. Rada sołecka składa się z 4-6 osób. O liczbie członków rady sołeckiej decydują uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w formie uchwały.

§ 17. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 18. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy Pawonków.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż w ust. 1,
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa,
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby niż wynosi maksymalna liczba członków rady sołeckiej,
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. W przypadku, gdy na sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej z nazwiskiem kandydata znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”.

5. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów (zwykła większość).

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

7. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

8. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich zadań, naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zarządza wójt z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w sposób przewidziany dla zwołania zebrania wyborczego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

3. Przed przystąpieniem do głosowania nad odwołaniem, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego.

4. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie.

§ 21. 1. W przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych obiektywnych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w czasie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 22. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na uzasadniony wniosek zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu spraw bieżących związanych z jego eksploataowaniem oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Do zwykłego zarządu nie wlicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

6. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby sołectwa za pośrednictwem budżetu gminy.

7. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje sołtys.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) środki przeznaczone w budżecie gminy dla sołectwa,
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 24. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada gminy za pomocą komisji rewizyjnej rady gminy.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

4. Wójt dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji, od którego organy sołectwa mogą się odwołać do rady gminy w terminie 7 dni od dnia doręczenia,

5. Rada gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z działalności sołectwa,
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały zebrania wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez wójta, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

6. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 25. Zmian niniejszego Statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.