

ZARZĄDZENIE NR 47.2024
WÓJTA GMINY PAWONKÓW

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2024r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 z późn. zm.) oraz Rozdziału 3 Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLVIII/419/2023 Rady Gminy Pawonków z dnia 27 listopada 2023 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:

a) wspieranie przedsięwzięć rozwijających prospołeczne postawy wśród dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia i zdrowia poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej poprzez zorganizowanie letniego obozu dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

**mgr inż. Joanna Wons-
Kleta**

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 z późn. zm.) oraz Rozdziału 3 Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLVIII/419/2023 Rady Gminy Pawonków z dnia 27 listopada 2023., ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku.

Data ogłoszenia: **22 maja 2024r.**

I. Rodzaj zadania: wspieranie przedsięwzięć rozwijających prospołeczne postawy wśród dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia i zdrowia poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej poprzez zorganizowanie letniego obozu dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

Szczegółowy opis zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja 8-mio dniowego obozu letniego w okresie wakacji 2024 roku dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.
2. Wiek uczestników 10-16 lat.
3. Zadanie, o którym mowa musi być realizowane w terminie lipiec 2024r.
4. Zakwaterowanie uczestników obozu w budynku lub budynkach lub namiotach z pełnym zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniających wymagania dotyczące bezpieczeństwa,

- ochrony przeciwpożarowej, oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie przejazdów w trakcie trwania obozu sprawnym technicznie autokarem.
 6. Zapewnienie ubezpieczenia NNW, w trakcie przejazdów i czasie trwania obozu.
 7. Zapewnienie odpowiedniego wyżywienia – 5 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
 8. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz instruktorskiej w zakresie zagadnień ochrony przeciwpożarowej.
 9. Opieka medyczna.
 10. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 11. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Pawonków.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **40.000,00 zł.**
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy, wkład rzeczowy).

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział: Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część punkt III. 6 oferty).

5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
6. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie ww. aktualizacji w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od **17 czerwca 2024r. do 30 września 2024r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - zakup produktów żywnościowych,
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa medyczna, techniczna,
 - ubezpieczenie uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
 - zakup medykamentów,
 - zakup środków czystości,
 - zakup niezbędny do realizacji zadania,

- koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
- 7.** Informacja nt. możliwości zmiany kosztorysu w trakcie realizacji zadania publicznego:
- Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.
 - Wszelkie przesunięcia wydatków – w ramach przyznanej dotacji – powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Zmiana wysokości wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowana będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 czerwca 2024r. do godziny 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2024r.”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r., poz. 2057), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 nie będą rozpatrywane).
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.

3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Lubliniecka 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- w 2023 roku z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży została zrealizowana dotacja w wysokości 35 000,00 zł,

VIII. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem Organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 roku poz. 82 ze zm.).

UWAGA

Proszę w druku oferty w pozycji oświadczenia dopisać pkt 8:

„ 8) Dysponujemy rachunkiem bankowym o nr:”.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 34 3534 100 wew. 115