

Dostępny samorząd – granty

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pawonków

42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16

tel.: 34/3534100

strona internetowa: <http://www.pawonkow.pl/>

e-mail: urząd@pawonkow.pl

NIP: 575 18 65 128, REGON: 151398474

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usług i dostaw przewidzianych do realizacji w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy Pawonków dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).
3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez Zamawiającego.

Dostępny samorząd – granty

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi i dostawy przewidziane do realizacji zamówienia w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy Pawonków dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa zadania zgodna z wnioskiem o udzielenie grantu	Opis przedmiotu zamówienia
1.	Wykonanie i montaż oznakowania pionowego i poziomego – miejsca parkingowego dla osoby niepełnosprawnej	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami: 1. Pomalowanie 1 miejsca parkingowego specjalną farbą w kolorze niebieskim, posiadającą odpowiednie aprobaty dopuszczające do stosowania na drogach, 2. Wykonanie znaku poziomego (P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej”), 3. Ustawienie słupka oraz umieszczenie znaku pionowego (D-18a "parking - miejsce zastrzeżone") i tabliczki informacyjnej (T-29 „tabliczka informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby, niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej”)

Dostępny samorząd – granty

2.	Zakup pętli indukcyjnej stanowiącej wyposażenie Punktu Obsługi Interesanta	Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie pętli indukcyjnej – przenośnej. Minimalne wymagania dotyczące pętli indukcyjnej przenośnej: 1. Zgodność z normą PN EN 60118-4, 2. Wzmacniacz w klasie D, 3. Wbudowany mikrofon, 4. Podłączany dodatkowy mikrofon zewnętrzny (umożliwia poprawę komunikacji z osobą z głębokim niedosłuchem), 5. Zasilanie 5V, prąd wyjściowy min. 3,5A RMS, 6. Wbudowany akumulator – czas pracy 10h, 7. Ładowanie akumulatorów przez złącze micro-USB, 8. Diody wskazujące faktłączenia pętli oraz sygnalizujące niski poziom naładowania akumulatora, 9. Możliwość zakotwiczenia na blacie z możliwością łatwego wyjęcia pętli, 10. Każdy z mikrofonów odbiera mowę i przekazuje ją bezpośrednio do użytkowników aparatów słuchowych z wybraną pozycją „T”, 11. Zakres działania pętli do 1mb, 12. Certyfikat CE,
----	---	--

Dostępny samorząd – granty

		13. Kalibracja i instalacja systemu powinna być zgodna z normą PN EN 60118-4:2015-6 "Elektroakustyka – Aparaty słuchowe – Część 4: Układy pętli indukcyjnych wykorzystywane do współpracy z aparatami słuchowymi – Natężenie pola magnetycznego". 14. Oznakowanie pionowe dla obszaru z pętlą indukcyjną – piktogram zgodny z ETSI EN 301 462 (2000-03) wraz z komunikatem w formie tekstowej „System pętli indukcyjnej - przełącz aparat słuchowy na cewkę indukcyjną ‘T’” 15. Gwarancja minimum 24 miesiące. Wykonawca odpowiedzialny będzie za montaż, konfigurację, uruchomienie pętli indukcyjnej oraz przeszkolenie 2 pracowników z obsługi pętli.
3.	Wykonanie oznaczeń wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych oraz schodów prowadzących do budynku urzędu oraz wewnątrz budynku	Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu spójnego graficznie i dostosowanego wizualnie do wyglądu wnętrza urzędu, zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania zawierającego dostosowanie dla osób z problemami wzroku i słuchu oraz problemami poznawczymi. Ponadto zamówienie obejmuje wykonanie i montaż poszczególnych elementów oznakowania, na które składają się:

Dostępny samorząd – granty

		1. Kontrastowe oznaczenie drzwi wykonanych z przezroczystych materiałów – oznaczenie dwoma pasami umieszczonymi od 130cm do 140cm (pierwszy pas) i od 90cm do 100cm (drugi pas) o kontraście LRV=60. Drzwi zewnętrzne: 1szt Szerokość: 1,4mb (+/- 0,5mb) Drzwi wewnętrzne: 2szt Szerokość: 2x 0,8mb + 1x 0,55mb (+/- 1mb), 2. Nakładki na poręcze schodów i pochylni w alfabecie Braille’a wraz z informacją w czarnodruku na nakładce, wykonane ze stali nierdzewnej z tłoczonym tekstem w alfabecie Braille’a (tekst zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia), Ilość: 5szt. 3. Tabliczki informacyjne na pomieszczenia w alfabecie Braille’a, zawierające oznaczenie numeru pokoju i jego nazwę - zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem, - uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV,
--	--	--

Dostępny samorząd – granty

		- zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, - opisy czarnodrukowe wykonane w czcionce bezszeryfowej o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej, - tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2mm, - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane, - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych, Ilość: 16szt 4. Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów zgodnych z normą PN-ISO 3864-1:2006 „Symbole graficzne – Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa – Część 1: Zasady projektowania znaków bezpieczeństwa stosowanych w miejscach pracy i obszarach użyteczności publicznej”
--	--	--

Dostępny samorząd – granty

		- zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem, - uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV, - zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, - tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2mm, - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane, - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych, Ilość: 10szt 5. Kontrastowe i wizualne oznaczenie stopni na schodach zewnętrznych i wewnętrznych – w odległości 50cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół oraz przed krawędzią pierwszego stopnia w górę należy
--	--	--

Dostępny samorząd – granty

		ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości od 40cm do 60cm (na całej szerokości schodów), - powierzchnie spoczników schodów powinny mieć wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów, - wszystkie krawędzie schodów należy oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu, - kontrast barwny C oznaczeń montowanych na krawędziach nie powinien być mniejszy niż 70%, - kolor RAL – 1023, - odporność na ścieranie, czynniki atmosferyczne, chemiczne, promieniowanie UV, poślizg. Schody zewnętrzne: Ilość schodów: 3szt Szerokość: 36cm (+/-1cm) łączna długość: 20mb (+/- 2mb) Schody wewnętrzne: Ilość schodów: 22szt Szerokość: 32cm (+/- 1cm)
--	--	---

Dostępny samorząd – granty

		łączna długość: 32mb (+/- 5mb) 6. Oznaczenie głównego ciągu komunikacyjnego w warstwie fakturowej i kolorystycznej w postaci ścieżek naprowadzających dla osób niewidomych i słabowidzących, prowadzącego od wejścia budynku do Punktu Obsługi, Kasy oraz Sekretariatu. Długość ciągu: 27mb (+/- 2mb). 7. Tablica informacyjna Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu tablicy informacyjnej zawierającej nazwy i numery pomieszczeń urzędu gminy, spójnego graficznie i dostosowanego wizualnie do wyglądu wnętrza urzędu oraz pozostałych oznaczeń zastosowanych w budynku, zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania zawierającego dostosowanie dla osób z problemami wzroku i słuchu oraz problemami poznawczymi. Ponadto zamówienie obejmuje wykonanie i montaż tablicy na ścianie w głównym holu budynku. Projekt zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
--	--	---

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać



Dostępny samorząd – granty

budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r. poz. 1225) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311).

3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na zgodne z opisem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty na własny koszt dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonał właściwych pomiarów. Wykonawcy zainteresowani dokonaniem wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia proszeni są o uprzednie pisemne zgłoszenie udziału Zamawiającemu w celu ustalenia terminu.
6. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone akceptacją przez Zamawiającego przekazanego mu harmonogramu prac wraz z projektem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zastrzeżeń oraz sugestii przed akceptacją harmonogramu. Prace w zakresie montażu przedmiotu zamówienia prowadzone będą w obiekcie czynnym. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić powyższe prace w sposób umożliwiający prowadzenie działalności przez Zamawiającego i innych użytkowników budynku, w tym zapewnić bezpieczny i niezakłócony dostęp świadczenia usług.

Dostępny samorząd – granty

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z przygotowaniem, oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu prac, organizacją i przygotowaniem zaplecza prac oraz posprzątania po ich zakończeniu, a także zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

III. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
 - A. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
 - B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi i dostawy w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - przedstawione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania,
 - C. przedstawia aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dostępny samorząd – granty

IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - A. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - B. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - C. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - D. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie brutto ryczałtowe, które nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz usługi własne i obce niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę

Dostępny samorząd – granty

zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

3. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty).
4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustala się termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do **15.09.2023r.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Dopuszcza się złożenie jednej oferty przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi zawierać:
 - A. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
 - B. Wykaz wykonanych usług i dostaw (załącznik nr 2 do Zapytania),
 - C. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 3 do Zapytania),
 - D. Stosowne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy zgodnie pkt E.).
 - E. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w

Dostępny samorząd – granty

kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

- F. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- G. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- H. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- I. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c. zostanie złożona po terminie składania ofert.

3. Ofertę należy złożyć:

- A. w formie papierowej w Urzędzie Gminy Pawonków, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków w kopertach z następującym oznaczeniem: „Oznakowanie - Dostępny samorząd”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- B. w formie elektronicznej na adres e-mail d.krych@pawonkow.pl.
Ofertę składaną w postaci elektronicznej należy opatrzyć podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
- C. Termin składania ofert do dnia **03 sierpnia 2023r.**

Dostępny samorząd – granty

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena oferty - 100 % (waga kryterium)
2. Sposób oceny ofert: wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium ceny:

Wartość punktowa oferty = cena brutto najtańszej oferty/cena brutto badanej oferty
× 100 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. POZOSTAŁE WARUNKI ZAPYTANIA

1. Zamawiający może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zapytania ofertowego w terminie składania ofert.
Zamawiający niezwłocznie udzieli niezbędnych wyjaśnień.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
p. Dorota Krych, pod numerem telefonu 34 3534100, e-mail: d.krych@pawonkow.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Dostępny samorząd – granty

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku, gdy środki na realizację zadania zaproponowane przez oferentów przewyższają budżet zadania.

X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług/dostaw

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Joanna Wons-Kleta

Wójt Gminy Pawonków

/ – podpisano elektronicznie/