

Dostępny samorząd – granty

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pawonków

42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16

tel.: 34/3534100

strona internetowa: <http://www.pawonkow.pl/>

e-mail: urząd@pawonkow.pl

NIP: 575 18 65 128, REGON: 151398474

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi doradczej dla przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy Pawonków dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).
3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych z zakresu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Gminy Pawonków na etapie realizacji przedsięwzięcia pn. „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Dostępny samorząd – granty

Pawonków dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej” dofinansowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd -granty”.

2. Na realizację wyżej wymienionego zamówienia złożą się następujące czynności:
 - A. Zbadanie i analiza w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej istniejącego budynku i pomieszczeń Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r., poz.1696),
 - B. Wsparcie doradcze w zakresie wdrożeń działań inwestycyjnych i organizacyjnych dotyczących dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w ramach realizowanego grantu,
 - C. Przedstawienie wytycznych, opisu, harmonogramu i kosztów proponowanych działań oraz opracowanie raportu dotyczącego poprawy dostępności w w/w obiekcie pod kątem architektonicznym i informacyjno – komunikacyjnym,
3. Zaleca się, aby Wykonawca na własny koszt dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

III. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
 - A. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
 - B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy usługi doradcze w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej – przedstawione zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania,
 - C. dysponują potencjałem technicznym i osobą lub zespołem osób zdolnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia, w tym min. 1 ekspertem w zakresie dostępności, który posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie w zakresie

Dostępny samorząd – granty

doradztwa, szkoleń lub audytowania dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, przedstawione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania.

2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie Wykazu osób (załącznika nr 2 do Zapytania).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - A. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - B. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - C. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - D. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie brutto ryczałtowe, które nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz usługi własne i obce niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Dostępny samorząd – granty

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

3. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty).
4. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustala się termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do **24.03.2023r.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Dopuszcza się złożenie jednej oferty przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi zawierać:
 - A. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
 - B. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia (załącznik nr 2 do Zapytania),
 - C. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 3 do Zapytania),
 - D. Wykaz wykonanych usług doradczych (załącznik nr 5 do Zapytania),
 - E. Stosowne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy zgodnie pkt E.).
 - F. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć

Dostępny samorząd – granty

pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

- G. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- H. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- I. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- J. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c. zostanie złożona po terminie składania ofert.

3. Ofertę należy złożyć:

- A. w formie papierowej w Urzędzie Gminy Pawonków, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków w kopertach z następującym oznaczeniem: „Usługa doradcza- Dostępny samorząd”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- B. w formie elektronicznej na adres e-mail d.krych@pawonkow.pl.
Ofertę składaną w postaci elektronicznej należy opatrzyć podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.

C. Termin składania ofert do dnia **07 marca 2023r.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Dostępny samorząd – granty

1. Cena oferty - 100 % (waga kryterium)
2. Sposób oceny ofert: wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium ceny:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. POZOSTAŁE WARUNKI ZAPYTANIA

1. Zamawiający może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zapytania ofertowego w terminie składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli niezbędnych wyjaśnień.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
p. Dorota Krych, pod numerem telefonu 34 3534100, e-mail: d.krych@pawonkow.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Dostępny samorząd – granty

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku, gdy środki na realizację zadania zaproponowane przez oferentów przewyższają budżet zadania.

X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług doradczych

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

w z. Wójta

Grażyna Poloczek

Zastępcą Wójta

/ – podpisano elektronicznie/