

ZARZĄDZENIE NR 114.2022
WÓJTA GMINY PAWONKÓW

z dnia 29 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta
Gminy Pawonków w 2023r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLV/335/2022 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 listopada 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

**mgr inż. Joanna Wons-
Kleta**

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLV/335/2022 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 listopada 2022r., ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku.

Data ogłoszenia: **29 listopad 2022r.**

I. Rodzaj zadania:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- organizowania gminnych lig, imprez i zawodów sportowych na terenie gminy;
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
- utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek gminnej bazy sportowej;
- wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn, seniorów oraz dzieci i młodzieży,

- zapewnienie kadry szkoleniowej;
- zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **220.000,00 zł.** (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy, wkład rzeczowy).

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. Organizacja powinna przedstawić wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III pkt. 6 oferty).
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
6. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2023r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - zakup produktów żywnościowych, do maksymalnej wysokości 20% całości kosztów kwalifikowanych,
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
 - ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - opłaty startowe i licencyjne,
 - zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
 - zakup niezbędnych medykamentów (np. bandaż, plastry, pianki chłodzące, maści)
 - zakup środków czystości,
 - koszty szkolenia zawodników,
 - utrzymanie i rozbudowa gminnej bazy sportowej,
 - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
7. Informacja nt. możliwości zmiany kosztorysu w trakcie realizacji zadania publicznego:
 - Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 20% wartości poszczególnych pozycji kosztów

(chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.

- Wszelkie przesunięcia wydatków – w ramach przyznanej dotacji – powyżej 20% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Zmiana wysokości wydatków z dotacji powyżej 20% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowana będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 grudnia 2022r. do godziny 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz.2057) oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.

3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Lubliniecka 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- **w 2022 roku** z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 200.000,00 złotych
- **w 2021 roku** z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 190.000,00 złotych
- **w 2020 roku** z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 190.000,00 złotych

VIII. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem Organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240) oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848).

UWAGA

Proszę w druku oferty w pozycji oświadczenia dopisać pkt. 8:

„8) Dysponujemy rachunkiem bankowym o nr”

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 115

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLV/335/2022 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 listopada 2022r., ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku.

Data ogłoszenia: **29 listopad 2022r.**

I. Rodzaj zadania:

a) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następującego projektu: ochrona i promocja zdrowia na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób chorych i starszych,
- działania zmierzające do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi,
- promocja zdrowego, aktywnego stylu życia,
- upowszechnianie zasad pierwszej pomocy,
- wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi 300.000,00 zł. (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).**

2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.

2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. Organizacja powinna przedstawić wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III pkt. 6 oferty).
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
6. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2023r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób potrzebujących pomocy.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - zakup leków i środków czystości,
 - usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami, adresatami zadania,
 - zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa, opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
7. Informacja nt. możliwości zmiany kosztorysu w trakcie realizacji zadania publicznego:
 - Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.
 - Wszelkie przesunięcia wydatków – w ramach przyznanej dotacji – powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Zmiana wysokości wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowana będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 grudnia 2022r. do godziny 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz.U. z 2018, poz.2057) oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Lubliniecka 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- w 2022 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 190.000,00 zł.
- w 2021 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 185.000,00 zł.
- w 2020 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 170.000,00 zł.

VIII. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem Organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240) oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848).

UWAGA

Proszę w druku oferty w pozycji oświadczenia dopisać pkt. 8:

„8) Dysponujemy rachunkiem bankowym o nr”

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 115