

ZARZĄDZENIE NR 91.2022
WÓJTA GMINY PAWONKÓW

z dnia 11 października 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia o zatrudnieniu na zastępstwo na stanowisko urzędnicze w Referacie
Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (Dz. U z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Ogłaszam nabór na zastępstwo na stanowisko urzędnicze na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Referacie Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedurę naboru należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

Wójt

**mgr inż. Joanna Wons-
Kleta**

Załącznik do zarządzenia Nr 91.2022

Wójta Gminy Pawonków

z dnia 11 października 2022 r.

Ogłoszenie o zatrudnieniu
na zastępstwo na stanowisko urzędnicze
w Referacie Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Dane jednostki:

- Urząd Gminy Pawonków

ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków

tel. 34 3534100 wew. 107, email urząd@pawonkow.pl

Oferowane stanowisko:

- referent w Referacie Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- kreatywność
- umiejętność współpracy z ludźmi, rzetelność
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy
- wysoka kultura osobista
- preferowane wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska
- znajomość zasad tworzenia i redagowania tekstów

- prawo jazdy kat. B
- znajomość zagadnień z zakresu: ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973), ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297), ustawy z dnia 20 lipca 2017r. prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2233), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2022 r. poz. 572), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699).

Zakres wykonywanych obowiązków

1. Wydawanie decyzji o środowiskowym uwarunkowaniu.
2. Realizacja zadań wynikających z gminnego programu ochrony środowiska oraz planu gospodarki odpadami.
3. Prowadzenie spraw z zakresu opieki nad zwierzętami.
4. Realizacja zadań związanych z ochroną powietrza.
5. Prowadzenie spraw z zakresu Zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Forma zatrudnienia:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy: Urząd Gminy Pawonków ul. Lubliniecka 16,
- praca przy komputerze przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy,
- stanowisko pracy znajduje się na piętrze budynku Urzędu Gminy,
- proponowany termin zatrudnienia **01 grudnia 2022 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu wrześniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pawonkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kwalifikacje, staż pracy,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazywanych w związku z procesem rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z napisem **”Zatrudnienie na zastępstwo na stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska”** należy złożyć w Urzędzie Gminy w Pawonkowie – Sekretariat lub przesłać na adres Urząd Gminy w Pawonkowie ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków do dnia **24 października 2022r.** w godzinach pracy Urzędu Gminy (pon. 7.30-17.00, wt., śr., czw. 7.30-15.30, pt. 7.30 – 14.00). Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Pawonkowie.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Pawonkowie po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

- osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego,
- złożonych ofert nie odsyłamy. Oferty można odebrać osobiście. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 34 353 41 00 wew. 107,

- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy,
- kandydaci nie będą dodatkowo powiadamiani o powyższym na piśmie,
- zastrzega się możliwość zakończenia konkursu bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełnił wymagań zatrudniającego.