

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Pawonkowie pomiędzy:

Gminą Pawonków z siedzibą w Pawonkowie (42-772), ul. Lubliniecka 16, NIP: 5751865128, REGON: 151398474, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Pawonków- mgr inż. Joannę Wons - Kleta
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Haliny Bronder
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

(NIPREGON)

reprezentowaną przez:zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości w Gminie Pawonków w 2022 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
3. Rzeczywista wartość umowy zostanie ustalona po zakończeniu prac przewidzianych niniejszą umową, na podstawie protokołów odbioru odpadów zawierających azbest z terenu gminy Pawonków oraz kart przekazania odpadów na składowisko.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest z uszczegółowionym zakresem rzeczowym prac i szacowaną ilością wyrobów przeznaczonych do unieszkodliwienia. Wykaz będzie zawierał dane osobowe właściciela nieruchomości - imię i nazwisko, adres nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, nr działki, nr obrębu ewidencyjnego.
5. Wykonawca ustali z właścicielami posesji, z których usuwane będą wyroby azbestowe, terminy wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Ustalony termin demontażu pokrycia dachowego mogą ulec zmianie, jeżeli w dniu, na który przewidziano jego rozbiórkę będą panowały niekorzystne warunki atmosferyczne.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy:
 - Część 1 – do 19 sierpnia 2022 r.
 - Część 2 – do 12 września 2022 r.

przy czym za zakończenie przyjmuje się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
2. Dokumenty potwierdzające wykonanie części 1 zadania (protokoły odbioru robót, karty przekazania odpadów) należy dostarczyć niezwłocznie po realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia **26 sierpnia 2022 r.**
3. Ostatecznym terminem zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania (bez uwag) po dostarczeniu wszystkich dokumentów nie później niż do **16 września 2022 r.**

§ 3

OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest pracownik Urzędu Gminy Pawonków –
tel. 34/3534100, e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest, tel....., e-mail.....
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności gdy nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać uprawnienie do wykonywania działalności związanej z przedmiotem umowy -aktualny wpis do Rejestru BDO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - ustalenie z właścicielami nieruchomości dogodnych terminów przeprowadzenia prac oraz poinformowanie ich:
 - o terminie przystąpienia do prac budowlanych (*demontażu azbestu z dachu budynku*) z wyprzedzeniem co najmniej 14- dniowym,
 - o terminie odbioru wyrobów zawierających azbest z wyprzedzeniem co najmniej 3- dniowym (*zdemontowanego wcześniej azbestu*),
 - przekazanie Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną harmonogramu prowadzenia prac z datą i planowaną godziną realizacji prac dla każdej nieruchomości w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. O wszelkich zmianach harmonogramu Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego,
 - dokonanie zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac,
 - zabezpieczenie i oznakowanie terenu, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość wykonywania prac przez cały czas realizacji umowy,
 - ważenie usuwanych z posesji wyrobów zawierających azbest w obecności właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego oraz na miejscu spisanie protokołu odbioru robót z wykonanych czynności i ilości odebranych wyrobów/odpadów z każdej nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru. Nieobecność przedstawiciela Zamawiającego nie stanowi przeszkody do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii,
 - realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 r. Nr 216, poz. 1824), z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089),
 - deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest.
3. W każdym przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac na nieruchomości, że rzeczywista masa wyrobów zawierających azbest przekracza podane wartości z zestawienia, nadwyżka może zostać usunięta na koszt Zamawiającego wyłącznie po jego każdorazowej zgodzie i w ilości przez niego określonej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia właścicielowi nieruchomości oraz osobom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody w mieniu i wobec osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

- 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów na składowisko gdzie dokonano unieszkodliwienia usuwanego azbestu (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z wykazem nieruchomości których dana karta dotyczy.
 7. Dane zawarte w wykazie nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilość unieszkodliwionego azbestu (w Mg), przy czym w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty brutto, określonej w ust. 4.
2. Łączne wynagrodzenie ustala się wg wzoru:

$$W = (C_1 \times T_1) + (C_2 \times T_2)$$

Gdzie: W- łączne wynagrodzenie

C₁- cena jednostkowa brutto za usługę obejmującą demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest (o której mowa w ust. 3 lit. a),

T₁- ilość w Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały zdemontowane, zebrane, przetransportowane i unieszkodliwione,

C₂- cena jednostkowa brutto za usługę obejmującą zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest(o której mowa w ust. 3 lit. b),

T₂- ilość w Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały zebrane, przetransportowane i unieszkodliwione.

3. Przy wycenie zastosowano następujące ceny jednostkowe brutto:
 - a) za usługę obejmującą demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto.
 - b) za usługę obejmującą zbieranie, transport i unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty: **złotych brutto (słownie: 00/100).**
5. Wskazane w zapytaniu ofertowym wartości, wyrażające ilość wyrobów zawierających azbest, stanowią wartość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów azbestowych będzie inna (mniejsza bądź większa) niż określona w zapytaniu ofertowym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
6. Zapłata za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wynikać będzie z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. W szczególności wynagrodzenie to zawiera koszty: uzgodnień, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia ewentualnej dokumentacji powykonawczej, jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu umowy nie byłaby możliwa. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
8. Zadanie składające się z Części 1 i 2 zostanie rozliczone na podstawie jednej faktury po całkowitym zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą następujące dokumenty:
 - a) potwierdzenie wykonania prac na danej nieruchomości – protokół odbioru robót z każdej nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru podpisany przez właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz potwierdzony przez przedstawiciela Gminy,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

- c) wygenerowane z systemu BDO kart przekazania odpadów na składowisko gdzie dokonano unieszkodliwienia usuwanego azbestu (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z wykazem nieruchomości, których dana karta dotyczy,
 - d) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie zgłoszeń właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac oraz dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń (tj. pisemne potwierdzenie organu przyjęcia zgłoszenia).
- 10. Faktura wystawiona będzie wg następujących danych:
Nabywca: Gmina Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16, NIP: 575-18-65-128;
Odbiorca: Urząd Gminy Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16.
 - 11. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
 - 12. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - 14. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
 - 15. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary umownej, przed wykonaniem czynności, o której mowa w § 5 ust. 11 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w sytuacji, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwóch zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy;
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.
- 4. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz dochodzenia od niego roszczeń z tytułu szkód powstałych w wyniku wadliwego wykonania zobowiązań umownych.

§ 7

KARY UMOWNE

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 6 ust. 1 pkt b) – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie prac w ustalonym terminie wykonania przedmiotu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy,
 - d) za każdy przypadek usunięcia nadwyżki wyrobów zawierających azbest bez zgody Zamawiającego o czym mowa w § 4 ust. 3 umowy 200,00 zł (dwieście złotych 00/100).
- 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§8

ZMIANA UMOWY

- 1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej w formie porozumienia. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§10 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Pawonków z siedzibą w Pawonkowie, przy ul. Lublinieckiej 16. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków,
 - b) telefonicznie: 34 3534 100
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Karolina Kozołup. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: biuro@odo-service.pl lub listownie: ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Pawonków.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Pawonków, Rada Gminy Pawonków, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA