

GMINA PAWONKÓW
ul. Lubliniecka 16
42-772 PAWONKÓW
Tel. 34 353 41 00
NIP 575-18-65-128

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
130 000 zł w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 (Dz.U. 2019 poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający:

GMINA PAWONKÓW
ul. Lubliniecka 16
42-772 Pawonków

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA:

**Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego budowy sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci
wodociągowej w miejscowości Pawonków ul. Spacerowa**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **GMINA PAWONKÓW**

Adres zamawiającego: ul. Lubliniecka 16

Kod Miejscowość: 42-772 Pawonków

REGON 151398474 NIP 575-18-65-128

Telefon: 34 3534100

Adres strony internetowej: www.pawonkow.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@pawonkow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano – wykonawczego budowy sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Pawonków ul. Spacerowa. Orientacyjny zakres prac projektowych obejmować będzie wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej o długości ok. 900 mb. W ramach opracowania Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować przykanaliki od sieci głównej do granicy wydzielonych lub planowanych działek, zakończone studzienką oraz przyłącza wodociągowe. Projektowane sieci należy przyłączyć do istniejących sieci w miejscowości Pawonków. Ułożenie sieci należy uzgodnić i zaplanować w działkach prywatnych oraz w pasie dróg gminnych. W projekcie należy uwzględnić odtworzenie nawierzchni drogowej po budowie ww. kanalizacji i wodociągu. Teren objęty jest MPZP.

Mapa poglądowa do zaprojektowania kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej stanowi załącznik nr 1.

2. Dokumentacja powinna składać się z następujących elementów:

- 1) Podkłady geodezyjne na zakres objęty opracowaniem do celów projektowych wraz z wypisami z rejestru gruntu;
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy kanalizacji sanitarnej z przykanalikami oraz sieci wodociągowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami. Projekt budowlano-wykonawczy w swym zakresie ma obejmować wykaz właścicieli działek pod projektowanymi sieciami – 5 egz.;
- 3) Projektu prac geologicznych na terenie prowadzonych sieci – 2 egz.;
- 4) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia mapy do celów wykonania dokumentacji projektowej;
- 5) Specyfikację techniczną na wykonanie i odbiór robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 2 egz.;
- 6) Przedmiar robót oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – 2 egz.;
- 7) Kosztorys inwestorski na poszczególne elementy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389). (Na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego) - 2 egz.;

- 8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia robót określonych w projekcie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz.;
- 9) Wykonawca w ramach opracowywanej dokumentacji projektowej wykona wszelkie dokumenty i uzgodnienia wymagane przez obowiązujące prawo, a niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.
- 10) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia lub uzyskania pisemnej informacji, że decyzja nie jest wymagana.
- 11) Wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane Prawem Budowlanym na uzyskanie decyzji na pozwolenie na budowę ww. sieci, a w szczególności uzgodnienie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, właścicielami infrastruktury technicznej znajdującej się na trasie przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej.
- 12) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować również w wersji elektronicznej, tj.: rysunki i dokumenty tekstowe w formie PDF. (Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych będzie wykorzystana do ogłoszenia przetargu).;
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie również do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

3. Na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:

- ustalenia z Zamawiającym danych wyjściowych do sporządzenia przedmiarów;
- wykorzystania w opracowanej dokumentacji projektowej najnowszych rozwiązań;
- konsultacja na bieżąco z Zamawiającym w sprawie zaproponowanych rozwiązań;
- uzyskać uzgodnienie projektu w tut. Urzędzie;
- Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji określił właściwości materiałów z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.) oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- uzyskanie pozwolenia na budowę dla ww. przedsięwzięcia.
- pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych do projektowania oraz uzgodnień, w tym np.: opinii technicznych, mapy do celów projektowych,
- uzyskania decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego, o ile przyjęte rozwiązania techniczne wymuszają taką konieczność,
- opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysu inwestorskiego i ofertowego wraz z przedmiarem robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu,
- uzyskanie dokumentów potwierdzających zakończenie postępowań administracyjnych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2022r.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Pawonkowie osobiście lub listownie, do dnia 30.05.2022r. do godziny 12.00

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

cena – 100 %

VI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Leszek Matyja, tel. 603 838 283

•Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

•obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

•w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

•posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

•administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pawonków z siedzibą ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków, tel. 34/3534100 reprezentowana przez Wójta Gminy Pawonków;

•Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którymi kontakt możliwy jest:

a) listownie na adres: Urząd Gminy Pawonków, ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@pawonkow.pl;

•Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego budowy sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Pawonków ul. Spacerowa” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

•odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Pani/Pana danych osobowych;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

•nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający: Gmina Pawonków ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków, tel. 34/3534100,

fax 34/3534100 w.30 , strona internetowa: www.pawonkow.pl , poczta elektroniczna: urzed@pawonkow.pl

GMINA PAWONKÓW
ul. Lubliniecka 16
42-772 PAWONKÓW
Tel. 34 353 41 00
NIP 575-18-65-128

W Z. WÓJTA

mgr Grażyna Połoczek
ZASTĘPCA WÓJTY