

Gmina Pawonków
ul. Lubliniecka 16
42-772 Pawonków
NIP 5751865128

ZAPYTANIE OFERTOWE

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zasadami udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych

Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia: „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Pawonkowie wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w roku szkolnym 2021/2022”

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie dowozu uczniów z terenu gminy Pawonków do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Pawonkowie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z siedzibą w Pawonkowie przy ul. Szkolnej 1, na trasie: Łagiewniki Małe, Skrzydlówce, Pawonków (szkoła) oraz Pawonków Cegielnia, Gwoździany, Pawonków (szkoła).
2. Dowóz uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od dnia 02 września 2021 r. do dnia 22 grudnia 2021 r.
 - 1) Długość trasy dziennej: 19 km
 - Ilość dni dowozu w okresie trwania zamówienia: 77
3. Warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 5 do Zapytania – Szczegółowy plan organizacji dowozu.
4. W trakcie przewozu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekuna – opiekunem uczniów musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu z zastrzeżeniem, że kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w środku transportu musi znajdować się kierowca i opiekun.
5. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie przejazdu oraz będą pomagać dzieciom przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
6. Środek transportu, którym świadczona będzie usługa powinien być odpowiednio oznaczony, posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dzieci, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane potrzebami zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dojazdu do szkoły.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria techniczna pojazdu) i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom realizacji zamówienia.
9. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością wykonawcy.
10. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien na własny koszt uzyskać wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2021 poz.919 ze zm.).
2. Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia był lub jest przewóz w komunikacji zamkniętej uczniów/osób niepełnosprawnych (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) o wartości min. 20 000 zł. brutto. W przypadku usługi wykonywanej wymóg dotyczący wartości dotyczy tej części usługi, która już została wykonana. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz wykonanych usług zgodnie z treścią załącznika nr 2 Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem tzn. kierowcą/kierowcami dysponującym aktualnym prawem jazdy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2021 poz.919 ze zm.)
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednim personelem tzn. opiekunem uczniów przewożonych. Opiekunem dzieci musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu z zastrzeżeniem, że kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz osób zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, kierowcę/kierowców i opiekuna spełniających wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz środków transportu zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.

Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia oraz wykazy:

1. Oświadczenie o treści: (zawarte w formularzu ofertowym), oświadczam (my), że:
 - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) akceptuję wszystkie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym.
 - 5) akceptuję wzór umowy dołączony do zapytania ofertowego oraz zawarte w nim warunki płatności.
 - 6) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do złożenia niniejszej oferty
 - 7) oferta moja jest ważna przez okres 30 dni
2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z treścią załącznika nr 2.
3. Wykaz osób zgodnie z treścią załącznika nr 3.
4. Wykaz środków transportu zgodnie z treścią załącznika nr 4.

Istotne postanowienia umowy

Szczegółowe zasady rozliczania zawarto we wzorze umowy która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie całości usługi przewozu uczniów wraz z zapewnieniem opieki za oferowaną dzienną cenę ryczałtową przewozu, nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy.
2. Dzienna cena ryczałtowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy, łącznie z zatrudnieniem kierowcy i opiekuna uczniów .
3. W ofercie na realizację usługi należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
4. Dzienną cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu oferty.
5. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT obowiązujący w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa dzienna cena ofertowa.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą dzienną cenę brutto.
5. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzoną wizję lokalną w terenie. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne prace, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

7. Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże telefonicznie lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię dokumentów:
 - 1) pojazdu (opieczątowane za zgodność z oryginałem), który został zgłoszony do realizacji przedmiotu umowy. W skład tych dokumentów wchodzi dowód rejestracyjny, polisa OC, ubezpieczenie NW (od następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów).
 - 2) opłaconą polisę ubezpieczeń OC - odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia oferty:

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 27.08.2021 r. do godz. 11:00
2. Ofertę można złożyć osobiście w formie pisemnej składając ją w Urzędzie Gminy Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Lubliniecka 16 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera. Składając ofertę w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę, w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Urzędu Gminy Pawonków, 42-772 Pawonków, ul. Lubliniecka 16 z dopiskiem: „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Pawonkowie wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w roku szkolnym 2021/2022”.
3. Otwarcie i ocena ofert dokonana zostanie w dniu 27 sierpnia 2021r. o godzinie 11.30.

Z up. WJÓJTA
poloczek
mgr Grażyna Poloczek
SEKRETARZ GMINY
GMINA PAWONKÓW
ul. Lubliniecka 16
42-772 PAWONKÓW
Tel. 34 353 41 00
NIP 575-18-65-128

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 3 - wykaz osób
Załącznik nr 4 - wykaz środków transportu
Załącznik nr 5 - szczegółowy plan organizacji dowozu uczniów
Załącznik nr 6 – wzór umowy

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Skalska tel. 34 3534100 wew. 125 adres e-mail: k.skalska@pawonkow.pl

