Załącznik Nr 1

**Zamawiający:**

Gmina Pawonków

ul. Zawadzkiego 7

42-772 Pawonków

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: : **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy (1)

Adres

Nr REGON, NIP

Telefon, faks, e-mail

3. Cena ofertowa zamówienia: Cena ofertowa zamówienia za wykonanie robót budowlanych (wartość kosztorysu ofertowego):

Brutto ………………………………………..……………………………… zł Słownie: ………………………………………………………………………..

w tym 23% podatku VAT.

4. Kryterium poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.1. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy: deklaruję ………… lat/lata (2)

gwarancji od odbioru końcowego przedmiotu umowy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy)

4.2. Wysokość kary umownej (3)

Deklaruję \_\_\_\_\_\_\_ % wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego (minimalna wysokość kary umownej wynosi 0,2 %)

4.3. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (4)

Usługi wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na kierowaniu budową lub przebudową budynków o wartości robót budowlanych minimum 500.000,00 zł (brutto)

Kierownik budowy posiadający uprawnienia w specjalności budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Opis zrealizowanych zadań ( nazwa zadania, okres realizacji, kwota zadania, zakres zadania ) | Podmiot na rzecz którego zadanie zostało wykonane |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Termin realizacji zamówienia**: do 24 grudnia 2020r.**

Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)

- mikroprzedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo

- średnie przedsiębiorstwo

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Niżej podaną część zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Oferta została złożona na …..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

......................................, dnia ....................

……………………………………….

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

(1) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

(2) uzupełnić odpowiednio, (w przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną gwarancję 2 lata)

(3) w przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 0,2% wynagrodzenia brutto.

(4) Wypełnić w przypadku zadeklarowania osób spełniających warunki określone dla tego kryterium w SIWZ

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Gmina Pawonków

ul. Zawadzkiego 7

42-772 Pawonków

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

……………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **:** : **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”** prowadzonego przez Gminę Pawonków, z siedzibą ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 i 8 ustawy Pzp

…………….…….*,* dnia ………….……. r. ……………………………………………..

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) : ………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……*,* dnia ………….……. r. ………………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……*,* dnia ………….……. r. ………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

Gmina Pawonków

ul. Zawadzkiego 7

42-772 Pawonków

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………..

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **:** : **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”**

prowadzonego przez Gminę Pawonków, z siedzibą ul. Zawadzkiego 7 42-772 Pawonków*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

…………….………*,* dnia ………….……. r. …………………………………………..

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………..………………………………………………………………….…………………………………………….………...…………………………………………w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………*,* dnia ………….……. r. …………………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

: **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z aranżacją budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora w Pawonkowie przy ul. Kościuszki 1.

Zakres zamówienia obejmuje: roboty rozbiórkowe i murowe, wykonanie posadzek, wymianę stolarki, wykonanie tynków i robót malarskich , demontaże oświetlenia wewnętrznego, wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i nowego oświetlenia.

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych szczegółowo określają zadanie objęte zamówieniem, w szczególności w zakresie warunków wykonania, wymaganych metod i technik budowy, zastosowania materiałów i ich cech, warunków testowania, kontroli, odbioru obiektu budowlanego oraz wszelkich pozostałych warunków technicznych.

Projekt budowlany oraz Specyfikacje Techniczne są integralną częścią SIWZ.

**2. Wykonawcy są zobowiązani do ujęcia w cenie oferty kosztów (jeżeli dotyczy):**

* 1. wykonania Programu Bioz,
  2. obsługi laboratoryjnej budowy,
  3. obsługi geodezyjnej budowy,w tym m. in.: wykonania inwentaryzacji przed rozpoczęciem robót, wykonanie pomiarów przed odbiorami poszczególnych etapów robót,
  4. opracowania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej. W oparciu o państwową osnowę geodezyjną i osnowę realizacyjną należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą sieci uzbrojenia terenu i wszystkich obiektów wraz z naniesieniem zmian na mapę zasadniczą uzyskując potwierdzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
  5. sporządzenia dokumentacji fotograficznej dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności robót zanikających,
  6. opracowanie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót,
  7. zlecenia nadzorów branżowych zarządcom urządzeń przebudowanych lub kolidujących z prowadzonymi pracami,
  8. zorganizowanie i utrzymywanie na koszt własny terenu budowy wraz z jego zapleczem,
  9. wszelkich innych dodatkowych kosztów poza wyżej wymienionymi, które są związane   
     z wykonaniem zamówienia, a nie zostały wyszczególnione.

Koszty opisane powyżej winny być ujęte w kosztach ogólnych

1. Wszystkie elementy i materiały pochodzące z rozbiórek stają się własnością Wykonawcy   
   i powinny być usunięte z terenu budowy w sposób i w terminie niekolidującym z wykonaniem innych robót. Koszt związany z rozbiórką, transportem, zwałką (utylizacją) ww. materiałów Wykonawca winien zawrzeć w cenie ofertowej, Wykonawca powinien na etapie przygotowania oferty ustalić rzeczywiste odległości odwozu materiałów przeznaczonych do utylizacji i uwzględnić to w cenie ofertowej. Materiały z rozbiórki Wykonawca usunie poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy o odpadach.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapozna się z przyszłym terenem budowy, miejscami składowania materiałów i utylizacji odpadów.
3. Roboty, których szczegółowe warunki wykonania i zastosowania materiałów nie zostały określone w projekcie wykonawczym, dokumentacjach branżowych lub kosztorysie winny być wykonane zgodnie z STWiORB.
   1. **Tam, gdzie w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. pkt 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:**
4. **gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),**
5. **charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),**
6. **charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),**
7. **parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),**
8. **parametrów bezpieczeństwa użytkowania,**
9. **standardów emisyjnych,**
   1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy.
   2. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy.
   3. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz wymaganiom specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót i SIWZ.
10. **Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu jeden egzemplarz dokumentacji powykonawczej, w tym mapę geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej o jej przyjęciu celem wpisania do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego   
    i kartograficznego.**
11. **Rozliczenie przedmiotu zamówienia** 
    1. Z uwagi na kosztorysowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczenie robót nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy, tj. rzeczywiste obmiary wykonanych robót.

7.2. W razie stwierdzenia różnic między ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania, a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiarów robót wykonanych, Wykonawca jest zobowiązany:

1. powiadomić o tym fakcie Zamawiającego,
2. przedłożyć obmiar, zakres robót potwierdzony przez inspektora nadzoru, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.

7.3 kosztorysowe dotyczy również następujących przypadków:

1. konieczności przeprowadzenia robót objętych projektem budowlanym, które nie były przewidziane w zestawieniu robót planowanych (przedmiarze), nie wykraczające poza zakres zamówienia podstawowego przewidzianego w projekcie budowlanym;
2. wykonania robót wynikających z dokonania nieistotnych zmian projektu budowlanego, zmian technologii wykonania o ile nie powoduje to istotnego zwiększenia wynagrodzenia   
   i o ile nie wykracza poza zakres zamówienia podstawowego przewidzianego w projekcie budowlanym;
3. niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa), pojawienie się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji;
4. zmian technologicznych poprzez pojawienie się na rynku nowszej technologii, pozwalającej zaoszczędzić koszty;
5. zastosowania innych technologii robót innych niż przyjęte w dokumentacji projektowej, skutkujące niemożliwością wykonania lub wadliwym wykonaniem robót,
6. zaniechanie lub rezygnacja z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne dla prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania zadania.

7.4 O ujawnionej, przez Wykonawcę lub Zamawiającego, konieczności dokonania ww. zmian powiadamiani są Zamawiający, Wykonawca, Inspektor nadzoru w formie pisemnej.

Na podstawie powiadomienia wnioskujący sporządza **Protokół konieczności (Wniosek o wprowadzenie zmian obiektów/robót),** zawierający:

1. dane wnioskującego,
2. lokalizację zmian,
3. opis zmiany (opis rozwiązania obiektu/robót wg dokumentacji projektowej i po zmianie objętej wnioskiem)
4. koszt zmiany obiektu/robót wg dokumentacji projektowej i przewidywany koszt obiektu/robót po zmianie objętej protokołem/wnioskiem,
5. uzasadnienie wystąpienia o dokonanie zmian,
6. przewidywany zakres zmian w dokumentacji projektowej,
7. uwagi dodatkowe, inne istotne informacje,
8. opinię Projektanta (zawierającą m.in. zakwalifikowanie zmiany jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu Prawa budowlanego),
9. załączniki do protokołu/wniosku (notatki, plany sytuacyjne, pomiary geodezyjne, kalkulacja kosztów itp.).

7.5. W przypadku konieczności wyceny robót, których ceny jednostkowe zostały ujęte  
w wycenionym Przedmiarze Robót, rozliczenie nastąpi na ich podstawie.

* 1. W przypadku konieczności wyceny robót, których ceny jednostkowe nie zostały ujęte   
     w wycenionym Przedmiarze Robót i nie można ich wycenić poprzez interpolację uwzględniając opis w pozycji w Kosztorysie ofertowym, wówczas rozliczenie ich nastąpi na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych i minimalnych cen robocizny, sprzętu, materiałów itd. (dla województwa śląskiego) publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót.
  2. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji inspektora nadzoru będzie wykonana niezgodnie z zasadami wyceny określonymi odpowiednio w pkt 10.5, 10.6. wówczas inspektor nadzoru lub Zamawiający wprowadzi stosowną korektę kalkulacji.
  3. Zaopiniowany przez Inspektora nadzoru **Protokół konieczności (Wniosek o wprowadzenie zmian obiektów/robót)** wymaga decyzji ostatecznej Zamawiającego.
  4. Wykonawca sporządza i prowadzi Zestawienie Protokołów konieczności (Wniosków o wprowadzenie zmian obiektów/robót).
  5. Jeżeli suma kosztów robót wynikających z Protokołów konieczności (Wniosków) nie przekracza 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy – nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Jeżeli roboty objęte Protokołami konieczności (Wnioskami) spowodują przekroczenie 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy, ich wykonanie musi być poprzedzone zawarciem aneksu do umowy.

1. **Rozliczenie zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym**

8.1. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, (które nie zostały przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie budowlanym) a ich wykonanie stało się niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego, Inspektor nadzoru inwestorskiego.

8.2. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza realizację dodatkowych robót przez dotychczasowego Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, (w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usługi lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego),

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność wykonania dodatkowych robót spowodowana jest okolicznościami których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,

b) wartość dodatkowych robót nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

8.3. Dla wykonania dodatkowych robót wnioskujący sporządza **Protokół konieczności dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym (Wniosek o wprowadzenie zmian obiektów/robót dodatkowych** **nieobjętych zamówieniem podstawowym)** zawierający:

1. dane wnioskującego,
2. lokalizację zmian,
3. opis robót dodatkowych dla obiektu/robót, koszt obiektu/robót,
4. uzasadnienie wystąpienia robót dodatkowych,
5. uwagi dodatkowe, inne istotne informacje,
6. opinię projektanta (zawierającą m.in. zakwalifikowanie jako dodatkowe roboty wykraczające poza zamówienia podstawowe),
7. załączniki do wniosku (notatki, plany sytuacyjne, pomiary geodezyjne, kalkulacja kosztów itp.).
   1. Dodatkowe roboty nieobjęte zamówieniem podstawowym są wykonane na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej dla tych robót. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych i minimalnych cen robocizny, sprzętu, materiałów itd. (dla województwa śląskiego) publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót, w przypadku kiedy nie jest możliwe ustalenie ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub poprzez interpolację uwzględniając opis w pozycji w Kosztorysie ofertowym.

8.5. Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla tych robót Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy i przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i do zaakceptowania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót.

8.6.Zaopiniowany przez Inspektora nadzoruProtokół konieczności dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym (Wniosek o wprowadzenie zmian obiektów/robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym) wymaga decyzji ostatecznej Zamawiającego.

8.7.Wykonawca sporządza i prowadzi Zestawienie Protokołów konieczności robót nieobjętych zamówieniem podstawowym (Wniosków o wprowadzenie zmian obiektów/robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym).

8.8. Wartość dodatkowych robót nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie.

8.9. Wykonanie dodatkowych robót następuje w formie aneksu do umowy.

**9.Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia**

* 1. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z późn.zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

9.2 Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni), nie obejmuje to zatem takich czynności jak kierowanie budową, kierowanie robotami, dostawę materiałów budowlanych, ochrona terenu budowy.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót o których wyżej mowa - określonych szczegółowo w umowie.

1. **Podwykonawstwo:**

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących uczestnictwa podwykonawców określonych szczegółowo w umowie.

1. **Termin realizacji:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 24 grudnia 2020r.**

1. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy to **2 lata licząc od daty odbioru końcowego robót przedmiotu umowy.**
2. **Informacja dotycząca nadzoru nad realizacją zadania:**

Zamawiający powierzy kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego powołanemu Inżynierowi Kontraktu/inspektorowi nadzoru, który pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego.

**Załącznik nr 5**

**UMOWA Nr ………../2019**

zawarta w dniu …………………….r. w Pawonkowie, pomiędzy Gminą Pawonków z siedzibą   
w Pawonkowie przy ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków , w imieniu której działa:

Wójt Gminy – Joanna Wons-Kleta

przy udziale

Skarbnika Gminy – Halina Bronder

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a firmą …………………………………………………………………….z siedzibą …………………………………………………… NIP: …………………….. REGON: ………………….…,

reprezentowaną przez:

……………………………………… - ……………………………….

zwaną w dalszej części **„Wykonawcą”,** o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn**.:** : **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”**

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami oraz ofertą Wykonawcy . Wymienione powyżej dokumenty stanowią załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1   
z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami inwestora i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami i zasadami dotyczącymi stosowanych technologii, a w szczególności z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, Polskimi Normami oraz ogólnymi warunkami technicznymi wykonywania robót danego rodzaju.

**§ 2**

1**.** Zakres rzeczowy robót określa szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót, które zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobiście lub przy pomocy podwykonawców (o ile wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom), których zaakceptował Zamawiający. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.

3. Strony ustaliły terminy realizacji robót:

rozpoczęcia – po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.

zakończenia – **24 grudnia 2020r**.

4. Za termin zakończenia robót uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę zadania pod względem rzeczowym.

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robot mogą być zmienione za zgodą stron.

6. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną zadania w ramach wynagrodzenia

określonego w § 6 ust.1 umowy.

7. Wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót oraz wykona oznakowanie zgodnie z projektem w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:

……………………………… – roboty budowlane,

1. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy w osobie:

…………………………….. – kierownik budowy

**§ 4**

1. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Po przejęciu placu budowy, które nastąpi natychmiast po podpisaniu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego oznakowanie i zabezpieczenie. Wykonawca uzyska też określone przepisami prawa zezwolenia do prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy.
3. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się szczegółowo z warunkami terenowymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.
5. Wykonawca niezależnie od wymienionych wcześniej obowiązków jest zobowiązany również do:

5.1. Zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia,

5.2. Zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz wszystkie wymagane przez prawo atesty i certyfikaty,

5.3. Wykonywania robót przy zachowaniu warunków i zasad BHP, ochrony p. poż. oraz warunków wymaganych przez przepisy prawa budowlanego,

5.4. Zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbanie o prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót, zgodnie z projektem o którym mowa w § 2 ust. 5,

5.5. Przekazania Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i certyfikatów zgodności oraz aprobat technicznych,

5.6. Likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po dokonaniu odbioru robót oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego,

5.7. Posiadania i utrzymywania przez cały okres trwania umowy ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmującej ochroną ubezpieczeniową całość realizowanego przedmiotu umowy.

6. Celem wykonania obowiązków określonych w art. 29 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, przed przystąpieniem do prac, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w terminie od dnia podpisania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich, ich mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie netto …………………….. PLN (słownie: ……………………………………………………………….) powiększonej o podatek od towarów i usług, co stanowi brutto **……………………….** PLN (słownie: ………………………………………………………………………..).
2. Strony umowy uzgadniają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie realizowane jedną fakturą końcową płatną w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawioną po odbiorze końcowym na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru wykonanych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zapłatę całości należności za roboty podzlecone – rozliczenia się z podwykonawcami przed terminem płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Nie przedstawienie wyżej wymienionego dokumentu jest podstawą do wstrzymania płatności ze strony Zamawiającego na rzecz Wykonawcy do chwili uregulowania wszystkich zobowiązań wobec podwykonawców.
4. Wykonawca będzie przedstawiał inspektorowi nadzoru protokoły zaawansowania robót.
5. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego - Gmina Pawonków ul. Zawadzkiego 7, NIP 575-18-65-128 płatne będą przelewem na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………………
6. Za roboty niewykonane uznane jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wynagrodzenie nie przysługuje.
7. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.

**§ 7**

Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy realizowane będą w następujących terminach:

1. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez przedstawiciela Wykonawcy gotowości do odbioru i przekazania niezbędnych dokumentów.
2. Przeprowadzenie technicznego odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i złożenia kompletnych dokumentów odbiorowych.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących okolicznościach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

e) w przypadku nienależytego wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanych prawidłowo robót lub odmawia podpisania protokołu ich odbioru robót.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać zrealizowane nie później niż do dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - po dokonaniu odbioru wykonanych prac.

**§ 9**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zapłaty kar umownych:

1.1. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości …… % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

1.2. w przypadku niewykonania w terminie wskazanym w umowie, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,

1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości …….. % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

1.4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

1.5. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom- w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego brutto Wykonawcy za każdy ww. przypadek,

1.6. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego brutto za każdorazowy przypadek,

1.7. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego brutto Wykonawcy za każdorazowy przypadek,

1.8. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdorazowy przypadek.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej:

2.1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5 %wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - po dokonaniu odbioru wykonanych prac.

3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wartości powstałej szkody.

4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy.

**§ 10**

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom.

2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres robót przy pomocy podwykonawców:

1. ……………….….

3. Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

6. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:

a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt a) i b).

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

15. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

16. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

17. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.

18. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi wykonawca.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11**

Wykonawca uporządkuje teren budowy, po zakończeniu robót i przekaże go protokolarnie Zamawiającemu w dniu odbioru.

**§ 12**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na ………………. miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego,
3. Wykonawca usunie wady stwierdzone przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 13**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w kwocie łącznej ……………….. PLN (słownie:……………………………………………) w formie ……………………………...
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad, kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

**§ 14**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 15**

1. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogących stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych:
2. wystąpienie warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, terenowych, wodnych, hydrologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, warunki terenowe, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części, a także pożaru lasu - utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. **w**ystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,
4. wystąpienie siły wyższej,
5. wystąpienie zmian w przepisach prawa,
6. działanie lub zaniechanie organów władzy publicznej lub instytucji, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania robót budowlanych,
7. przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
8. wprowadzenie przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w celu wykonania robót budowlanych, a także wykonania robót budowlanych w terminie określonym w umowie,
9. przekroczenie określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń, itp., jeżeli nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
10. wydanie postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane,
11. wydanie orzeczenia przez sąd lub inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
12. wykonanie robót zamiennych, jeżeli ich wykonanie wstrzymuje wykonanie robót budowlanych.
13. w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy – w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, za zgodą stron umowy termin wykonania robót budowlanych przedłuża się o:
15. czas trwania przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień dodatkowych na roboty budowlane oraz wykonania tych robót,
16. czas trwania warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, terenowych, wodnych, hydrologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, warunki terenowe, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części, a także ugaszeniu pożaru lasu,
17. czas niezbędny do zawiadomienia konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,
18. czas trwania siły wyższej,
19. czas niezbędny na dokonanie zmian w robotach budowlanych, wynikających ze zmian w przepisach prawa,
20. czas trwania działania lub zaniechania organów władzy publicznej lub instytucji, w tym czas niezbędny na dokonanie zmian w robotach budowlanych, wynikających ze zmian urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania robót budowlanych,
21. czas trwania przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
22. czas trwania wprowadzania przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w celu wykonania robót budowlanych, a także wykonania robót budowlanych w terminie określonym w umowie,
23. czas równy przekroczeniu określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń, itp.,
24. czas wstrzymania robót budowlanych na podstawie wydanego postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane,
25. czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych, jeżeli ich wykonanie wstrzymuje wykonanie robót budowlanych.
26. Za zgodą stron umowy dopuszcza się również dokonanie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poprzez zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym wprowadzenia robót zamiennych, wskutek:
27. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
28. warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, terenowych, wodnych, hydrologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli lub ich części,
29. zmian technologicznych spowodowanych w szczególności:
30. pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów wykonania robót budowlanych lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości tych robót,
31. pojawienie się nowszej technologii wykonania robót budowlanych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu wykonania robót budowlanych lub kosztów ich eksploatacji,
32. konieczność wykonania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany w przepisach prawa;
33. rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót budowlanych, wraz uwzględnieniem konsekwencji finansowych zmiany.
34. Zgodnie z art. 649 K.c. w razie wątpliwości poczytuje się, iż wykonawca podjął się wszystkich robót objętych projektem stanowiącym część składową umowy. W takim przypadku w**yznacznikiem zakresu robót budowlanych, które ma wykonać Wykonawca jest projekt budowlany, a nie projekty wykonawcze, przedmiar robót budowlanych lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

### Załącznik nr 6

.............................................

………………………………..

Nazwa i siedziba wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: : **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”**

- oświadczam/y, że Wykonawca/y, którego reprezentuję/emy **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*.

- oświadczam/y, że Wykonawca/y, którego reprezentuję/emy  **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) \*.

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej składam nw. dokumenty/ informacje\* potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................

*miejscowość i data*

.............................................................  *Podpis wykonawcy / osoby upoważnionej*

**UWAGA!**

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 do oferty

|  |
| --- |
|  |

pieczęć Wykonawcy

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków** **informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. : **„Aranżacja budynku Urzędu Stanu Cywilnego na Klub Seniora”**

*……………………………………. …………………………………*

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)