

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Pawonkowie pomiędzy:

Gminą Pawonków z siedzibą w Pawonkowie 42-772, ul. Zawadzkiego 7, NIP: 5751865128 REGON: 151398474, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Pawonków- mgr inż. Joannę Wons - Kleta
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Haliny Bronder
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

(NIPREGON)

reprezentowaną przez:zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości w Gminie Pawonków w 2020 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
3. Rzeczywista wartość umowy zostanie ustalona po zakończeniu prac przewidzianych niniejszą umową, na podstawie protokołów odbioru odpadów zawierających azbest z terenu gminy Pawonków oraz kart przekazania odpadów na składowisko.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest. Wykaz będzie zawierał dane osobowe właściciela nieruchomości-imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, nr działki, nr obrębu ewidencyjnego, adres nieruchomości, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i ilości szacowanych odpadów niebezpiecznych przeznaczonych do unieszkodliwienia, z których należy zdemontować i usunąć odpady zawierające azbest.
5. Wykonawca ustali z właścicielami posesji, z których usuwane będą wyroby azbestowe, terminy wykonania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Ustalony termin demontażu pokrycia dachowego mogą ulec zmianie, jeżeli w dniu, na który przewidziano jego rozbiórkę będą panowały niekorzystne warunki atmosferyczne.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja usługi: od dnia podpisania umowy do **14 września 2020 r. przy czym za zakończenie przyjmuje się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartami przekazania odpadów.**
2. Ostatecznym terminem zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego (bez uwag) po dostarczeniu wszystkich dokumentów nie później niż do **21 września 2020 r.**
3. Podczas realizacji umowy, należy uwzględnić fakt, iż harmonogram realizacji zadań na poszczególnych posesjach powinien być uzgodniony z ich właścicielami i przedłożony Zamawiającemu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli nieruchomości:
 - o terminie przystąpienia do prac budowlanych (*demontażu azbestu z dachu budynku*) z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym,
 - o terminie odbioru wyrobów zawierających azbest z wyprzedzeniem co najmniej 3– dniowym (*zdemontowanego wcześniej azbestu*).

§ 3

OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest pracownik Urzędu Gminy Pawonków –
tel. 34/3534100, e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest
....., tel.....,
e-mail.....
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - posiadanie uprawnienie do wykonywania działalności związanej z przedmiotem umowy -aktualny wpis do Rejestru BDO,
 - przekazanie Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną harmonogramu prowadzenia prac z datą realizacji usługi dla każdej nieruchomości w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości.
 - należyte wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii,
 - realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 r. Nr 216, poz. 1824), z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089),
 - deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość wykonywania prac przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia właścicielowi nieruchomości oraz osobom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody w mieniu i wobec osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zważyć usuwane z posesji wyroby zawierające azbest w obecności właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego oraz na miejscu spisać protokół odbioru robót z wykonanych czynności i ilości odebranych wyrobów/odpadów z każdej nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru. Przy czym nieobecność przedstawiciela Zamawiającego nie stanowi przeszkody do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykonawcy oświadczenie o „prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089).
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty przekazania odpadów ze składowiska gdzie dokonano unieszkodliwienia usuwanego azbestu, oraz cząstkowe karty przekazania odpadów z poszczególnych nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru, z których usuwano azbest.
6. Odbiór końcowy zadania nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przez Wykonawcę. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przyjmowana jest za datę wykonania przedmiotu umowy.

7. Wykonawca w czasie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe z powodu niewłaściwego prowadzenia prac.
8. Dane zawarte w wykazie nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilość unieszkodliwionego azbestu (w Mg), przy czym w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty brutto, określonej w ust. 4.
2. Łączne wynagrodzenie ustala się wg wzoru:

$$W = (C_1 \times T_1) + (C_2 \times T_2)$$

Gdzie: W- łączne wynagrodzenie

C₁- cena jednostkowa brutto za usługę obejmującą demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest (o której mowa w ust. 3 lit. a),

T₁- ilość w Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały zdemontowane, zebrane, przetransportowane i unieszkodliwione,

C₂- cena jednostkowa brutto za usługę obejmującą zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest(o której mowa w ust. 3 lit. b),

T₂- ilość w Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały zebrane, przetransportowane i unieszkodliwione.

3. Przy wycenie zastosowano następujące ceny jednostkowe brutto:
 - a) za usługę obejmującą demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto.
 - b) za usługę obejmującą zbieranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty: **złotych brutto (słownie: 00/100).**
5. Wskazane w zapytaniu ofertowym wartości, wyrażające ilość azbestu i wyrobów zawierających azbest, stanowią wartość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów azbestowych będzie inna (mniejsza bądź większa) niż określona w zapytaniu ofertowym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
6. Zapłata za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wynikać będzie z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. W szczególności wynagrodzenie to zawiera koszty: uzgodnień, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia ewentualnej dokumentacji powykonawczej, jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu umowy nie byłaby możliwa. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą następujące dokumenty:
 - a) potwierdzenie wykonania usługi na danej nieruchomości – protokół odbioru robót z każdej nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru podpisany przez właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz potwierdzony przez przedstawiciela Gminy wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o „prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych”,
 - c) karty przekazania odpadów ze składowiska gdzie dokonano unieszkodliwienia usuwanego azbestu, oraz cząstkowych kart przekazania odpadów z poszczególnych nieruchomości odrębnie dla każdego punktu demontażu/odbioru, z których usuwano azbest.
 - d) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie zgłoszeń właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu

zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac oraz dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń (tj. pisemne potwierdzenie organu przyjęcia zgłoszenia),

9. Faktura wystawiona będzie wg następujących danych:
Nabywca: Gmina Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Zawadzkiego 7, NIP: 575-18-65-128;
Odbiorca: Urząd Gminy Pawonków, 42-772 Pawonków ul. Zawadzkiego 7.
10. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
13. W przypadku zwłoki w zapłaci wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
14. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary umownej, przed wykonaniem czynności, o której mowa w § 5 ust. 10 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w sytuacji, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwóch zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy;
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.
4. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz dochodzenia od niego roszczeń z tytułu szkód powstałych w wyniku wadliwego wykonania zobowiązań umownych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 6 ust. 1 pkt b) – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie prac w ustalonym terminie wykonania przedmiotu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§8

ZMIANA UMOWY

1. Nieważne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej w formie porozumienia. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§10

RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Pawonków z siedzibą w Pawonkowie, przy ul. Zawadzkiego 7. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków,
 - b) telefonicznie: 34 3534 100
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Karolina Kozołup. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: iod@pawonkow.pl lub listownie: ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Pawonków.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Pawonków, Rada Gminy Pawonków, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA