

ZARZĄDZENIE NR 21/2020

Wójta Gminy Pawonków

z dnia 20 lutego 2020 roku

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2020r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XII/96/2019 Rady Gminy Pawonków z dnia 25 listopada 2019 roku zarządzam, co następuje:

§1.

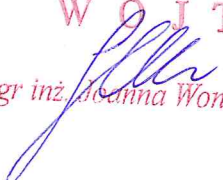
1. Ogłasza się III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. Joanna Wons-Kleta

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XII/96/2019 Rady Gminy Pawonków z dnia 25 listopada 2019r., ogłasza III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku.

Data ogłoszenia: **21 luty 2020r.**

I. Rodzaj zadania:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- organizowania gminnych lig, imprez i zawodów sportowych na terenie gminy;
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
- utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek gminnej bazy sportowej;
- wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn, seniorów oraz dzieci i młodzieży,
- zapewnienie kadry szkoleniowej;
- zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **10.000,00 zł.**
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy).

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część punkt III. 6 oferty).
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty)
6. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie ww. aktualizacji w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od **23 marca 2020r. do 31 grudnia 2020r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - zakup produktów żywnościowych, do maksymalnej wysokości 20% całości kosztów kwalifikowanych,
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
 - ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - opłaty startowe i licencyjne,
 - zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
 - zakup niezbędnych medykamentów (np. bandaże, plastry, pianki chłodzące, maści)

- zakup środków czystości,
 - koszty szkolenia zawodników,
 - utrzymanie i rozbudowa gminnej bazy sportowej,
 - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
7. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy: do sprawozdania Zleceniobiorca dołącza informację o fakturach/rachunkach w formie tabelarycznej (zachowując kolejność i nazewnictwo z kosztorysu), według poniższego wzoru:

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego (zł)	Data zapłaty

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 marca 2020r. do godziny 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**III otwarty konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020r.**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz.2057) oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- w 2020 roku w konkursach z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 190.000,00 złotych

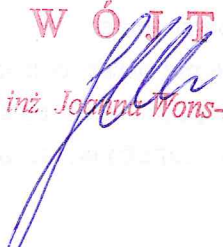
UWAGA

Proszę w druku oferty w pozycji oświadczenia dopisać pkt. 8:

„8) Dysponujemy rachunkiem bankowym o nr”

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 40.

WÓJT

mgr inż. Joanna Wons-Kleta