

Pani Bombk

My

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY PAWONKÓW
Data: 14.12.2019
L. dz. 3503
Podpis: *[Signature]*

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Pawonków
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie KRS: 0000310075, Łagiewniki Wielkie ul. Strazińska 2 tel. 603 13 00 93 nr konta bankowego 14 8907 1092 2010 9000 44 11 0001 Białystok f. Pawonków
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzyszyna Klimza tel. 603 13 00 93, e-mail: krzyszyna.klimza@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	wycieczka
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia: 19.12.2019 Data zakończenia: 30.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie organizuje wycieczkę do Częstochowy w ramach programu profilaktyki antyalkoholowej dla dzieci i młodzieży. W wycieczce weźmie udział ok. 30 osób. W programie mamy zwiedzenie „Jasnej Góry” oraz wzmianki udział w seansie filmowym. Poprzez wspólne spędzanie czasu podstawowy jest pogłębianie ich myśli, przekazywanie i katechizacje. Chcemy promować niealkoholowe alternatywne formy spędzania wolnego czasu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie wycieczki	30 osób	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie podejmuje szerzą działalność od 2008 r. dla dzieci i młodzieży np. letni wypoczynek, wycieczki, sesje, konkursy. W realizacji niniejszego zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia jako organizatorzy i osoby odpowiedzialne. Stowarzyszenie ma również swój stały finansowy poparcie ze strony...

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 transport	432,00		
2.	Koszt 2 bilety wstępu	435,00		
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		867,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
TOWARZYSTWA ŁĄGIEWNIKI WIELKIE
PREZES

Krystyna Klimza

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 04.12.2019 Radosław

SKARBNIK

Krzysztof Kleta

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
TOWARZYSTWA ŁĄGIEWNIKI WIELKIE
Łągowiska Wielkie, ul. Strzacka 2
42-772 Pawonków
66-71199291 REGON 14073455