



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Pawonków
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna Solarnia Stowarzyszenie, KRS: 0000124400 NIP: 575-171-59-89, REGON: 151579129, nr konta: 02 2030 0045 1110 0000 0428 0000 ul. Strażacka 5, 42-700 Solarnia e-mail: osp @ solarnia . info tel.: 517 96 20 12	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lubomir Wójcicki tel.: 517 96 20 12 e-mail: lubomir . wojcicki @ gmail . Com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wycieczka „Jesień 2019 na Jurze”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.09.2019	Data zakończenia 31.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zorganizowanie wycieczki krajoznawczej. Celem wycieczki jest poznanie atrakcyjnych i krajobrazowo rejonów kraju oraz udział w szkoleniach w zakresie pierwszej pomocy i ratownictwa. Jako miejsce wybraliśmy teren Jury Krakowsko Częstochowskiej w okolicy miejscowości Morsko. Wycieczka ma trwać 3 dni uczestniczyć ma w niej od 8 dzieci z MDP Solarnia oraz 2 opiekunów.			

- 1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wycieczki krajoznawczej oraz udział w szkoleniach.	10 osób	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Celem stowarzyszenia jest m.in. prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom i innym zagrożeniom, rozwijanie wśród członków kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej. Prowadzimy już od wielu lat w ramach OSP Młodzieżowa Drużynę Pożarniczą. Organizujemy zawody i turnieje (Międzynarodowe Zawody Psów Ratowniczych, Najtwardszy Strażak), organizujemy obozy, wycieczki, szkolenia, ćwiczenia, manewry i zbiórki dla młodzieży. Dbamy o środowisko organizując „Wielkie sprzątanie lasu”. Wyjeżdżamy na zawody pożarnicze oraz pierwszej pomocy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Noclegi	500,00		
2.	Wyżywienie	100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		600,00	600,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 2019.09.14

PREZES
OSP SOLARNA
Lubomir Wójcicki

SKARBNIK OSP
mgr Weronika Jurczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

OGHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Solarni
ul. Strażacka 5
42-700 Lubliniec
NIP 575-17-15-989
REGON 151579129

