

PROTOKÓŁ Z KONSULTACJI
sporządzony dnia 19 sierpnia 2019

w sprawie konsultacji z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej

Na podstawie Uchwały Nr VI/47/2019 Rady Gminy Pawonków z dnia 16 kwietnia 2019r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019r. poz. 3315) oraz Uchwały nr IV/32/2019 Rady Gminy Pawonków z dnia 25 lutego 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019r., poz. 1724)

1. Przedmiotem konsultacji był projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie.
2. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konsultacjach
Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach byli mieszkańcy terenu Gminy Pawonków oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Pawonków.
3. Termin konsultacji
Konsultacje przeprowadzono w terminie od dnia 7.08.2019 do dnia 14.08.2019r.
4. Forma konsultacji
Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawonkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie.
5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był pracownik Urzędu Gminy w Pawonkowie – inspektor Małgorzata Kandora.
6. Uwagi do projektu uchwały należało zgłaszać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Pawonkowie, bądź w formie elektronicznej na adres: urząd@pawonków.pl.
7. W wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy w Pawonkowie nie wpłynął żaden wniosek.


.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

W Ó J T


.....
(podpis Wójta Gminy Pawonków)