

ZARZĄDZENIE NR 73/2019

Wójta Gminy Pawonków

z dnia 17 lipca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2019r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, będącego załącznikiem do Uchwały Nr II/8/2018 Rady Gminy Pawonków z dnia 05 grudnia 2018 roku zarządzam, co następuje:

§1.

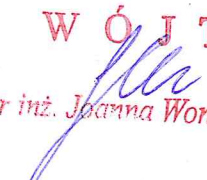
1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:
 - a) wspieranie przedsięwzięć rozwijających prospołeczne postawy wśród dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia i zdrowia poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej poprzez zorganizowanie letniego obozu dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. Joanna Wons-Kleta

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, będącego załącznikiem do Uchwały Nr II/8/2018 Rady Gminy Pawonków z dnia 05 grudnia 2018r., ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

Data ogłoszenia: **17 lipiec 2019r.**

I. Rodzaj zadania:

- a) wspieranie przedsięwzięć rozwijających prospołeczne postawy wśród dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia i zdrowia poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej poprzez zorganizowanie letniego obozu dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

II. Szczegółowy opis zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja 10-cio dniowego obozu letniego w okresie wakacji 2019 roku dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.
2. Wiek uczestników 8-16 lat.
3. Zadanie, o którym mowa musi być realizowane w terminie sierpień 2019r.
4. Zakwaterowanie uczestników obozu w budynku lub budynkach lub namiotach z pełnym zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniających wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie przejazdów w trakcie trwania obozu sprawnym technicznie autokarem.
6. Zapewnienie ubezpieczenia NNW, w trakcie przejazdów i czasie trwania obozu.
7. Zapewnienie odpowiedniego wyżywienia – 5 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
8. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz instruktorskiej w zakresie zagadnień ochrony przeciwpożarowej.
9. Opieka medyczna.
10. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
11. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Pawonków.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **30.000,00 zł**.
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy).

IV. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część punkt III. 6 oferty).
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty)
6. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie ww. aktualizacji w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od **13 sierpnia 2019r. do 30 września 2019r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - zakup produktów żywnościowych,
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),

- obsługa medyczna, techniczna,
 - ubezpieczenie uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
 - zakup leków i środków czystości,
 - zakup niezbędny do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
7. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy: do sprawozdania Zleceniobiorca dołącza informację o fakturach/rachunkach w formie tabelarycznej (zachowując kolejność i nazewnictwo z kosztorysu), według poniższego wzoru:

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego (zł)	Data zapłaty

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 sierpnia 2019r. do godziny 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2019r.**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r., poz. 2057), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VIII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

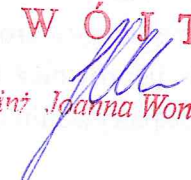
- w 2018 roku z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży została zrealizowana dotacja w wysokości 35 000,00 zł,

UWAGA

Proszę w druku oferty w pozycji II pkt .1 dopisać nr rachunku bankowego

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 40

W Ó J T

mgr inż. Joanna Wons-Kleta