

Gmina Pawonków
ul. Zawadzkiego 7
42-772 Pawonków

Tel. 34/353-41-00
Fax 34/353-41-00 wew 30
www.pawonkow.pl
e-mail: urzed@pawonkow.pl
godziny urzędowania:
wtorek, środa, czwartek: 7.30- 15.30
poniedziałek: 7.30-17.00
piątek: 7.30-14.00

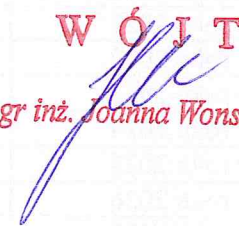
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-4/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 4.000.000,00 ZŁ PRZEZNACZONEGO
NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU
GMINY PAWONKÓW ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ ”**

Zatwierdzam: dnia 04.07.2019

W Ó I T

mgr inż. Joanna Wons-Kleta

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pawonków
ul. Zawadzkiego 7
42-772 Pawonków
tel. 34/3534100, fax. 34/3534100 w.30
adres strony internetowej: www.pawonkow.pl
adres e-mail: urząd@pawonkow.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Rodzaj zamówienia – usługi.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.000.000,00PLN (cztery miliony złotych 00/100) przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pawonków oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ – (CPV): 66.113.000-5 Usługi udzielania kredytu

2. **Standardy jakościowe cech przedmiotu zamówienia:** Usługa udzielania kredytu jest usługą powszechnie dostępną o określonych normach technicznych i standardach wynikających z określonych przepisów prawa. Powtarzalne cechy jakościowe i techniczne usługi nie wymagają skomplikowanego opisu i podania zróżnicowanych cech jakościowych. W usługach udzielania kredytu istnieje stały poziom cech oferowanego produktu. Kredyt to umowa, na podstawie której Bank udostępnia Zamawiającemu określoną kwotę pieniędzy na określony czas i cel, w zamian za wynagrodzenie w postaci odsetek i ewentualnie prowizji. Cechy kredytu to: zwrotność, celowość i odpłatność. Parametry, tj. okres, w którym nastąpi zwrot pieniędzy i cel na jaki Zamawiający je zaciąga, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odnosi się to także do formy zabezpieczenia spłaty kredytu. W konsekwencji kwestia, która może być regulowana ogranicza się do odpłatności za użyczenie pieniądza (prowizja i odsetki), czyli ceny. Sam przedmiot udostępnienia – pieniądź nie może być przedmiotem standaryzacji jakościowej na poziomie procedury przetargowej, jak też nie dotyczą go koszty „cyklu życia” w rozumieniu ustawy Pzp.
3. **Warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 20.09.2030r.
 - 2) Na koszt kredytu składać się ma wyłącznie stawka referencyjna WIBOR 1M oraz marża stała dla całego okresu kredytowania.
 - 3) Wykonawca nie będzie pobierać żadnych opłat i prowizji za udzielanie i obsługę kredytu.
 - 4) Wykorzystanie kredytu oraz jego spłata wraz z odsetkami następować będzie w walucie polskiej.
 - 5) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy lub jego zastępcy.
 - 6) Uruchomienie transzy kredytu po uprzednim pisemnym złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Ostateczny termin wykorzystania kredytu do 15 września 2019r. Na potrzeby ustalenia ceny ofertowej przyjmuje się że kredyt zostanie uruchomiony w całości w dniu 20 lipca 2019r.
 - 7) Spłata kredytu nastąpi w 2 ratach do 20 marca i 20 września każdego roku zgodnie z poniższym harmonogramem, z okresem karencji do 31.12.2020r.

w roku 2021	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2022	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2023	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2024	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2025	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2026	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2027	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2028	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2029	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł
w roku 2030	400.000,00 zł	tzn. 2 raty po 200.000,000 zł

- 8) pOprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR jednomiesięczny (WIBOR 1M) z dnia 04.07.2019r. powiększony o proponowaną marżę banku. **(UWAGA: data 04.07.2019 w oparciu o którą ma być liczony WIBOR 1M został podany tylko i wyłącznie na potrzeby przetargu, celem porównywalności złożonych ofert).**
- 9) Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanych środków, płacone w okresach miesięcznych.
- 10) Termin spłaty odsetek: do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, płatne na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy.
- 11) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 12) Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni lub 366 dni (w roku, w którym luty liczy 29 dni).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- niewykorzystania części kredytu
 - zmiany terminów i kwot spłaty kredytu bez dodatkowych opłat. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu, w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.
 - wcześniejszej spłaty kredytu lub rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą oraz bez konieczności uzyskania zgody banku;
- 14) Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wystawionych przez bank zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do prowadzenia ewidencji księgowej i ustalenia kwoty zobowiązań finansowych.
- 15) Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Pawonków:
- sprawozdania Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-28S, Rb 27S
https://bip.pawonkow.pl/wiadomosci/1698/sprawozdania_budzetowe
 - uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu link:
https://bip.pawonkow.pl/wiadomosci/1697/wiadomosc/454760/uchwala_nr_4200vii2612018_regionalnej_izby_obrachunkowej_w_katow
 - uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pawonków na 2019r.
https://bip.pawonkow.pl/wiadomosci/1697/wiadomosc/454745/uchwala_nr_iii102018_w_sprawie_uchwalenia_budzetu_gminy_pawonkow
 - uchwała w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Pawonków na lata 2019 – 2030
https://bip.pawonkow.pl/wiadomosci/1697/wiadomosc/463994/uchwala_nr_iii112018_z_dnia_20_grudnia_2018r_w_sprawie_przyjecia
 - uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Pawonków sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
https://bip.pawonkow.pl/wiadomosci/1697/wiadomosc/472192/uchwala_nr_4200vii722019_regionalnej_izby_obrachunkowej_w_katow
 - uchwała nr VIII/62/2019 z dnia 17 czerwca 2019r. Rady Gminy Pawonków w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019r.
https://bip.pawonkow.pl/wiadomosci/1692/wiadomosc/477079/uchwala_nr_viii622019_rady_gminy_pawonkow_z_dnia_17_czerwca_2019
 - uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pawonków- załącznik do SIWZ
 - informacja o zadłużeniu Gminy Pawonków - załącznik do SIWZ
 - uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy Pawonków -załącznik do SIWZ
 - zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Pawonków- załącznik do SIWZ
 - **Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 4.000.000,00 zł zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego.**
- 16) Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań z tytułu emisji obligacji.
- 17) W strukturze Zamawiającego nie funkcjonują podmioty powiązane z nim kapitałowo.
- 18) Zamawiający nie udzielił żadnych poręczeń.
- 19) Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy prawo bankowe.

4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakończenie kredytowania 20.09.2030r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Zamawiający oceni ww. warunek na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Zamawiający oceni ww. warunek na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia opisanych w pkt V, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 3) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć odpowiednio sporządzone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert)** przekazuje Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania:
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w V.2 Siwz powinny zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
 - 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
 - 7) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 8) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §7 i §8 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 z późn. zm).
6. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe
 - 2) osobiście
 - 3) za pośrednictwem poczty
 - 4) faksem (034) 3534100 wew. 30
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (poczta elektroniczna: inwestycje@pawonkow.pl) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2 – 7.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zamawiającego.

3. W postępowaniu oświadczenia i dokumenty składa się w formie pisemnej.
Forma porozumiewania się - faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - nie będzie miała zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp, art. 26 ust. 3 lub 3a Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz.1126 z późn.zm) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
4. Osoby uprawnione do informacji:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
mgr Halina Bronder - Skarbnik Gminy
tel. 34/ 3534100 w. 35
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
mgr inż. Leszek Matyja – Kierownik referatu
tel.: 34/ 3534100 w. 42, fax: 34/ 3534100 w.30Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Gminy.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem, na adres Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Pzp, w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym przetargu wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1. *kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana np. następująco:

.....
(imię i Nazwisko Wykonawcy, adres/ pieczęć firmy, nr tel)

OFERTA w postępowaniu na:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości
4.000.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetu Gminy Pawonków oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań**

Nie otwierać przed dniem: 12.07.2019r. godz.9.00

- 10) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy dopisać:
„dostarczyć do dnia 12.07.2019r. godz.9.00

3. Zawartość oferty

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
Cena oferty powinna zawierać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi objętej niniejszym przetargiem. Cena powinna wynikać z załączonej tabelki wraz dołączoną do niej **szczegółową kalkulacją**.
- 2) Stosowne Upoważnienie/Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- 3) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V, VI SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XI. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie ul. Zawadzkiego 7 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.07.2019	do godz.	9.00
---------	------------	----------	------

Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2Pzp.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 pzp.

2. Otwarcie ofert:

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urzędzie Gminy Pawonków ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w terminie:

dnia	12.07.2019	godz.	9.05
------	------------	-------	------

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 89 ust.4 pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego SIWZ.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

cena (waga 100%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$„P_c” : \frac{\text{Cena oferty najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy na udzielenie kredytu przygotowuje bank, którego oferta zostanie wybrana.
2. Podstawą do sporządzenia ostatecznej umowy będzie projekt umowy, o którym mowa w pkt 1 zawierający ogólne i szczegółowe warunki dotyczące udzielenia kredytu długoterminowego odpowiadające treści SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektu umowy.
4. W umowie zawrzeć należy opis przedmiotu zamówienia znajdujący się części III i XVII Siwz.
5. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami określonymi w Siwz, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany ilości, terminów dostępności transz kredytu, a także ich wysokości,
 - 2) zmniejszenia marży kredytu przez bank - na wniosek (propozycję) wybranego banku, który udzielił Zamawiającemu kredytu,
 - 3) zmiany terminów spłat rat kredytu, a także ich wysokości jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat (pod warunkiem, że nie nastąpi wydłużenie okresu kredytowania i nie zostanie przekroczony zatwierdzony limit kredytowania w poszczególnych latach),

- 4) skrócenia okresu spłaty kredytu oraz zmniejszenia kwoty kredytu - w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 6) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego
 - 7) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 8) innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 9) w przypadku gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego i wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.
8. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Środki ochrony prawnej -art. 179- 198 ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Pawonków.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)- iod@pawonkow.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1989), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający na podstawie art. 36a pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Wykaz formularzy:	
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Wykaz załączników:	
Informacja o zadłużeniu Gminy Pawonków	
uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pawonków	
uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy	
zaświadczenie o powołaniu Wójta Gminy	

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **"Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pawonków oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań"**

Dane dotyczące Wykonawcy:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
NR TELEFONU	
NR FAKSU	
ADRES E-MAIL	
NIP	
REGON	
NR KRS/CEIDG)	

Cena ofertowa zamówienia (całkowity koszt obsługi kredytu).

..... PLN (słownie: PLN)

wynikającą z poniższej tabelki wraz z dołączoną do niej szczegółową kalkulacją

1	Wartość odsetek za okres spłaty kredytu wyliczona wg stawki WIBOR 1M z dnia	 PLN
2	Marża banku (stała)	 % = PLN
	Cena oferty = (1+2)	 PLN

Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunkami przetargu, kryteriami oceny ofert i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni .
3. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. informacje zawarte w ofercie na stronach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie dostępne.

5. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.***

*** Skreślić pkt 6, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.

6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)²⁾:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo

²⁾ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pawonków
ul. Zawadzkiego 7
42-772 Pawonków

WYKONAWCA:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pawonków oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań" prowadzonego przez Gminę Pawonków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). /jeżeli nie dotyczy – wpisać „nie dotyczy”/

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pawonków
ul. Zawadzkiego 7
42-772 Pawonków

WYKONAWCA:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pawonków oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań" prowadzonego przez Gminę Pawonków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. (jeżeli nie dotyczy – wpisać "nie dotyczy")

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pawonków
ul. Zawadzkiego 7
42-772 Pawonków

WYKONAWCA:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pawonków oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań*

informuję, że¹:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu
- ☐ należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu

.....

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej składam nw. dokumenty/ informacje* potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).

**** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

¹ zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)