



ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pawonków
ul. Zawadzkiego 7
42-772 Pawonków

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu w zależności od potrzeb operatów szacunkowych nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Pawonków. Zamówienie zostało podzielone na 3 części dot:

część 1 – sporządzenie operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanych przeznaczonych na cele publiczne – nabycie – *szacunkowa ilość operatów: 30*

część 2 – sporządzenie operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanych przeznaczonych do sprzedaży – *szacunkowa ilość operatów: 3*

część 3 – sporządzenie operatów szacunkowych dla ustalenia wartości rynkowej lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym (wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi i udziałem w częściach wspólnych budynku) oraz wartości rynkowej ułamkowej części gruntu przypadającego do tych lokali- przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców – *szacunkowa ilość operatów: 8*

Określona w ofercie ilość operatów szacunkowych jest orientacyjna, a ich faktyczna wielkość będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego limitu zleceń, bez prawa roszczeń z tego tytułu od Wykonawcy.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.), przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych o której mowa w art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie po upływie terminu jego ważności (1 raz).

W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.



Wykonawca zobowiązany jest do składania – na każde wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

W przypadku, gdy w toku postępowania odwoławczego, w trybach skargowych lub innych postępowaniach zostaną stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości w sporządzonych operatach szacunkowych, po upływie terminu, o którym mowa w art. 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami zobowiązuje się Wykonawcę do sporządzenia nowego operatu szacunkowego z uwzględnieniem wskazanych uwag.

Wykonawca oświadczy, iż w przypadku, gdy Zamawiający wystąpi na podstawie art. 157 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości sporządzonego operatu szacunkowego i uzyska negatywną opinię, wówczas koszty sporządzenia ww. opinii ponosić będzie Wykonawca.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.

Wykonanie przedmiotu zamówienia, następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania, przekazywanych Wykonawcy.

Maksymalny termin wykonania operatu szacunkowego wynosi 21 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w tabeli w „Formularzu ofertowym” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, na które składa ofertę.
2. Kryterium oceny ofert: cena brutto za sporządzenie jednego operatu szacunkowego – 100%
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy (w szczególności cena musi uwzględniać możliwą różną ilość koniecznych nakładów pracy Wykonawcy przy realizacji różnych zleceń jednostkowych, aktualizacji operatu szacunkowego po upływie terminu jego ważności, o której mowa w art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną część lub dowolną ilość części.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny.
3. Dla każdej z części zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spośród wszystkich złożonych w danej części.
4. Termin składania ofert upływa z dniem: **16 maja 2019r o godz. 15.00.**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
6. Pisemną ofertę można składać: za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Pawonków, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków z dopiskiem na nieprzejrystej i zamkniętej kopercie: **„Oferta dot. sporządzenie operatów szacunkowych– Nie otwierać”.**
7. Zawartość oferty:
 - formularz ofertowy (załącznik do zapytania)
 - kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości (podpisana zgodnie z oryginałem).
8. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



OZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej [tut.](#) Urzędu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy wówczas Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji jest Izabela Piecko – Inspektor Urzędu Gminy Pawonków tel. 34/3534100, e-mail: i.piecko@pawonkow.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

W Ó J T
[Signature]
mgr inż. Joanna Wons-Kleta

