

**ZARZĄDZENIE NR 109/2018**

**Wójta Gminy Pawonków**

**z dnia 26 listopada 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2019r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXVI/174/2017 Rady Gminy Pawonków z dnia 29 listopada 2017 roku zarządzam, co następuje:

**§1.**

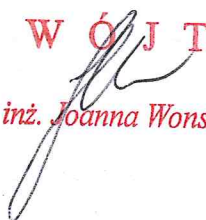
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:
  - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

**§2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
  
mgr inż. Joanna Wons-Kleta

## WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXVI/174/2017 Rady Gminy Pawonków z dnia 29 listopada 2017r., ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

Data ogłoszenia: **27 listopad 2018r.**

### **I. Rodzaj zadania:**

#### **a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Pawonków, w szczególności:**

- uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- organizowania gminnych lig, imprez i zawodów sportowych na terenie gminy;
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
- utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek gminnej bazy sportowej;
- wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn, seniorów oraz dzieci i młodzieży,
- zapewnienie kadry szkoleniowej;
- zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **180.000,00 zł.** (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy, wkład rzeczowy).

### **III. Zasada przyznawania dotacji**

**1. W konkursie mogą brać udział:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.

- 2.** O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
- 3.** W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
- 4.** Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
- 5.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

**1. Termin realizacji zadania ustala się od 02 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

- 2.** Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.** Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
- 4.** Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
- 5.** Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
- 6.** Koszty kwalifikowane:
  - zakup produktów żywnościowych, do maksymalnej wysokości 20% całości kosztów kwalifikowanych,
  - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
  - ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
  - opłaty startowe i licencyjne,
  - zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
  - zakup niezbędnych medykamentów (np. bandaże, plastry, pianki chłodzące, maści)
  - zakup środków czystości,
  - koszty szkolenia zawodników,
  - utrzymanie i rozbudowa gminnej bazy sportowej,
  - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2018r. do godziny 16<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r., poz. 1300), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

**Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

*(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).*

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków [www.bip.pawonkow.pl](http://www.bip.pawonkow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków [www.pawonkow.pl](http://www.pawonkow.pl).

**VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:**

- w 2018 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 175.000,00 złotych
- w 2017 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 178.000,00 złotych

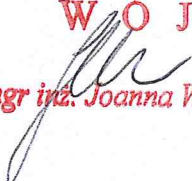
**UWAGA**

Proszę w druku oferty w pozycji oświadczenia dopisać pkt. 8:

„8) Dysponujemy rachunkiem bankowym o nr .....”

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

**Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 40**

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Joanna Wons-Kleta**

## WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz pkt. III Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXVI/174/2017 Rady Gminy Pawonków z dnia 29 listopada 2017r., ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

Data ogłoszenia: **27 listopad 2018r.**

### **I. Rodzaj zadania:**

#### **b) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej**

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następującego projektu: ochrona i promocja zdrowia na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób chorych i starszych,
- działania zmierzające do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi,
- promocja zdrowego, aktywnego stylu życia,
- upowszechnianie zasad pierwszej pomocy,
- wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **157.000,00 zł.** (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).

### **III. Zasada przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą brać udział:  
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu

14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

4. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od **02 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób potrzebujących pomocy.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
  - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - zakup leków i środków czystości,
  - usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami, adresatami zadania,
  - zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa, opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2018r. do godziny 16<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r., poz. 1300), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.

3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

**Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

*(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).*

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków [www.bip.pawonkow.pl](http://www.bip.pawonkow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków [www.pawonkow.pl](http://www.pawonkow.pl).

#### **VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:**

- w 2018 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 147.420,00 zł.
- w 2017 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 140.000,00 zł.

#### **UWAGA**

Proszę w druku oferty w pozycji oświadczenia dopisać pkt. 8:

„8) Dysponujemy rachunkiem bankowym o nr .....”

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

**Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 40**

**W Ó J T**  
  
**mgr inż. Joanna Wons-Kleta**