**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………………………….……
2. Imiona rodziców …………………………………………………………………………..…
3. Data urodzenia ………………………………………………………………………………
4. Obywatelstwo ………………………………………………………………………………
5. Wykształcenie ……………………………………………………………………………….

 (nazwa uczelni i rok jej ukończenia)

 ……………………………………………………………………………………………….

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające …………………………….......................................................

………………………………………………………………………………………………...

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia …………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………….

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania ……………………………………

………………………………………………………………………………………………....

 ( np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym serii ………..

Nr …………………….. wydanym przez ……………………………………………….….

lub innym dowodem tożsamości ……………………………………………………………

………………………………… ……………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół (ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków), w celu realizacji procesu rekrutacji oraz w okresie 6 miesięcy po zakończonej rekrutacji

………………………………………………..

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

............................................................

 miejscowość, data

..............................................................

 imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

 .............................................

 podpis

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

 .............................................

 podpis

1. Oświadczam, że nie byłam/byłem\* prawomocnie skazany/skazany\* za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

 .............................................

 podpis

1. Oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazana/skazany\* wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

 .............................................

 podpis

1. Oświadczam, że nie posiadam przeciwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska ds. księgowości.

 .............................................

 podpis

\*niepotrzebne skreślić

Dane kontaktowe:

1. Imię i nazwisko ……………………………………….
2. Telefon ……………………………………………….
3. email …………………………………….……………

………………………………… ……………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)