

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie Gminy Pawonków.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi związane z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków określony w umowie;
- 4) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.

§3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

§4. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilości odprowadzanych ścieków, a także minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu połączenia przyłącza wodociągowego z wewnętrzną instalacją wodociągową określa umowa. Umowa może również określić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać określenia minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego

zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Pawonków.

§5. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0.18 MPa lub nie niższe niż, jak w wydanych warunkach technicznych przyłączenia;
- 2) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach;
- 3) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych;

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji innych obowiązków w zakresie minimalnego poziomu świadczenia usług wynikających z odrębnych przepisów.

§6 Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§7. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa, a szczególności do:

- 1) utrzymywania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub biologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub istotnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymania pomieszczenia lub studzienki wodomierzowej, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia lub studzienki przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

- 8) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania
- 9) udostępniania Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ocenę ich oddziaływania na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) zapewniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 11) odbiorca jest zobowiązanych do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków;

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 8. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w pisemnej formie, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Umowa może zostać również zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych i wodomierzy dodatkowych.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzory wniosku o zawarcie umowy.

6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy lub w terminie 21 dni informuje wnioskodawcę o powodach uniemożliwiających ich podpisanie.

§ 13. 1. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorcy.

2. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jeżeli powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

§ 15. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
- 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 17. Strony określają w umowie:

- 1) okres obrachunkowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłaty;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - a) naliczania odsetek ustawowych,
 - b) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - c) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami ustawy.

§ 18. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawartej umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 19. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura lub paragon fiskalny.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz faktury osobom, z którymi zostały podpisane umowy.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę, paragon fiskalny w dniu zapłaty lub inne rozliczenie, nie później jednak niż 14 dni:

- 1) od daty dokonania odczytu lub
- 2) od końca okresu obrachunkowego w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 20. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu bądź numeru działki oraz tytułu prawnego;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usługi;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających.

2. W przypadku nieruchomości, z której będą odprowadzane wody opadowe i roztopowe wniosek winien dodatkowo zawierać określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.

§ 21. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć aktualną mapę skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, a także z naniesieniem innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz granicą własności tej nieruchomości.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 22. 1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 20 i 21, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 20 i 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) określić maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych od nieruchomości z podziałem na poszczególne rodzaje;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji,
- 3) propozycje rozwiązań projektowych, co do doboru podstawowych materiałów, urządzeń, lokalizacji studni wodomierzowej, kanalizacyjnych studni rewizyjnych, odpowiadające przyjętym w Przedsiębiorstwie zasadom unifikacji.

§ 23.1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacji określonej w ust.1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.

3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji.

4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonanie uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 24. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej, w tym projektu.

2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 wydawane jest na wniosek inwestora lub projektanta po przedłożeniu projektu wykonanego zgodnie z przepisami „Prawa Budowlanego” w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji.

§ 25 Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 26. Poziom dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 27. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną pisemnie dokumentacją przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

4. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem.

6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§28. 1. Osoba ubiegająca się o odbiór przyłączy do nieruchomości składa Przedsiębiorstwu wniosek, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres do korespondencji oraz adres przyłączonej nieruchomości;
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków;

- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 5) datę odbioru przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§29. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenie ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego zakres prowadzonej dokumentacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 32. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy;
- 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 33. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem,

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 34. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

3. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo.

4. W uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisane w ust. 3.

5. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do:

1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;

2) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 35. W przypadku pobrania przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostki te zobowiązane są niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody. Informację o ilości pobranej wody należy przekazać zgodnie z Załącznikiem do regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Pawonków.

§ 36. 1. O przeglądach hydrantów zlokalizowanych na sieci wodociągowej należy poinformować Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Marek Kopyto

**Załącznik do regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków w Gminie Pawonków**

.....
(nazwa jednostki)

.....
(miejscowość i data)

.....
/nazwa przedsiębiorstwa/
.....
.....

**INFORMACJA O ZUŻYTEJ WODZIE
DO CELÓW PRZECIWPOŻAROWYCH**

Lp.	Data	Adres miejsca zdarzenia	Ilość pobranej wody w m ³	Cel	Uwagi*

* **Uwagach** –wpisujemy uszkodzenia hydrantów lub niesprawności

przedstawiciela jednostki OSP

Podpis i/lub pieczęćka

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Jacek Kopyto