**UCHWAŁA Nr XIX/ ……/ 2017**

**RADY GMINY PAWONKÓW**

**z dnia ………………. 2017r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Programu współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Uchwały**

**Nr**

**Rady Gminy Pawonków**

**z dnia**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAWONKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2018**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.);
2. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Pawonków;
3. Programie – rozumie się przez Program Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018;
4. podmiotach Programu – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
5. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.);
6. Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
7. Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to stronę internetową o adresie [www.pawonkow.pl](http://www.pawonkow.pl);
8. Gminie – rozumie się Gminę Pawonków.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2**

Głównym celem programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa miedzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

**§3**

Cele szczegółowe:

1. stworzenie warunków do powstania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
2. promocja podmiotów Programu działających w Gminie;
3. włączenie zainteresowanych podmiotów Programu do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§4**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Gmina Pawonków będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;
2. suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Pawonków jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań;
4. efektywności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności, polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

**Rozdział IV**

**Zakres przedmiotowy**

**§5**

Przedmiotem współpracy Gminy Pawonków z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych. O których mowa w art.4 ust.1 ustawy, należących do zadań gminy.

**Rozdział V**

**Formy współpracy**

**§6**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
3. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
5. Współpraca pozafinansowa polega na:
6. wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
7. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
8. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
9. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach, prasie i na stronach internetowych Gminy;
10. konsultowaniu z podmiotami Programu aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
11. udziale przedstawicieli podmiotów Programu w pracach Komisji celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
12. udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie Sali na doraźne potrzeby organizacji, doradztwo oraz pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§7**

1. Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Pawonków z podmiotami Programu są zadania z następujących sfer:
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
3. uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
4. szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
5. organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy;
6. utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek gminnej bazy sportowej;
7. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
8. organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy;
9. promocja nowych dyscyplin sportowych;
10. organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.
11. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
12. organizowanie konkursów wiedzy o zachowaniach pro zdrowotnych, z zakresu ratownictwa przedmedycznego;
13. organizowanie akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym;
14. organizowania tematycznych szkoleń, narad, konferencji;
15. świadczenia opieki i usług pielęgniarsko – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych z terenu Gminy.
16. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
17. działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych;
18. organizowanie pomocy socjalnej dla dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych i zagrożonych ubóstwem poprzez aktywizację młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu;
19. wspieranie inicjatyw na rzecz osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
20. działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywizacja osób bezdomnych.
21. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochronny dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
22. podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
23. wspólne przedsięwzięcia z podmiotami Programu mający zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury;
24. działania, mające na celu upowszechnianie i zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy;
25. promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach;
26. wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego;
27. renowacja zabytków Gminy.
28. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
29. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie substancji psychoaktywnych;
30. działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nałogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację wycieczek, rajdów rowerowych oraz wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży;
31. organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad dla dzieci i młodzieży, mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu oraz promocję zdrowego stylu życia bez nałogów;
32. wspieranie działań w zakresie programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży w szczególności polegającej na zagospodarowaniu wolnego czasu w formie działań kulturalnych i sportowych;
33. prowadzenie programów edukacyjnych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
34. organizowanie szkolnych i pozaszkolnych warsztatów oraz zajęć dla młodzieży.
35. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:
36. zaktywizowanie społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego;
37. pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych;
38. ożywienie działalności dotychczas uśpionych organizacji i grup.
39. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
40. organizowanie konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych;
41. wspieranie klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży;
42. promocja osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad;
43. organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo–wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy;
44. realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych;
45. organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.
46. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:
47. organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie, obozy);
48. organizowania specjalistycznych form wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne).
49. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:
50. Organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego;
51. Organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego;
52. przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji**

**§8**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji Programu**

**§9**

1. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z podmiotami Programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała nr II/5/2010 Rady Gminy Pawonków z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2011r., Nr 17, poz. 320)

**Rozdział IX**

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§10**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wyniesie nie mniej niż 370.000,00 zł.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§11**

1. Miernikami Programu Współpracy Gminy Pawonków z podmiotami Programu w 2018r. będą uzyskane informacje dotyczące:
2. ilość podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
3. liczba ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
4. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
5. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
6. wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
7. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
8. Ocenę realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik, do którego zadań miedzy innymi należeć będzie:
9. przygotowanie ogłoszeń otwartych konkursów ofert we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy;
10. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty Programu zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

**Rozdział XI**

**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§12**

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy w Pawonkowie w oparciu o doświadczenie wynikające ze współpracy z podmiotami Programu, na podstawie realizacji dotychczasowych Programów. Konsultacja projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiega zgodnie z uchwałą nr II/5/2010 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011, Nr 17, poz. 320).**

**§13**

Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegały następująco:

1. w terminie od 03 listopada 2017r. do 16 listopada 2017r. na podstawie Zarządzenia Nr 110/2017 Wójta Gminy Pawonków z dnia 03 listopada 2017r. w sprawie: konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”., prowadzono konsultacje;
2. zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty Programu;
3. zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Gminy, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty Programu;
4. w czasie prowadzonych konsultacji, w terminie od 03 listopada 2017r. do 16 listopada 2017r. ………………………………..wniosek. Powyższe informacje zostały zawarte w protokole z dnia ……………. listopada 2017r. z przebiegu konsultacji.
5. po przeprowadzonych konsultacjach Program skierowany został pod obrady Rady Gminy.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§14**

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłaszanych przez Gminę Pawonków otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez wójta w drodze zarządzenia.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszani kandydatur na członka Komisji ogłasza Wójt;
4. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź Komisja.
6. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
7. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
8. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.
9. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o bezstronności.
12. Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie komisji.
13. Komisja przedstawia Wójtowi opinię na temat złożonych ofert w terminie umożliwiającym realizacje zadań.